

**AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA**  
**UNIVERSITY OF BUCKINGHAMMEL KÖZÖSEN MEGVALÓSÍTOTT**  
**DOKTORI KÉPZÉSEIRE ÉRVÉNYES KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**1. §**

Az UoB doktori képzésein a hallgatók kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”.

A hallgatóval a Főiskola, mint az UoB teljes körű meghatalmazottjaként eljáró képző intézmény beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

**2. §**

**A doktori képzések hallgatói által fizetett tandíj szerkezete és fizetése**

**1. Tandíj és regisztrációs díj**

- (1) A tandíj programdíjas, melynek összegét a Főiskola euróban határozza meg és a Főiskola honlapján teszi közzé. A Rektor jogosult speciális díjmérséklést adni (pl. a Főiskola „öregdiákjai” számára), amelynek feltételeit és mértékét külön utasításban állapítja meg. A programdíjat a hallgató félévenkénti részletekben, a soron következő aktív félévre történő bejelentkezéskor köteles megfizetni.

A tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult (konzultáció, könyvtár- és számítógép használat), kivéve a (4) bekezdésben felsorolt, külön eljárási díj megfizetése mellett elérhető szolgáltatásokat.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, parkolási szolgáltatások, diákigazolvány térítési díja, talárkölcsonzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai, önköltséges tanfolyamok és nyelvvizsgák, külön eljárási díjak.

Ha a hallgató nem az Európai Unió valamely tagállamának az állampolgára, úgy a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, vissza nem térítendő regisztrációs díjat köteles fizetni, amelynek összegét a Főiskola a honlapján teszi közzé.

- (2) Ha a hallgató az adott félévre vállalt tanulmányi kötelezettségeit a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre, de a következő képzési időszakban – az (1) pontban felsorolt pénzügyi kötelezettségek teljesítettsége esetén – aktív státuszban tovább folytathatja tanulmányait, legkésőbb a képzés lehetséges maximális időtartamáig, melyet az *IBS Research Degrees Guide* c. kiadvány határoz meg.
- (3) Ha a hallgató a tanulmányok halasztásására (passzív félév) engedélyt kapott, akkor a tandíjat a tanulmányok újbóli megkezdésekor, az akkor hatályos összegben köteles megfizetni. Az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya a beiratkozással már létrejött, de a program soron következő díjrészletét nem fizeti meg, az újabb félévre nem jelentkezhetsz be, mely esetben az *IBS Research Degrees Guide*-ban meghatározottak szerint kérelmezhet passzív státuszt.

## 2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

### A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

### B) Jogviszony aktiválási díj

Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeit az *IBS Research Degrees Guide*-ban meghatározott szokásos idő alatt nem teljesítette, ezért számára hosszabbítást (extension) engedélyeztek, jogviszonyát a soron következő félévre a korábbiakban fizetett féléves tandíjrészletnek megfelelő összeg megfizetése ellenében aktiválhatja.

### C) Validációs díj

A kutató-képzés pályázatának elbírálási költségeinek fedezése érdekében az első félév tandíjának egy – a honlapon közzétett – részét az intézmény tandíjelőleg formájában, a felvételi eljárás lefolytatásnak feltételeként, validációs díj címen kérheti a hallgatótól. Sikertelen felvételi eljárás esetén a validációs díjat az intézmény visszatéríti a jelentkezőnek; sikeres felvételi eljárás esetén a díj az első félév tandíjába beszámításra kerül. Amennyiben a felvételi eljárás sikeres, de a jelentkező nem iratkozik be a képzésre, a validációs díj nem téríthető vissza.

## 3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

### A) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet nem a Főiskolán veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

## 4. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. A tandíj forintösszegét a Főiskola az adott tanévre vonatkozó beiratkozási tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

*Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagainak különbsége)*

#### **Értelmező részek:**

„Tandíj összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1. – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

### 3. § A tandíjfizetés szabályai

- (1) A programdíj félévenként egyenlő részletekben, az adott félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat/jelentkezhet be és a Főiskola által biztosított szolgáltatások igénybevételére jogosulatlaná válik, ideértve a jelszóval elérhető online szolgáltatásokat – köztük a Moodle rendszer elérését – is. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló, engedélyezett tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált tandíj megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató jogviszonyát azonnali hatállyal felmondani a hallgatóhoz címzett írásos felmondó nyilatkozattal.

- (2) A tandíj sem részben, sem egészben nem követelhető vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:
- a. Amennyiben a hallgató az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, úgy az első félév szorgalmi időszakának első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a befizetett tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
  - b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
  - c. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi – 400 EUR adminisztrációs díj levonása mellett – vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre addig befizetett díjat, feltéve, hogy a hallgató a vízumkérelem elutasítását megelőző időszakban hallgatói kötelezettségeinek online formában eleget tett, ideértve különösen a foglalkozásokon való részvételt a képzésre vonatkozó szabályzatok által előírt mértékben. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig (utolsó tanítási nap) igényelhető.
  - d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
    - a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
    - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni, kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló

évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató

- hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
- tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a 400 eurós adminisztrációs díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
- tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
- az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat előlről kezdve folytathatja.

Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.

Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.

- e. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult.
  - f. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
  - g. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére nincs mód.
  - h. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj visszaigénylésére nincs mód.
- (3) A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.) Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére; ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 1/2023 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta 2023. július 11-én.

Budapest, 2023. július 11.

**Dr. Láng László**  
rektor