

AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA
FELVÉTELI SZABÁLYZATA
a 2024. február 19-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Jelen Szabályzat a 2024/2025-ös tanévre, ill. ezt követő tanévekre jelentkező, illetve felvételt nyert hallgatókra vonatkozik.

Tartalom:

1. Bevezetés
2. A központi felvételi rendszerben lebonyolított felvételi eljárás szabályai
3. Az intézményi hatáskörben lebonyolított felvételi eljárás szabályai
4. Nyelvi követelmények
5. Felvétel kreditbeszámítással
6. Záró rendelkezések

1. Bevezetés

- 1.1. A magyar állampolgárságú jelentkezőknek a központi felvételi eljárásba bevont képzések esetében a felvi.hu oldalon kell jelentkezniük. Külföldi állampolgárok ezekre a képzésekre intézményi eljárásban jelentkezhetnek. Ugyancsak intézményi eljárásban lehet jelentkezni – állampolgárságtól függetlenül – a központi felvételi eljárásba be nem vont képzésekre és az előkészítő képzésre.

2. A központi felvételi rendszerben lebonyolított felvételi eljárás szabályai

- 2.1. A magyar állampolgároknak a felvi.hu oldalon kell jelentkezniük minden, a központi felvételi eljárásba bevont képzésre. A jelentkezők számára a jelentkezés egyidejű benyújtása az intézmény saját online rendszerén belül is ajánlott.
- 2.2. Az egyes képzésekre vonatkozó felvételi követelmények az intézmény honlapján tekinthetők meg. A pontszámítás módját az intézmény a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban a felvi.hu oldalon teszi közzé.
- 2.3. A felvételi kérelmet a hatályos jogszabályok szerint megadott jelentkezési határidőig, elektronikusan a felvi.hu weboldalon lehet benyújtani. Az eljárás teljes menetére az érvényes jogszabályok az irányadók.
- 2.4. A felvételi eljárás eredményéről a jelentkezőt az IBS a jogszabályokban rögzítettek szerint értesíti, jogorvoslat kérése esetén az ott leírtaknak megfelelően jár el.

3. Az intézményi hatáskörben lebonyolított felvételi eljárás szabályai

- 3.1. Intézményi eljárásban lehet jelentkezni – állampolgárságtól függetlenül – a központi felvételi eljárásba be nem vont képzésekre.
- 3.2. Az egyes képzésekre vonatkozó felvételi követelmények az intézmény honlapján tekinthetők meg.
- 3.3. Előkészítő képzésen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (továbbiakban: Nftv.) 80.§ 2/d pontja alapján külföldi állampolgárok hallgatói jogviszony keretében folytathatnak előkészítő tanulmányokat. Az előkészítő képzésen magyar állampolgárok hallgatói jogviszony létrejötte nélkül vehetnek részt.
- 3.4. A jelentkező felvételi kérelmét az IBS online felületén nyújthatja be. A felvételi kérelem mellékleteit szintén az IBS online felületén kell feltölteni, melyek az alábbiak:
 - a felvételi eljárásban felhasznált bizonyítványok, oklevelek, igazolások másolata; nem magyar vagy angol nyelvű okirat esetén annak hiteles magyar vagy angol nyelvű fordítása,
 - az állampolgárság megállapítását lehetővé tevő dokumentum (személyi igazolvány, útlevél) másolata,
 - a felvételi eljárás során benyújtandó egyéb dokumentumok.
- 3.5. Ha a jelentkezési kérelem, ill. mellékletei hiányosak, a jelentkezőt a Felvételi és Marketing Központ hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a jelentkező a hiányokat nem pótolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban, ennek jogkövetkezményére a jelentkező figyelmét fel kell hívni.
- 3.6. A jelentkezés során benyújtott adatok, ill. dokumentummásolatok valódiságáért a jelentkező a felelős. Az elektronikusan feltöltött dokumentumok eredetijét a felvételt nyert hallgatónak a beiratkozás alkalmával be kell mutatniuk, melyek valódiságát a Hallgatói Központ ellenőrzi. Valótlan vagy hiányos adatszolgáltatás esetén a Rektor a felvételről szóló döntést utólag is megsemmisítheti.
- 3.7. Az intézmény mint a polgári jog kötetli szabályai szerint magánfélként eljáró szerződő fél a szerződéskötési szabadság elve alapján (Ptk. – 2013. évi V. tv. 6:59.§ (1) és (2) bekezdése) fenntartja a jogot, hogy a felvételi döntés meghozatalakor a jelentkezőre vonatkozó egyéb információkat is figyelembe vegyen, ideértve különösen a jelentkező esetleges korábbi, intézményen belüli teljesítményét, magaviseletét.
- 3.8. A felvételi eljárás eredményéről a jelentkezőt az IBS a jogszabályokban rögzítettek szerint értesíti, jogorvoslat kérése esetén az ott leírtaknak megfelelően jár el.

4. Nyelvi követelmények

- 4.1. Mivel az oktatás nyelve valamennyi képzésen az angol, így a jelentkezőknek a képzés megkezdésére alkalmas szintű angol nyelvtudással szükséges rendelkezniük. Az egyes képzéseken elvárt nyelvi szinteket, valamint az azok igazolására alkalmas nyelvvizsgák listáját az intézmény a honlapján teszi közzé.

5. Felvétel kreditbeszámítással

- 5.1. A felvételi eljárással párhuzamosan a jelentkező az intézménytől kérheti korábban más intézményben szerzett kreditjeinek, ill. ismereteinek beszámítását. Ennek lehetőségeiről, feltételeiről és a kérelmezés módjáról az egyes képzésekhez kapcsolódóan az intézmény a honlapján ad tájékoztatást.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. Jelen szabályzat rendelkezéseitől a Rektor különleges méltánylást érdemlő esetben, és a kötelező jogszabályi rendelkezések keretei között eltérhet.
- 6.2. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Nftv.-nek a felvételre, beiratkozásra vonatkozó rendelkezései (39-41/H §.), valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) kormányrendelet az irányadó; a jogorvoslati rendre az Nftv. 41/H.§ és 57-58.§-ainak rendelkezései vonatkoznak.

Jelen Szabályzatot az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatához kapcsolódóan, a Szenátus az 2/2024. sz. határozatával 2024 február 19-én fogadta el.

Budapest, 2024 február 19.

Dr. Láng László
rektor
a Szenátus elnöke