AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA SZAKPOLITIKAI MENEDZSMENT SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSÉRE ÉS SZAKPOLITIKAI MENEDZSMENT TÉMÁJÚ RÉSZISMERETI KÉPZÉSEIRE VONATKOZÓ KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

a jóváhagyás napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetben

1. §
PREAMBULUM

Az IBS – Nemzetközi Üzleti Főiskolán tanuló hallgatók a képzésben kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj". Önköltséges formában vesz részt a képzésben az ösztöndíjas hallgató is.

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT KÖLTSÉGTÉRÍTÉS SZERKEZETE ÉS FIZETÉSE

1. TANDÍJ

A tandíj programdíjas. A tandíj mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 4.§ szabályozza.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége minden félévben fennáll.

A programdíjas tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, továbbá jogosult a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok, valamint a 2. pontban részletezett, tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak figyelembevételével tantárgyait felvenni.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási-, sportolási és parkolási szolgáltatások díjai, diákigazolványok térítési díja, talárkölcsönzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai ide értve a diplomaosztót, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamokat, nyelvtanfolyamokat és nyelvvizsgák díjait; késedelmi, külön eljárási díjakat.

A programdíjat a hallgató alapesetben az első félév megkezdése előtt, egy összegben köteles megfizetni.

Hallgatói kör	Programdíj alapú tandíj
Szakpolitikai menedzsment 2 féléves szakirányú továbbképzés vagy szakpolitikai menedzsment témájú 2x1 féléves részismereti képzés 2026 szeptemberében kezdett hallgatók	1.990.000 Ft

2. A TANDÍJHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB SZABÁLYOK

Ha a hallgató az adott félévre felvett moduljait a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

A tanulmányok halasztása (kérelemre engedélyezett passzív félév(ek)) esetén a passzív időszakra tandíjat nem kell fizetni. Ha azonban a hallgató féléve nem kérelemre, hanem a bejelentkezés vagy a tárgyfelvétel elmulasztása révén válik passzívvá, és a hallgató beiratkozáskor két félév tandíját előre befizette, akkor a második félévre előzetesen befizetett tandíj a passzív időszakban automatikusan terhelésre kerül.

3. A TANDÍJFIZETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató egyedi szolgáltatást vesz igénybe, adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre.

A külön eljárási díjat az alábbi esetekben és összegekkel rója ki a Főiskola:

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az esedékes félév tandíjának 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket.

B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a szorgalmi időszak első napját 4 héttel megelőzően kezdődő héten	20.000 Ft
a szorgalmi időszak első napját 3 héttel megelőzően kezdődő héten	40.000 Ft
a szorgalmi időszak első napját 2 héttel megelőzően kezdődő héten	60.000 Ft
a szorgalmi időszakot megelőző héten	80.000 Ft
a szorgalmi időszak első tanítási napjától kezdve	100.000 Ft

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól.

4. EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

A) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett vétségeinek száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint elérik a négyet, a negyedik és ezt követő alkalmak esetén az alábbi, emelkedő összegű külön eljárási díjak fizetendők:

- 4. alkalom: 40.000 Ft
- 5. alkalom: 80.000 Ft
- 6. alkalom: 160.000 Ft
- 7. vagy ezt követő alkalom: 320.000 Ft

B) Oklevél vagy mikrotanúsítvány kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél vagy mikrotanúsítvány kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 80.000 Ft.

C) Oklevél, mikrotanúsítvány vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet, mikrotanúsítványt (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, tértivevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

5. A TANDÍJ MEGFIZETÉSE AZ INTÉZMÉNY RÉSZÉRE FOLYÓSÍTOTT DIÁKHITELBŐL

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a request@ibs-b.hu címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

3. §

ÖSZTÖNDÍJ, TANDÍJKEDVEZMÉNY

A felvételi eljárás során az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola és az Egyensúly Intézet képviselőiből álló testület egyedi mérlegelése alapján egyéni ösztöndíjat határozhat meg. Ennek összegéről a felvételi folyamat során a jelentkezőt tájékoztatják. A jelentkező az ily módon csökkentett tandíj befizetésének tényével elfogadja az ösztöndíj feltételeit és vállalja a fennmaradó tandíj megfizetését, valamint az ösztöndíj visszafizetését, amennyiben nem teljesíti az egyedileg megállapított ösztöndíj-feltételeket.

4. §

A TANDÍJFIZETÉS SZABÁLYAI

1. A tandíj egy összegben, legkésőbb a beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat / jelentkezhet be, a MyIBS rendszerhez való hozzáférésében korlátozható, továbbá nem jelentkezhet vizsgára, ill. nem veheti át az oklevelét vagy mikrotanúsítványát. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a jelen Szabályzatban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 80.000 Ft összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult korlátozni a hallgatónak nyújtott tanulmányi szolgáltatásokat, beleértve a MyIBS rendszerhez való hozzáférést is. A tanulmányi szolgáltatások korlátozásával szankcionált hallgatók érdemjegyei nem terjeszthetők a vizsgabizottság elé, és az adott félévben a korlátozás időpontját megelőzően elért részjegyeik is visszavonhatatlanul elveszhetnek. A nemfizetés szankciójaként kiszabott tanulmányi

szolgáltatáskorlátozás nem mentesít a fennálló tartozás alól, és nem szolgáltat jogalapot a félévre már befizetett díjak visszakövetelésére.

2. A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

   a. amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.

   b. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.

   c. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak jóvá kell írni.

   d. amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi, a jelentkezési díj kivételével vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre befizetett díjat. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév utolsó napjáig igényelhető.

   e. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
      - a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
      - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,

      kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató
      - hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
      - tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a jelentkezési díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
      - tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
      - az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat elölről kezdve folytathatja.

      Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.
      Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.

   f. amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult. A felvételi eljárásban

befizetett tandíj és más díjak automatikusan felszámításra kerülnek abban a félévben, amelyre vonatkozóan a vízum, ill. tartózkodási engedély megszerzéséhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.

g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodási engedélyét nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyára való tekintettel szerezte, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.

h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére nincs mód.

i. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.

j. Visszatérítést csak arra a bankszámlára lehet átutalni, amelyről eredetileg átutalták, kivéve, ha az átutalás egy pénzváltó cégtől érkezett - ebben az esetben a visszatérítést az eredeti feladó magánbankszámlájára kell átutalni.

3. A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére, ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

   A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

5. §
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben a 4/2026 számú határozatával 2026. november 11-én jóváhagyta és elfogadta.

Jelen okirat a többször módosított tartalmú költségtérítési szabályzat legutóbbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozata, amely elfogadástól lép hatályba.

Budapest, 2026. november 11.

Láng László
Elnök