

# **Az IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA HALLGATÓI FEGYELMI SZABÁLYZATA**

**2014. november 18-i változtatásokkal  
egységes szerkezetben**

## **Általános rendelkezések**

### **1. §**

A szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola valamennyi hallgatójára.

Jelen szabályzatot kell alkalmazni mindazokban az esetekben, ahol a Főiskolának a magyar Nftv. (2011. évi CCIV.tv.) szerinti önálló intézményi státusza alapján áll fenn a hallgatói jogviszony, illetve akkor is, ha a Főiskola együttműködési szerződés keretében, külföldi székhelyű, Magyarországon engedélyezett működésű felső oktatási intézmény (UoB, OBU) képviselőjében, illetve együttműködő partnereként látja el az oktatási feladatokat.

### **2. §**

(1) Ha a hallgató a felsőoktatási törvényben és a főiskolai szabályzatokban előírt valamely kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető. A Főiskola köteles lefolytatni a hatályos fegyelmi szabályzata alapján a hallgatóval szembeni fegyelmi eljárást abban az esetben is, amennyiben a gyakorlati képzés (placement) alatt a hallgató a köteleességszegést a foglalkoztatóval szemben, illetve a foglalkoztatás helyszínén követi el.

(2) Fegyelmi vétség miatt eljárás indítható a hallgató ellen a Főiskola oktatóival és egyéb beosztású munkatársaival szembeni viselkedése, vagy egyéb, főiskolai hallgatóhoz méltatlan magatartása miatt is.

(3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan köteleességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

## **Fegyelmi büntetések és intézkedések**

### **3. §**

A hallgató fegyelmi határozattal az alábbi fegyelmi büntetés(ek)ben részesíthető (Nftv.55.§ (2)):

- a) megrovás, szigorú megrovás
- b) I. költségtérítési (költségmentességet biztosító) kategóriából II. költségtérítési kategóriába sorolás maximum 5 hónapra, ezzel a költségmentesség kedvezményének átmeneti megvonása
- c) eltiltás a tanulmányok folytatásától meghatározott időre, de legfeljebb két félévre,
- d) kizárás a főiskoláról.

#### 4. §

(1) A fegyelmi büntetés kiszabása helyett - az eljárás megszüntetése mellett - figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire (különösen a hallgató személyére, cselekménye indító okaira és az elkövetés, vagy mulasztás módjára) tekintettel olyan súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen és a figyelmeztetéstől is kellő visszatartó hatás várható.

### A Fegyelmi Bizottság megalakítása

#### 5. §

A fegyelmi jogkört első fokon a Főiskola Fegyelmi Bizottsága gyakorolja. Másodfokon a fegyelmi jogkör gyakorlója a Rektor.

#### 6. §

(1) A Főiskolai Szenátus oktatókból és hallgatókból álló fegyelmi testületet alakít. A fegyelmi testület 6 oktató és 3 hallgató tagból áll. A testület elnökére és 5 oktató tagjára a Rektor, 3 hallgató tagjára a Hallgatói Önkormányzat elnöke tesz javaslatot. Az oktató beosztású tagok megbízása 3 évre szól, a hallgatói jogállású tagok mindenkori eljárási felhatalmazásáról a HÖK elnökének a nyilatkozata az irányadó.

(2) A fegyelmi testület elnöke intézkedik az adott ügyben eljáró Fegyelmi Bizottság felállításáról.

#### 7. §

(1) Hallgatói fegyelmi ügyben oktató beosztású elnökből és két tagból álló bizottság jár el - közülük egy fő a hallgatók képviselője. A bizottságot a fegyelmi testület elnöke jelöli ki.

(2) A bizottság mellé hivatalból jegyzőkönyvvezetőt kell kirendelni.

(3) A Fegyelmi Bizottságban nem vehet részt az a személy, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.

(4) Az összeférhetetlenség kérdésében a Rektor határoz.

## **A fegyelmi eljárás megindítása**

### **8. §**

(1) A fegyelmi eljárás írásbeli bejelentés, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul. Az eljárást a Fegyelmi testület elnökénél a Rektor, illetve a Hallgatói Központ vezetője kezdeményezheti. Ez alapján a Fegyelmi testület elnöke elrendeli az eljárás lefolytatását, és kijelöli az eljáró bizottság tagjait. Az elrendelő határozat tartalmazza a hallgató nevét, lakcímét, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény, vagy mulasztás rövid leírását.

(2) Fegyelmi eljárás az alapul szolgáló körülményekről való tudomásszerzéstől számított 1 hónapon belül, illetve a vétség elkövetésétől számított 5 hónapon belül indítható (Nftv. 55.§ (4)).

Tudomásszerzésen a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy tudomásszerzését kell érteni.

(3) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen foganatosított eljárási cselekmény (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás, stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik.

(4) A fegyelmi eljárást 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, és annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást a Fegyelmi Bizottság felfüggesztette.

### **9. §**

Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha a tényállás egyébként is tisztázható.

Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

### **10. §**

Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a Fegyelmi Bizottság tájékoztatása alapján a Rektor az illetékes hatóságnál feljelentést tesz.

## **A fegyelmi tárgyalás és a bizonyítás szabályai**

### **11. §**

(1) A Fegyelmi Bizottság elnöke a tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút (tanúkat) és az esetleges szakértőt (szakértőket) írásban, vagy szóban (közvetlenül, vagy telefonon) idézi.

(2) Az idézésben fel kell tüntetni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, évfolyamát, a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. (A szóban történő idézés megtörténtét az ügy irataira fel kell jegyezni!)

(3) Az idézésben a fegyelmi eljárás alá vont hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban is benyújtani, továbbá utalni kell képviselő választásának lehetőségére, valamint arra is, hogy távolmaradása a fegyelmi tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Képviselőként léphet föl az eljárás alá vont személy nagykorú hozzátartozója, vagy meghatalmazás alapján eljáró ügyvéd.

## 12. §

A fegyelmi eljárás alá vont hallgatónak és képviselőjének jogai, hogy

- betekintsen az ügyére vonatkozó fegyelmi eljárás irataiba,
- indítványokat terjesszen elő,
- a megjelent tanú(k)hoz, szakértő(k)höz kérdéseket intézhet.

## A fegyelmi tárgyalás lefolytatása

## 13. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a Fegyelmi Bizottság elnöke vezeti. A fegyelmi tárgyalás nyilvános. Közérdekből, vagy az eljárás alá vont hallgató érdekében a Fegyelmi Bizottság a hallgatóságot a tárgyalásról, vagy annak egy részéről kizárhatja.

(2) A Fegyelmi Bizottság elnöke ügyel a fegyelmi eljárás rendjének a megóvására, gondoskodik arról, hogy az eljárásban részt vevő személyek jogaitak rendeltetésszerűen gyakorolhassák.

A Fegyelmi Bizottság elnöke a megjelentek számbavétele (igazoltatása) után megnyitja a tárgyalást és felkéri a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás iratait.

Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót (amennyiben személyesen megjelent), illetve a hallgató képviselőjét. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgató, vagy annak képviselője, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.

## 14. §

(1) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri és e beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni kell.

(2) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Fegyelmi Bizottság meghallgatja a tanúkat (ha vannak ilyenek) és szükség esetén a szakértőt(ket), továbbá ismerteti a beszerzett iratokat.

(3) A tanú(ka)t nyilatkoztatni kell arról, hogy az ügyben érdekelt(ek)-e, vagy elfogult(ak)-e, figyelmeztetni kell őket az igazmondás kötelezettségére.

(4) A tanú kihallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanú nem lehet jelen.

(5) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével, vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

### **A jegyzőkönyv**

#### **15. §**

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után - a jegyzőkönyv megfelelő részét - velük alá kell írni. A meghallgatott személyek a jegyzőkönyv kiegészítését, vagy helyesbítését kérhetik. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

### **A fegyelmi határozat**

#### **16. §**

(1) A Fegyelmi Bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a Fegyelmi Bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

(2) A határozat a 9. §-ban írt esetben a fegyelmi eljárást felfüggesztő, fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(3) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(4) A Fegyelmi Bizottság határozatát kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Alaposan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

#### **17. §**

A határozat bevezető részének tartalmaznia kell az ügy számát, a Főiskola címét, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a hallgatói fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

### 18. §

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait,
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést,
- d) utalást a fellebbezés, illetve a bírói felülvizsgálat lehetőségére és a beadásra nyitva álló határidőre.

### 19. §

Az indoklásnak tartalmaznia kell:

- a) megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését,
- c) annak tömör kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény (mulasztás) milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes,
- d) fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

### 20. §

A Fegyelmi Bizottság megszüntető határozatot hoz, ha:

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el,
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható,
- c) a fegyelmi tárgyaláson nem állapítható meg a hallgató vétkessége,
- d) a fegyelmi vétség elévült,
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták,
- f) a bizottság a hallgatóval szemben fegyelmi büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

### 21. §

A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét (és egyéb személyi adatait),
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
- c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását,
- d) a megszüntetés okának megjelölését,
- e) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására,
- f) felhívást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és határidejére.

### 22. §

A megszüntető határozat indoklásának tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényeket és bizonyítékokat (azok esetleges hiányát),

- b) ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Fegyelmi Bizottságot az eljárás megszüntetésére indították. (Ennek során hivatkozni kell azon körülményekre, amelyeken a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.)

### 23. §

(1) A Fegyelmi Bizottság elnöke a bizottság zárt ülésén hozott fegyelmi határozatot kihirdeti. A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indoklásának lényegét.

(2) A határozat kihirdetése után a Fegyelmi Bizottság elnöke felhívja a fellebbezésre jogosultakat a jogorvoslati nyilatkozatuk megtételére. (Az esetleges nyilatkozatok jegyzőkönyvbe vétele után az elnök a fegyelmi tárgyalást berekeszti.)

(3) A fegyelmi határozatot az érintettekkel - az esetleg távollévőkkel is - kézbesítéssel kell közölni.

A Fegyelmi Bizottság határozatát a kihirdetéstől számított 8 napon belül írásba kell foglalni.

(4) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot (és megfelelő számú másolati példányt) az eljáró Fegyelmi Bizottság elnöke írja alá.

(5) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és jogi képviselőjének akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján közölték.

(6) A Fegyelmi Bizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, számítási, vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja.

### **Fellebbezés az első fokú határozattal szemben.**

### 24. §

(1) A Fegyelmi Bizottság határozata ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetőleg a hallgató képviselője a határozat kézhezvételétől számít 15 napon belül az első fokon eljáró Fegyelmi Bizottságnál nyújthat be fellebbezést. A fellebbezési határidő vétnél elmulasztását a késedelem okának megszüntetést követő 5 napon belül – a fellebbezés egyidejű benyújtásával, a mulasztás okának kellő igazolásával – írásos igazolási kérelemmel lehet igazolni. Az igazolási kérelem elfogadása tárgyában a fellebbezés vizsgálata előtt a Rektor dönt.

(2) A személyesen jelenlévő fellebbezésre jogosult a határozat kihirdetésekor a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat.

(3) Az írásbeli fellebbezést a Fegyelmi Bizottsághoz kell benyújtani, illetve tértivevényes ajánlott levélként a Főiskola (a bizottság nevének feltüntetésével) részére postán feladni.

(4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

(5) A Fegyelmi Bizottság a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat a fellebbezési határidő leteltét követően haladéktalanul megküldi a másodfokú fegyelmi jogkört gyakorló Rektornak.

## 25. §

Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem az arra jogosult terjesztette elő, a Rektor a fellebbezést elutasítja.

Az ügy bonyolultsága vagy egyéb indokolt körülmény esetén a Rektor előzetesen kijelölheti a Főiskola egy vagy több alkalmazottját az ügy előkészítésére, dokumentumok beszerzésére stb.

Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a Rektor a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

- a) a fellebbezést elutasítja;
- b) az első fokú határozatot megváltoztatja;
- c) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Rektor előtti meghallgatáson, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A másodfokú határozat tartalmára és közlésére egyébként az első fokú határozatnál leírtak az irányadók. E határozatot a Hallgatói Központ kézbesíti a címzettnek (jogi képviselőjének), az első fokú Fegyelmi Bizottságnak.

A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára és tartalmára, közlésére a Közigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény (Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

A hallgató az intézmény másodfokú határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti a 3 § c-d. pontjában foglalt szankciók érvényesítése esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el. (Nftv.57-58.§)

Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.



## **Bírósági kereset**

### **26. §**

(1) A másodfokú fegyelmi büntetést megállapító határozat a 3 § c-d pontjaiban szabályozott esetekben, annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(2) A keresethez a szükséges iratok a Fegyelmi Bizottság elnökétől kérhetők (fénymásolatban).

(3) A bíróság előtt a Főiskolát a Rektor által írásban meghatalmazott személy képviseli.

## **Mentesítési eljárás**

### **27. §**

(1) Kérelemre és erre vonatkozó határozat nélkül - feltéve, hogy időközben újabb fegyelmi vétséget nem követett el - mentesül a hallgató a fegyelmi büntetés hatályos (hátrányos) következményei alól

- a) a 3. § a) pontban foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 4 hónap elteltével,
- b) a 3. § b) és c) pontjában foglalt fegyelmi büntetések esetén a határozatban kiszabott büntetés lejártával,
- c) a 3. § d) pontban foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított 2 év elteltével.

(2) A fegyelmi büntetés hatálya alatt állt hallgató a mentesítésre vonatkozó kérelmét a Rektornak nyújtja be.

Mentesítés esetén a Rektor intézkedik a fegyelmi büntetés nyilvántartásból történő törléséről.

## **Záró rendelkezések**

### **28.§.**

(1) Jelen Szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.

(2) Jelen egységes szerkezetű, módosításokkal egybefoglalt Szabályzatot az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként a Főiskolai Szenátus 2014. november 18. napján megtartott ülésén a 8/2014. számú határozatával fogadta el.

Budapest, 2014. november 18.

**Dr. Láng László**  
Rektor