Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata
(IBS AASZ)

Elfogadta az IBS Szenátusa

2026. november 11-én

Határozat száma: 5/2026

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 18. §, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.) 25/A §.§ (3) bekezdésének rendelkezéseire hivatkozással, továbbá a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló* 2016/679 számú *EU rendelet (továbbiakban GDPR Rendelet)* előírásainak való megfelelés céljából, a Főiskolán folyó adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét az az alábbi szabályzatban (továbbiakban IBS AASZ) határozza meg:

A jelen szabályzat (IBS AASZ) célja és hatálya

1. §

(1) Az IBS AASZ célja, hogy meghatározza az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán (a továbbiakban: Főiskola) nyilvántartott adatok kezelésének és továbbításának rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság jogszabályi követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint intézményi szinten szabályozza a közérdekű adatok megismerésének rendjét.

(2) Az IBS AASZ hatálya kiterjed
   a) a Főiskola valamennyi alkalmazottjára és a Főiskolával munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre,
   b) a Főiskola valamennyi hallgatójára, függetlenül az oktatás formájától,
   c) az Főiskolán kezelt valamennyi adatra, valamint
   d) az adatkezelést végző valamennyi szervezeti egységre.

Az adatvédelem alapfogalmai

2. §

(1) Személyes adat:
Az érintettre vonatkozó bármely információ; Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

(2) Különleges adat:
   (1) A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
   (2) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

(3) Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

(4) Bűnügyi személyes adat:

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

(5) Közérdekű adat:
A Főiskola kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(6) Adatkezelés:
Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők) pl. ujj- vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

(7) Adatkezelő:
A Főiskola, annak szervezeti egysége, vagy annak alkalmazottja, aki/amely az adatok kezelésének a célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket az arra jogosult által meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

(8) Adatfeldolgozás:
Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

(9) Adatfeldolgozó:
Az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

(10) Főiskolai adatvédelmi tisztviselő:
Megfelelő végzettséggel rendelkező személy, aki közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában és előkészíti azokat, felügyeli és ellenőrzi a jogszabályok és ezen szabályzat (IBS AASZ) előírásainak, valamint az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását, kivizsgálja az adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket, vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról, valamint ellátja a jelen szabályzatban illetve jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat a Főiskola mindenkori főtitkára látja el, a rektor erre irányuló megbízása alapján.

(11) Adatvédelem:

A személyes adatok kezelésének korlátozását, az érintett személyek jogi védelmét, illetőleg információs önrendelkezésük gyakorlását biztosító szabályok, eljárások, eszközök és módszerek összessége.

(12) Adattovábbítás:
Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

(13) Nyilvánosságra hozatal:
Bárki számára történő hozzáférés biztosítása az adathoz.

(14) Adattörlés:
Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

(15) Adatmegsemmisítés:
Az adatokat tartalmazó adathordozók teljes fizikai megsemmisítése.

(16) Adatmegjelölés:
Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

(17) Adatzárolás:
Az adatazonosító jelzéssel történő ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

(18) Adatállomány:
Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

(19) Harmadik ország:
Minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

(20) Érintett:
Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

(21) Hozzájárulás:
Az érintett akaratának megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes és határozott kinyilvánítása, amellyel kifejezett beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

(22) Tiltakozás:
Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

(23) Alkalmazott:
A Főiskolával alkalmazotti jogviszonyban álló, megbízási jogviszony vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (ideértve a hallgatói munkaszerződést is) keretében foglalkoztatott személy.

(24) Adatfelelős:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

(25) Adatközlő:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

(26) Harmadik személy:
Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

(27) EGT-állam:
Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

(28) Kötelező szervezeti szabályozás:
Több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

(29) Adatvédelmi incidens:
Személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

A személyes adatok védelme

Adatkezelés

3. §

(1) Az Főiskolán kötelezően nyilvántartandó és kezelendő, a jelen szabályzat (IBS AASZ) hatálya alá tartozó személyes és különleges adatok körét, , az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott az adatok továbbíthatóságára vonatkozó felhatalmazást az Nftv. 18. §-ában foglaltak szerint az Nftv 3. számú melléklete határozza meg. Ezek az adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

(2) Az Nftv. 3. számú mellékletében nem szereplő személyes vagy különleges adat felvétele előtt az érintettel közölni kell az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre jogosult személyét, az adatkezelés időtartamát, illetve azt, hogy kik ismerhetik meg az adatait, valamint közölni kell azt is, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és a jogorvoslati lehetőségeire is.

(3) A Főiskola a pályakövetési feladatainak ellátásához az Nftv 18. § (1) g) pontja értelmében az Nftv. 15 – 16 §-ában meghatározott végzettek nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatait tanulmányi rendszerében tartja nyilván. Ezt meghaladóan a végzettek adatkezelését csak

önkéntes adatszolgáltatás alapján végezheti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

(4) Az alkalmazottak személyes adatait - amennyiben jogszabály vagy a Főiskolai iratkezelési szabályok hosszabb időtartamról nem rendelkezik - a foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 évig, a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig lehet kezelni.

(5) Az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatait - az alkalmazott neve és beosztása kivételével - csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, jogosultságok és kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten lehet kezelni.

(6) A Főiskola - a (7) - (8) bekezdésben foglalt kivételekkel – az alkalmazottakra vonatkozó tényt, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az alkalmazott hozzájárulásával közölhet. Különleges adat esetében a hozzájárulást írásban kell megtenni.

(7) Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

(8) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni adatai kezeléséhez, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.

Az adatok összekapcsolása

4. §

(1) Az egyes szervezeti egységeknél kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az Főiskolán belül szükség esetén összekapcsolhatók. Más adatkezelő adataival csak indokolt esetben és csak akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülhetnek.

(2) Az adatkezelések összekapcsolására vonatkozó tényeket az összekapcsolást kezdeményező adatkezelő(k) a Főiskolai nyilvántartásba vétel végett a Főiskolai adatvédelmi tisztviselőnek köteles(ek) bejelenteni, a 2. számú mellékletben szereplő űrlapon.

(3) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény megengedi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatóak és az érintetthez rendelhetőek.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

5. §

(1) Az Főiskolán kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.

(2) A hallgatók érdemjegye, vizsgaeredménye és az a tény, hogy valamely szociális támogatásban részesül-e vagy sem, személyes adat. Nyilvánosságra hozatal esetén a név helyett kódszámokat kell alkalmazni.

Adatfeldolgozás

6. §

(1) Az adatfeldolgozóknak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az erre vonatkozó szerződésben kell meghatározni.

(2) Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

Adattovábbítás

7. §

(1) A Főiskola egyes szervezeti egységei által kezelt, az Nftv. 3. sz. mellékletében felsorolt adatok a foglalkoztatási jogviszonnyal, illetve a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátása céljából a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatóak a Főiskola illetékes másik szervezeti egységéhez.

(2) Az Nftv. 3. sz. mellékletében meghatározott adatok az ott meghatározott előírások szerint továbbíthatóak külső szervekhez.

(3) Az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó esetekben az Főiskolán belüli adattovábbítással kapcsolatos adatkezelési szándékot a jelen szabályzat 3. számú mellékletében szereplő űrlapon be kell jelenteni a Főiskolai adatvédelmi tisztviselőnek. Az adattovábbítás akkor hajtható végre, ha ahhoz a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő írásban hozzájárult. Rendszeres adattovábbítás esetén a hozzájárulás visszavonásig érvényes. Az adattovábbításra vonatkozó tényeket a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásba veszi.

(4) A Főiskolán kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés - kivéve az Nftv. 19. § (3) bekezdésében meghatározott kötelező adatszolgáltatást - csak akkor teljesíthető, ha az (5) bekezdésben foglalt feltételek teljesülnek.

(5) Az Főiskolán kezelt adat - az Nftv. 3. sz. mellékletében foglalt kivételekkel – csak akkor továbbítható, ha az érintett ahhoz írásban hozzájárult vagy törvény azt kifejezetten előírja, és ha a Főiskola meggyőződött arról, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Külföldi hallgatók esetében, megkeresés esetén a Főiskola továbbítja a kért adatokat a vízumügyekben illetékes hatóság felé is. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, a megkereséssel élő szervek meghatározott körére és a továbbítható adatok körére.

(6) Az Nftv. 3. sz. mellékletében írt szervek részére teljesített adatszolgáltatásokról az illetékes adatkezelő, vagy adatfeldolgozó - közvetlenül vagy felettese útján - negyedévente köteles tájékoztatni a Főiskolai adatvédelmi tisztviselőt.

(7) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

(8) Külső megkeresés alapján adattovábbítás - kivéve a (6) bekezdésben jelzett megkereséseket - akkor teljesíthető, ha a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti űrlapon történő bejelentés alapján a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő ahhoz írásban hozzájárul. Az adattovábbítás tényét - a (6) bekezdés kivételével - minden esetben be kell jelenteni a Főiskolai Adatvédelmi tisztviselőnek, aki azt nyilvántartásba veszi.

(9) A Főiskola a diákszállói elhelyezésre jelentkező, illetve a diákszállói elhelyezést igénybe vevő hallgatók személyes adatait a diákszálló üzemeltetőjével a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelés keretében kezelheti. A közös adatkezelés célját, az adatkezelési feladatok és felelősségek megosztását, az érintetti jogok gyakorlásának rendjét, az adatbiztonsági és incidenskezelési kötelezettségeket, valamint az adatkezelés megszűnésekor követendő eljárást a Főiskola és a diákszálló üzemeltetője között létrejött közös adatkezelői megállapodás határozza meg. A Főiskola a személyes adatokat kizárólag a diákszállói jelentkezés, a bérleti jogviszony létrehozása és teljesítése, a díjfizetés, a szálláshely működtetése, valamint az ezekhez közvetlenül kapcsolódó jogszabályi és adminisztratív kötelezettségek teljesítése céljából, a szükséges mértékben adhatja át. Az érintettet az adatfelvételt megelőzően tájékoztatni kell a közös adatkezelés lényegéről, a közös adatkezelők személyéről és felelősségi köréről, az átadott adatok köréről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, továbbá az érintetti jogok gyakorlásának módjáról.

Adattovábbítás külföldre

8. §

(1) Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Külföldre történő adattovábbítást az intézmény magyar és/vagy angol nyelven teljesít.

(2) Harmadik országba személyes adatot (beleértve a különleges adatot is) csak akkor lehet továbbítani, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, vagy teljesülnek az Info.tv.-ben illetve a GDPR rendeletben írt feltételek és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

(3) Személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben továbbíthatóak harmadik országba.

(4) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

(5) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket a 7. § (8) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kell dokumentálni.

Adatbiztonság

9. §

(1) Az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, minőségéről (pontosság, konzisztencia, teljesség, időszerűség).

(2) Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a megsemmisítés, a sérülés és a megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelemről. Minden adatfeldolgozó köteles kialakítani és betartani az adatvédelem érvényesítése érdekében szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

(3) Az adatkezelést és adatfeldolgozást végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként kezelni és megőrizni.

Adatkezelői nyilvántartás

10. §

(1) Az Főiskolán létesített minden, nem törvényi előírás alapján folytatott adatkezelésről nyilvántartást vezet (adatkezelői nyilvántartás). A nyilvántartásba vételt az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő kezdeményezi a Főiskolai adatvédelmi tisztviselőnél a szabályzat 1. számú mellékletében szereplő űrlapon.

(2) Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az adattovábbítás időpontját, jogalapját és címzettjét, a továbbított adat körének meghatározását és a jogszabályban előírt egyéb adatokat. Ezt a nyilvántartást személyes adatok esetében - amennyiben jogszabály vagy a Főiskolán érvényesülő iratkezelési szabályok hosszabb időtartamról nem rendelkezik - öt évig, különleges adatok esetében húsz évig kell megőrizni.

Az érintett jogai és érvényesítésük

11. §

(1) Az érintett – magyar vagy angol nyelven - tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését vagy zárolását.

(2) Az érintett kérelmére a tájékoztatást az adatkezelő – magyar vagy angol nyelven - adja meg, mely tájékoztatásnak tartalmaznia kell az érintett személy Főiskolán kezelt adatait, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, az azok elhárítására megtett intézkedéseket, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

(3) Az érintett kérelmére az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni a kérelmező általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatok továbbításáról.

(4) A (3) bekezdésben foglalt tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés

állapítható meg, melynek összegét a kért adatot kezelő adatkezelő állapítja meg a kért adat mennyiségére, és a tájékoztatásra fordított idő figyelembevételével. A megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatok kezelése jogellenes volt, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(5) A tájékoztatás csak az Info.tv. 9. § (1) bekezdésében (külföldről átvett adatok) és a 19. §-ában (az állam külső és belső biztonsága, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme) meghatározott okok esetén tagadható meg.

Ebben az esetben az adatkezelő írásban köteles az érintettel közölni a megtagadás törvényi indokát és tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről. A tájékoztatás megtagadásáról a Főiskolai adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni kell, aki az adott évben elutasított kérelmekről a tárgyévet követő január 31-éig köteles a Hatóságot értesíteni.

(6) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő adat az adatfeldolgozó rendelkezésére áll, helyesbíteni köteles azt.

(7) Törölni kell a személyes adatot, ha kezelése jogellenes, ha azt - a kötelező adatkezelés kivételével - az érintett kéri, az hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható és a törlést törvény nem zárja ki. Törölni kell az adatot akkor is, ha a bíróság vagy a Hatóság azt elrendelte, vagy az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a 3. § (3) bekezdésében meghatározott határideje lejárt.

(8) Törlés helyett zárolni kell a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekét. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(9) Az adatkezelőnek meg kell jelölnie az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

(10) Mind a helyesbítésről, mind a zárolásról és az adat törléséről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha az az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(11) Ha az adatkezelő nem teljesíti az érintett helyesbítésre, zárolásra vagy törlésre irányuló kérelmét, a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban közölni köteles a kérelmezővel a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A közlésnek tartalmaznia kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségét is.

(12) Ha az érintett az Infotv. 21. §-ában foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen, azt az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül köteles megvizsgálni, és dönteni, melyről a kérelmezőt írásban tájékoztatni kell.

(13) A kérelemnek helyt adó döntés esetén az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - meg kell szüntetni, és az adatokat zárolni kell, valamint a döntéséről értesíteni kell mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították.

(14) Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy ha az adatkezelő a (12) bekezdésben meghatározott határidőt elmulasztja, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

(15) Az adatkezelő a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Ellenőrzés

12. §

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat (IBS AASZ) rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

(2) A Főiskolai adatvédelmi tisztviselő tanácsaival, állásfoglalásával segíti az adatkezelő szervezetek munkáját. Jogosult betekinteni az adatkezelésekbe. Az adatkezelést végző egységek vezetőitől és munkatársaitól szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.

(3) A Főiskolai adatvédelmi tisztviselő az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályok, jegyzőkönyvek, és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénysértés esetén az adatvédelmi tisztviselő ennek megszüntetésére köteles felszólítani az adatkezelőt.

Egyes adatkezelések

Hallgatói nyilvántartás

13. §

(1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Nftv., a Nftv.vhr., a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.

(2) A hallgatói nyilvántartás céljából a Főiskola integrált központi informatikai rendszert üzemeltet. Azokat a központi adminisztrációs feladatokat, amelyet a központi tanulmányi informatikai rendszer nem, vagy nem az intézményi folyamatoknak megfelelő módon támogat, egyéb informatikai rendszerrel lehet megoldani.

(3) A hallgatói nyilvántartás adatai a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint az ösztöndíj illetve tandíj megállapításával, folyósításával illetve megfizetésével, és minden, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladat ellátásával kapcsolatos tevékenységhez használhatók fel.

(4) A számítógépes tanulmányi rendszer Főiskolai szintű koordinációjáról, a rendszer működtetésében, fejlesztésében, karbantartásában közreműködő szervezetek munkájának összehangolásáról a Hallgatói Központ gondoskodik.

14. §

(1) A jelentkezői, illetve hallgatói nyilvántartás adatait a központi és intézményi felvételi adatbázis, valamint a hallgató által aláírt képzési szerződés szolgáltatják. Az oktatási és adminisztratív feladatok ellátásában közreműködő személyek adatait a szervezeti egységek a saját nyilvántartásuk alapján töltik fel a rendszerbe. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban (elektronikus úton vagy papíron) történik. Szóbeli közlés alapján az adatbázisba semmilyen adat nem kerülhet be.

(2) Az adatbevitel módja:
Az adatbázisba bevitt adatok nem térhetnek el az adat forrásául szolgáló iratban szereplő adattól. Az adatok egyezőségéért az adatbevitelt végző személy felelősséggel tartozik.

Amennyiben az adatok forrásául szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be az adatbázisba. Ilyen esetben az adat forrásául szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az adatalanytól, vagy ha az adat nem az adatalanytól származik, akkor az eredeti irat kiállítójától.

(3) A jelentkezők adatainak kezelője a Felvételi és Marketing Központ, a beiratkozott hallgatók adatainak kezelője a Hallgatói Központ. Egyéb hallgatói adatok kezeléséért (pl. a TalentNet rendszerben nyilvántartott adatok) az adott adatbázis működtetéséért felelős szervezeti egységek felelősek.

15. §

(1) A nyilvántartás számítógépes adatbázisban történik. Az adatkezelő szervezeti egységek adatokat csak a szervezet felelős vezetőjének engedélyével, a szabályzat előírásainak betartásával továbbíthatnak. A jelen szabályzat 7 § (1) bekezdésén felüli adattovábbítást a 4. számú mellékletben található űrlap kitöltésével lehet kezdeményezni. Az adattovábbítás jogosságának elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az adatot kérő szervezeti egység jogosult-e a kért adatok kezelésére.

(2) A számítógépes tanulmányi rendszer adatait védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Ezen védelem biztosítása a rendszer üzemeltetőjének (az intézmény informatikai részlege), a Hallgatói Központnak (HK), továbbá az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző személyeknek és szervezeti egységeknek a feladata.

(3) Az IBS által üzemeltetett adatbázis rendszerek esetében a rendszert üzemeltető informatikai részleg a szervergépeken tárolt adatok biztonsága érdekében a következő intézkedéseket teszi és folyamatosan magas színvonalon biztosítja:

a) a szervergépeket megfelelő fizikai védelemmel ellátott, zárt helyiségben tárolja. A szervergépek működésének környezeti és műszaki feltételeit biztosítja;
b) a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi rendszerességgel biztonsági mentést készít. A biztonsági mentésnek és az éles adatbázisnak különböző telephelyen található tároló eszközökön kell lennie;
c) biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó szerverek közvetlen hálózati úton ne legyenek elérhetőek, és a rendszer feltörése hálózati hozzáféréssel ne legyen lehetséges;
d) gondoskodik arról, hogy áramkimaradás esetén a szervergépek szabályosan, adatvesztés nélkül leállíthatók legyenek;
e) gondoskodik a szervergépek vírusvédelméről;

f) amennyiben az adatbázisszerver elérése terminálszervereken keresztül történik, úgy gondoskodik a terminálszerverekre történő belépéshez szükséges azonosítók és jelszavak kiosztásáról és visszavonásáról, az adatkezelés céljának minimálisan megfelelő jogosultságok beállításáról;
g) a szerver és az informatikai rendszer rendszergazdai jelszavát tűzbiztos fémkazettában elzárva kell őrizni. A jelszavak változtatását legalább fél éves gyakorisággal el kell végezni.

(4) A számítógépes tanulmányi rendszernek lehetővé kell tennie az adatmódosítások tényének, időpontjának és végrehajtójának naplózását.

Oktató-kutatói nyilvántartás

16. §

(1) Az oktató-kutatói nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Mt., és ezek végrehajtási rendeletei, a Ptk., továbbá a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata adja.

(2) Az oktató-kutatói nyilvántartás adatai az alkalmazottak alkalmazotti (foglalkoztatásra irányuló munka- illetve egyéb szerződéses) jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az oktató-kutatói nyilvántartás kezelője az Oktatási és Kutatási Központ.

17. §

(1) Az oktató-kutatói nyilvántartás a Főiskola valamennyi 16. § (1) bekezdése szerinti fő- és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottjának adatait tartalmazza.

(2) Az oktató-kutatói nyilvántartás adatait az érintett személy szolgáltatja. Az elsődleges adatfelvétel az alkalmazotti (foglalkoztatási) jogviszony keletkezésekor történik meg.

(3) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

(4) A Főiskola szervezetén belül az oktató-kutatói nyilvántartásból csak a Rektor, a pénzügyi részleg, az Adminisztratív vezető, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.

Bér- és munkaügyi nyilvántartás

18. §

(1) A bér és munkaügyi nyilvántartás az oktató-kutatói és egyéb foglalkoztatási jogviszonyra (alkalmazottak) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a Mt., ezek végrehajtási rendeletei, a Ptk., valamint a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata képezik.

(2) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai az alkalmazott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a pénzügyi részleg.

19. §

(1) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a Főiskola valamennyi alkalmazotti és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.

(2) A nyilvántartás kezelése számítógépen történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

(3) A Főiskola szervezetén belül a bér- és munkaügyi nyilvántartásból csak a Rektor, valamint az Adminisztratív vezető, továbbá azon szervezeti egységek vezetői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.

A közérdekű adatok közzététele

20. §

(1) A Főiskola az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.

(2) Az adatok frissítése az Infotv-ben meghatározott időközönként az adatvédelmi tisztviselő koordinálásával történik.

A közérdekű adatok megismerése

21. §

(1) A Főiskola a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen szabályzatnak az internetes honlapján történő közzétételével tesz eleget.

(2) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti. A szóban teljesített igényeket írásban, feljegyzés formájában kell rögzíteni, legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül. A szóbeli igény beérkezésének napja a szóban előterjesztett igényírásba foglalásának napja. A Főiskola a közérdekű adatigénylést honlapján űrlap kitöltése útján is lehetővé teszi.

(3) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges, és csak az Infotv.-ben meghatározott időtartamig.

(4) Az adatigénylésnek a Főiskola nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(5) A közérdekű adat iránti igény - bármelyik kommunikációs csatornán történt - a Főiskolai adatvédelmi tisztviselőhöz kell, hogy továbbításra kerüljön. A közérdekű adatigénylővel az adatvédelmi tisztviselő jogosult kommunikálni. Ha bármely szervezeti egységhez közérdekű adatigénylés érkezik, a szervezeti egység köteles azt haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani.

(6) A Főiskolai adatvédelmi tisztviselő a fentiekben rögzített feladatain túl a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:
a) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért, a jogszabályok betartatásáért,
b) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
c) a válaszadásért,
d) a kérelmekről, az elutasított kérelmekről való nyilvántartás vezetéséért,
e) a szükséges adatszolgáltatások teljesítésért,
f) valamennyi, a jogszabályban előírt adatfelelősi feladatért.

(7) A Főiskolai adatvédelmi tisztviselő a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja az egységnek. A kijelölés az alábbi elvek mentén történik:

a) oktatási, kutatási jellegű adatigénylések esetében a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: az Oktatási és Kutatási Központ.
b) az HÖK-öt érintő adatigénylések esetén a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: HÖK.
c) működtetést érintő adatigénylések esetén a válaszadás összeállításában illetékes szervezeti egység: a Rektori Hivatal.

(8) A kérelem teljesíthetőségéről - az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről - a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő és az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység javaslatának figyelembevételével a Főiskola rektora dönt.

(9) Az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység köteles az adatszolgáltatásnak - annak teljesíthetősége esetén - a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a kérelem Főiskolára történő beérkezéstől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 14 napon belül eleget tenni, vagy az adatszolgáltatást megtagadni. Mindkét esetben a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő részére szükséges küldenie válaszát. Az adatszolgáltatás megtagadása esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység vezetője haladéktalanul értesíti az adatvédelmi tisztviselőt. A kérelem megtagadása esetén annak indokai és a jogorvoslati lehetőség megjelölésével az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy - amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési cím, is közölve van - elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Főiskola alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

(10) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

(11) A Főiskola nem köteles eleget tenni az igénylésnek:

a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;

(12) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(13) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(14) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A nyilvántartás vezetése és a tájékoztatási kötelezettség teljesítése a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő feladata.

(15) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Főiskola aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a Főiskola a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(16) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(17) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Főiskola haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszának az Főiskolához való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(18) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítést megelőzően a Főiskolai adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja. E tájékoztatás alapján az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles a Főiskola részére megfizetni.

(19) Ha a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül a Főiskola teljesíti, s erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

(20) Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - a Főiskola költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
c) ha az adatigénylés teljesítése a Főiskola alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(21) A költségtérítés mértékének megállapítása során a Főiskola a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben foglaltakat kell irányadónak tekintse.

Budapest, 2026. november 11.

..Láng László
elnök

1. számú melléklet

Adatkezelést bejelentő lap
Az adatkezelés megnevezése
Célja, rendeltetése
Jogszabályi alapja (Főiskolai szabályzat)
Adatkezelő (szervezeti egység)
Felelős személy (név, beosztás, telefonszám)
Érintettek köre és száma
Nyilvántartott adatok fajtája
Adat forrása (érintett vagy más adatkezelés)
Adattovábbítás (címzettje, gyakorisága, jogalapja)
Adatkezelés helye
Adatfajták törlésének határideje

2. számú melléklet

Adatkezelések összekapcsolását bejelentő lap
Az összekapcsolt adatkezelések megnevezése
Az összekapcsolás célja, rendeltetése
Az összekapcsolás időpontja és tartama
Jogszabályi alapja (törvény, Főiskolai szabályzat)
Az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, telefonszáma
Az összekapcsolással érintettek köre és száma
Az összekapcsolt adatok köre
Az összekapcsolás módszere (manuális, számítógépes, vegyes)

3. számú melléklet

Adattovábbítást bejelentő lap
A megkeresést kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma
Az adatkérés célja, rendeltetése
Az adatkérés jogszabályi alapja (vagy az érintettek nyilatkozata)
Az adatkérés időpontja
Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló adatkezelés megnevezése
Az adatszolgáltatást teljesítő szervezeti egység megnevezése
Az érintettek köre
A kért adatok köre
Az adattovábbítás módja

4. számú melléklet

Adattovábbítást igénylő lap (Hallgatói adatnyilvántartás alapján)
Az adatszolgáltatást kezdeményező szerv, vagy személy megnevezése, postacíme, telefonszáma
Az adatkérés célja, rendeltetése
Az adatkérés jogszabályi alapja, vagy az érintettek nyilatkozata
Az adatkérés időpontja
Az adatszolgáltatás határideje
Az adatszolgáltatás gyakorisága (rendszeres vagy egyedi igény)
Az érintettek köre
A kért adatok köre
Az adattovábbítás módja