IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL EGYÜTTMŰKÖDÉSBEN MEGVALÓSÍTOTT MESTERKÉPZÉSEK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

a jóváhagyás napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetben

Jelen Szabályzat a University of Buckinghammel közös mesterképzési (MSc, MBA) szakok hallgatóira vonatkozik, és a hallgatói követelményrendszer részét képezi.

1. §

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola mesterképzésein a hallgatók kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”.

A hallgatóval a Főiskola, mint az UoB teljes körű meghatalmazottjaként eljáró képző intézmény beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §
A tandíj szerkezete és fizetése

1. Tandíj

A tandíj kétféle lehet: **programdíjas** vagy **túlfutói díj**, és az összegét euróban állapítja meg a Főiskola. A tandíj mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 4.§-a szabályozza.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi (oktatásban, szakmai gyakorlaton, vagy csereprogramban eltöltött) félévben fennáll.

1/A. Programdíjas tandíjak

A programdíjas tandíj ellenében a hallgató a mintatantervben meghatározott félévek számáig jogosult a Főiskola valamennyi – a képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére, továbbá a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok, valamint a 2. pontban részletezett, tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak figyelembevételével – tantárgyait felvenni.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, parkolási szolgáltatások, talárkölcsönzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai ide értve a diplomaosztót, önköltséges tanfolyamok és nyelvvizsgák, külön eljárási díjak).

Hallgatói kör	Programdíj Budapest	Programdíj Bécs
A 2027 februárban és ezt követően kezdődő Master's programokra beiratkozók	12.900 EUR / program	12.900 EUR / program
A 2025/2026 tanévben és ezt követően az **MSc in IT for Business Data Analytics**, illetve az **MBA in Strategic Data-Driven Management** programra beiratkozók	12.800 EUR / program	-
A 2026 szeptemberben és ezt megelőzően az **MSc in (Strategic) International Management** programra beiratkozók	12.800 EUR / program + 4300 EUR fizetendő a szakmai gyakorlat félévére, ha a képzés tartalmaz ilyet. Az EU állampolgár hallgatók 5.000.000 Ft/program díjat is választhatnak, + 4300 EUR fizetendő a szakmai gyakorlat félévére, ha a képzés tartalmaz ilyet A választott díjról a képzési szerződés megkötésekor kell nyilatkozni.	12.800 EUR / program + 4300 EUR fizetendő a szakmai gyakorlat félévére, ha a képzés tartalmaz ilyet
A 2022/2023 tanévtől a 2024/2025 tanévig az alábbi MSc programokra beiratkozott hallgatók: - MSc in Strategic Finance - MSc in Strategic Marketing - MSc in Strategic Human Resource Management - MSc in IT for Business Data Analytics - MSc in (Strategic) International Management, a 2023-24/1 félévig	11.800 EUR / program	11.800 EUR / program
- MSc in (Strategic) International Management programra a 2023-24/2, 2024-25/1, 2024-25/2 félévekben beiratkozott hallgatók	11.800 EUR / program Az EU állampolgár hallgatók 4.600.000 Ft/program díjat is választhatnak. A választott díjról a képzési szerződés megkötésekor kell nyilatkozni.	11.800 EUR / program

1/B. Túlfutói tandíjak

1/B/1. 2026 szeptemberét megelőzően felvett hallgatók esetében

A 2026 szeptemberét megelőzően felvett túlfutó hallgatók **tantárgyszám alapú tandíjat** kötelesek fizetni. A tantárgyszám alapú tandíj **jogviszony aktiválási díjból** és **tantárgydíjból** áll, amelyet a hallgató által felvett tantárgyak száma alapján kell megállapítani.

A **tantárgyszám alapú tandíj** esetében minden olyan tantárgy figyelembe veendő, amelyre a hallgató feljelentkezett, függetlenül attól, hogy az első vagy nem első kísérlet; utóbbi esetben függetlenül attól is, hogy az adott tárgyból csak vizsgája, vagy – akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral") teljesítendő – részjegye (is) hiányzik.

A jogviszony aktiválási díj szemeszterenként **750 EUR**, a tantárgydíj tantárgyanként **250 EUR**.

1/B/2. 2026 szeptemberében és ezt követően felvett hallgatók esetében

A 2026 szeptemberében és ezt követően felvett túlfutó hallgatók **kreditszám alapú tandíjat** kötelesek fizetni. A kreditszám alapú tandíj **jogviszony aktiválási díjból** és **kreditdíjból** áll, amelyet a hallgató által felvett kreditek száma alapján kell megállapítani.

Fenti díjak összege az alábbi:
- A jogviszony aktiválási díj szemeszterenként **1000 EUR**
- A kreditdíj maximum 30 kreditig felvett kreditenként **110 EUR**. A 30 krediten fölül felvett további kreditek díjmentesek.

1/C. A tandíjakhoz kapcsolódó egyéb szabályok

Ha a hallgató az adott félévre vállalt tanulmányi kötelezettségeit a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.
A tanulmányok halasztása (kérelemre engedélyezett passzív félév(ek)) esetén a passzív időszakra tandíjat nem kell fizetni.

Ha a hallgató féléve nem kérelemre, hanem a bejelentkezés vagy a tárgyfelvétel elmulasztása révén válik passzívvá, és a hallgató beiratkozáskor két félév tandíját előre befizette, akkor a második félévre előzetesen befizetett tandíj a passzív időszakban automatikusan terhelésre kerül.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén a jelen szabályzat 2. § 5. pontja szerint meghatározott, az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a szorgalmi időszak első napját 4 héttel megelőzően kezdődő héten	50 euró
a szorgalmi időszak első napját 3 héttel megelőzően kezdődő héten	100 euró
a szorgalmi időszak első napját 2 héttel megelőzően kezdődő héten	150 euró
a szorgalmi időszakot megelőző héten	200 euró
a szorgalmi időszak első tanítási napjától kezdve	250 euró

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól. Mentesülnek továbbá azon túlfutó hallgatók is, akik esetében a B) pont szerint fizetendő jogviszony aktiválási, ill. modul- vagy kreditdíjak a még folyamatban lévő szakdolgozat-, ill. vizsgaértékelések miatt a bejelentkezési időszak végéig nem ismertek.

C) Tantárgyismétlési díj

A 2.§-ban meghatározottak szerint programdíjas tandíjfizetéssel érintett félévekben ismételten felvett tantárgyakért az esedékes féléves tandíjrészleten felül tantárgyanként további 250 euró fizetendő. A tantárgyismétlési díj alól mentesülnek az első alkalommal történő és órára járást nem igénylő tárgyismétlések (PNR vagy REF csoportban). A tantárgyismétlési díjat meg kell fizetni minden órára járást igénylő (számozott csoportban történő) első, valamint minden nem-első alkalommal történő tárgyismétlésnél.

A tantárgyismétlési díjat először a tanulmányaikat 2025 szeptemberében megkezdő hallgatókra kell alkalmazni, felmenő rendszerben. A tanulmányaikat 2025 szeptemberét megelőzően megkezdett hallgatók mentesülnek a tantárgyismétlési díj alól.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre intézményi hatáskörben lebonyolított felvételi eljárásban jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 200 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unión kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 1200 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

C) Vízum asszisztencia díj

Amennyiben az Európai Unión kívüli állampolgár hallgató vízum-, ill. tartózkodási engedélyének igényléséhez az IBS által megbízott jogi irodától segítséget vesz igénybe, sikeres vízumigénylés esetén 1000 euró vízum asszisztencia díjat köteles fizetni.

D) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett vétségeinek száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint elérik a négyet, a negyedik és ezt követő alkalmak esetén az alábbi, emelkedő összegű külön eljárási díjak fizetendők:

- 4. alkalom: 100 EUR
- 5. alkalom: 200 EUR
- 6. alkalom: 400 EUR
- 7. vagy ezt követő alkalom: 800 EUR

E) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 200 euró.

F) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, tértivevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

G) Más intézmény hallgatójának részképzése a Főiskolán, áthallgatás

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt kreditenként 190 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a request@ibs-b.hu címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak a magyarországi képzésre beiratkozók esetében forintban is teljesíthetők. A tandíj forintösszegét a Főiskola az adott tanévre vonatkozó beiratkozási tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagainak különbözete)

***Értelmező részek**:*
„Tandíj összege euróban" = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg
„Előző félév" = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július .1 – december 31.)
„devizaárfolyam" = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama
„átlag" = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga
„forint kamatláb" = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb
„euró kamatláb" = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. §
Ösztöndíj, tandíjkedvezmény

Az alábbi ösztöndíjak kizárólag a tandíjukat euró alapon fizető hallgatók számára elérhetőek.

1. Budapest-Bécs Masters ösztöndíj

A Budapest-Bécs Masters ösztöndíj 10-35% kedvezményt biztosít az első tandíjbefizetés összegéből, amely lehet akár első félév, akár a teljes program tandíja. Az ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak, akik a felvételi követelményeket teljesítették, ezen felül

- alapképzésben szerzett oklevelük CGPA eredménye 3.00 fölötti, vagy egyéb tanulmányi rendszerben 75% fölötti, továbbá
- legalább 7.0 eredményű IELTS, 94 (iBT) eredményű TOEFL vagy ezekkel egyenértékű nyelvvizsgával rendelkeznek, és

- az ösztöndíjat legalább 200 szavas motivációs levélben kérelmezik

Az ösztöndíj mértéke a CGPA eredménytől függ az alábbi táblázat szerint:

CGPA eredmény	Ösztöndíj mértéke
4,00	35%
3,80 – 3,99	30%
3,60 – 3,79	25%
3,40 – 3,59	20%
3,20 – 3,39	15%
3,00 – 3,19	10%

Az ösztöndíj odaítéléséről a benyújtott dokumentumok és a motivációs levél alapján a Felvételi és Marketing Központ vezetője dönt. A döntéssel szemben fellebbezni a rektorhoz lehet.

2. Dr Frances Robinson ösztöndíj

A Dr Frances Robinson ösztöndíj 75% kedvezményt biztosít a mesterképzés teljes tandíjából, és minden félévben összesen egy, az IBS valamelyik mesterképzésére újonnan felvett hallgató részére biztosítható. Az ösztöndíjra alapképzésben szerzett kiemelkedő eredményű oklevéllel és egy 1 oldalas angol nyelvű motivációs levéllel lehet pályázni. A pályázat odaítéléséről Dr Frances Robinson javaslatára a rektor dönt. A döntéssel szemben fellebbezésnek helye nincs.

3. Alumni kedvezmény

Az IBS valamely korábbi képzésén végzett hallgatónak automatikus kedvezmény jár az alábbiak szerint:
- A 2026 szeptemberét megelőzően felvetteknek: 10%
- A 2026 szeptemberében és ezt követően felvetteknek: 25%

4. Egy hallgató csak egyféle ösztöndíjat vagy kedvezményt kaphat.

4. §

A tandíjfizetés szabályai

(1) A programdíj a tanulmányaikat 2026 szeptemberben vagy ezt megelőzően megkezdett hallgatók esetében két egyenlő részletben, legkésőbb az első, ill. második félévre történő beiratkozáskor/bejelentkezéskor esedékes. A tanulmányaikat 2027 februárban vagy ezt követően megkezdő hallgatók esetében három egyenlő részletben, legkésőbb az első, második, ill. harmadik félévre történő beiratkozáskor/bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat/jelentkezhet be és a Főiskola által biztosított szolgáltatások igénybevételére jogosulatlanná válik, ideértve a jelszóval elérhető online szolgáltatásokat is. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló, engedélyezett tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált tandíj

megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult korlátozni a hallgatónak nyújtott tanulmányi szolgáltatásokat, beleértve a Moodle rendszerhez való hozzáférést is. A tanulmányi szolgáltatások korlátozásával szankcionált hallgatók érdemjegyei nem terjeszthetők a vizsgabizottság elé, és az adott félévben a korlátozás időpontját megelőzően elért részjegyeik is visszavonhatatlanul elveszhetnek. A nemfizetés szankciójaként kiszabott tanulmányi szolgáltatáskorlátozás nem mentesít a fennálló tartozás alól, és nem szolgáltat jogalapot a félévre már befizetett díjak visszakövetelésére.

(2) A tandíj sem részben, sem egészben nem követelhető vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

a. Amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
c. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak jóvá kell írni.
d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi a jelentkezési díj kivételével vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre addig befizetett díjat. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév utolsó napjáig igényelhető. Bécsi hallgató esetében a hallgató önhibájának számít, ha az elutasított vízumkérelem elkészítésénél elmulasztotta igénybe venni az IBS által biztosított jogi segítséget. Ez a körülményektől függően további 2000 euró levonásához vagy a visszatérítés teljes elvesztéséhez vezethet. 2000 euró külön eljárási díjjal jár az is, ha Bécsbe felvételt nyert hallgató áthelyezését kéri Budapestre.
e. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
    - a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
    - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,

    kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató
    - hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
    - tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a jelentkezési díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
    - tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
    - az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat elölről kezdve folytathatja.

Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.
Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.

f. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult. A felvételi eljárásban befizetett tandíj és más díjak automatikusan felszámításra kerülnek abban a félévben, amelyre vonatkozóan a vízum, ill. tartózkodási engedély megszerzéséhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.
g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi/ausztriai tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére sem részben, sem egészben nincs mód.
i. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.
j. Visszatérítést csak arra a bankszámlára lehet átutalni, amelyről eredetileg átutalták, kivéve, ha az átutalás egy pénzváltó cégtől érkezett - ebben az esetben a visszatérítést az eredeti feladó magánbankszámlájára kell átutalni.

(3) A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.) Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére; ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

5. §
Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 4/2026 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta 2026. november 11-én.

Jelen okirat a többször módosított tartalmú költségtérítési szabályzat legutóbbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozata.

Budapest, 2026. november 11.

Láng László
Elnök