AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA
A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL KÖZÖS ALAPKÉPZÉSI SZAKOKON
a jóváhagyás napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetben

Jelen Szabályzat a University of Buckingham-mel közös alapképzési szakok hallgatóira vonatkozik és a hallgatói követelményrendszer részét képezi.

1. §
Preambulum

Az IBS – Nemzetközi Üzleti Főiskola alapképzési szakjain tanuló hallgatók a képzésben kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj". Önköltséges formában vesz részt a részösztöndíjas hallgató is.

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §
Az alapképzési szakok hallgatói által fizetett költségtérítés szerkezete és fizetése

1. Tandíj

A tandíj kétféle lehet: programdíjas vagy túlfutói díj. A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg, és mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 5.§ szabályozza.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi (oktatásban, szakmai gyakorlaton, vagy csereprogramban eltöltött) félévben fennáll.

1/A. Programdíjas tandíjak

A **programdíjas tandíj** ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – a képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, továbbá jogosult a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok, valamint a 2. pontban részletezett, tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak figyelembevételével – tantárgyait felvenni.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, sportolási és parkolási szolgáltatások díjai, diákigazolványok térítési díja, talárkölcsönzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai ide értve a diplomaosztót, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamok, nyelvtanfolyamok és nyelvvizsgák díjai; késedelmi és külön eljárási díjak).

A **programdíjat** a hallgató hat egyenlő (félévenkénti) részletben köteles megfizetni. A hetedik félévtől minden hallgató, aki a tanulmányait nem fejezte be, túlfutói díjat köteles fizetni.

A programdíjas tandíjak a következők:

A 2015 szeptember és 2020. február között indult képzéseken	19.800 EUR
A 2020 szeptember és 2025. február között indult képzéseken	22.200 EUR
A 2025 szeptemberben és ezt követően indult képzéseken	24.000 EUR

1/B. Túlfutói tandíjak

1/B/1. 2026 szeptemberét megelőzően felvett hallgatók esetében

A 2026 szeptemberét megelőzően felvett túlfutó hallgatók **tantárgyszám alapú tandíjat** kötelesek fizetni. A tantárgyszám alapú tandíj **jogviszony aktiválási díjból** és **tantárgydíjból** áll, amelyet a hallgató által felvett tantárgyak száma alapján kell megállapítani.

A **tantárgyszám alapú tandíj** esetében minden olyan tantárgy figyelembe veendő, amelyre a hallgató feljelentkezett, függetlenül attól, hogy az első vagy nem első kísérlet, utóbbi esetben attól is, hogy az adott tárgyból csak vizsgája, vagy – akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral") teljesítendő – részjegye (is) hiányzik.

- Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és legfeljebb 10 még teljesítendő tantárgya van, akkor
    - a 7. vagy ezt követő félévre történő bejelentkezéskor jogviszony aktiválási díj címén félévenként **600 eurót**, valamint
    - a jogviszony aktiválási díjon fölül tantárgyanként, tantárgy-újrafelvételi díj címén minden felvett tantárgy után, minden egyes tárgyfelvétel alkalmával **200 eurót** fizet (ideértve a szakdolgozat tantárgyat is), függetlenül attól, hogy az adott tárgyból gyakorlati jegye (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral")) és/vagy vizsgajegye hiányzik.

Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és a még (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel (referral), akár vizsgaismétléssel) teljesítendő tárgyainak száma 10-nél több, akkor a soron következő tanévben a programdíj két részletével megegyező tandíj fizetendő.

1/B/2. 2026 szeptemberében és ezt követően felvett hallgatók esetében

A 2026 szeptemberében és ezt követően felvett túlfutó hallgatók **kreditszám alapú tandíjat** kötelesek fizetni. A kreditszám alapú tandíj **jogviszony aktiválási díjból** és **kreditdíjból** áll, amelyet a hallgató által felvett kreditek száma alapján kell megállapítani.
Fenti díjak összege az alábbi:

- A jogviszony aktiválási díj **1000 EUR**, amelyet a 7. vagy ezt követő félévre történő bejelentkezéskor kell megfizetni
- A kreditdíj maximum 30 kreditig felvett kreditenként **110 EUR**. A 30 krediten fölül felvett további kreditek díjmentesek.

1/C. A tandíjakhoz kapcsolódó egyéb szabályok

Az Európai Unión kívüli állampolgár hallgatók tanulmányaik megkezdésekor 2 félév tandíját kötelesek megfizetni.

Ha a hallgató az adott félévre felvett tantárgyait a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

A tanulmányok halasztása (kérelemre engedélyezett passzív félév(ek) esetén a passzív időszakra tandíjat nem kell fizetni.

Ha a hallgató féléve nem kérelemre, hanem a bejelentkezés vagy a tárgyfelvétel elmulasztása révén válik passzívvá, és a hallgató beiratkozáskor két félév tandíját előre befizette, akkor a második félévre előzetesen befizetett tandíj a passzív időszakban automatikusan terhelésre kerül.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató egyedi szolgáltatást vesz igénybe, adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre.

A külön eljárási díjat az alábbi esetekben és összegekkel rója ki a Főiskola:

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén a 2. § 5. pont szerinti, az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a szorgalmi időszak első napját 4 héttel megelőzően kezdődő héten	50 euró
a szorgalmi időszak első napját 3 héttel megelőzően kezdődő héten	100 euró
a szorgalmi időszak első napját 2 héttel megelőzően kezdődő héten	150 euró
a szorgalmi időszakot megelőző héten	200 euró
a szorgalmi időszak első tanítási napjától kezdve	250 euró

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól.

C) Tantárgyismétlési díj

A 2.§-ban meghatározottak szerint programdíjas tandíjfizetéssel érintett félévekben ismételten felvett tantárgyakért az esedékes féléves tandíjrészleten felül tantárgyanként további 200 euró fizetendő. A tantárgyismétlési díj alól mentesülnek az első alkalommal történő és órára járást nem igénylő tárgyismétlések (PNR vagy REF csoportban). A tantárgyismétlési díjat meg kell fizetni minden órára járást igénylő (számozott csoportban történő) első, valamint minden nem-első alkalommal történő tárgyismétlésnél.

A tantárgyismétlési díjat először a tanulmányaikat 2025 szeptemberében megkezdő hallgatókra kell alkalmazni, felmenő rendszerben. A tanulmányaikat 2025 szeptemberét megelőzően megkezdett hallgatók mentesülnek a tantárgyismétlési díj alól.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre intézményi hatáskörben lebonyolított felvételi eljárásban jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 200 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unión kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 1200 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

C) Vízum asszisztencia díj

Amennyiben az Európai Unión kívüli állampolgár hallgató vízum-, ill. tartózkodási engedélyének igényléséhez az IBS által megbízott jogi irodától segítséget vesz igénybe, sikeres vízumigénylés esetén 1000 euró vízum asszisztencia díjat köteles fizetni.

D) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett vétségeinek száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint elérik a négyet, a negyedik és ezt követő alkalmak esetén az alábbi, emelkedő összegű külön eljárási díjak fizetendők:

- 4. alkalom: 100 EUR
- 5. alkalom: 200 EUR
- 6. alkalom: 400 EUR
- 7. vagy ezt követő alkalom: 800 EUR

E) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 200 euró.

F) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, tértivevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a request@ibs-b.hu címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. Az aktuális szemeszterre érvényes tandíjrészlet forintösszegét a Főiskola minden egyes félév bejelentkezési időszakát megelőzően a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagainak különbözete)

***Értelmező részek**:*
„Tandíj összege euróban" = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg
„Előző félév" = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július .1 – december 31.)
„devizaárfolyam" = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama
„átlag" = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga
„forint kamatláb" = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb
„euró kamatláb" = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. §
Ösztöndíj, tandíjkedvezmény

A.) IBS STARTER ösztöndíj

A University of Buckingham-mel közösen szervezett BSc szak első szemeszterében 25%-os tandíjkedvezményre pályázhat az az online jelentkezési lapot már kitöltött és a felvételi kritériumoknak megfelelt jelentkező, aki

- a beiratkozáskor 18-25 éves
- rendelkezik egy kétévesnél nem régebbi nyelvvizsgával, amely a legalább 6.5 pontos IELTS (részeredmények is elérik vagy meghaladják a 6.0 pontot) vagy a TOEFL 90 iBT nyelvvizsga egyike
- kiemelkedő érettségi eredményekkel rendelkezik, azaz
    - külföldi állampolgár hallgatók esetében: legalább 3 érettségi tárgyból „A level" szintű érettségi vizsgát tett legalább A/A/B eredménnyel, vagy az IB nemzetközi érettségin (International Baccalaureat) legalább 35 pontot szerzett
    - magyar állampolgár hallgatók esetében: legalább 2 tárgyból emelt szintű érettségi vizsgát tett legalább 70%-os eredménnyel.

A pályázat benyújtása motivációs levéllel történik, amelyhez csatolni kell a nyelvvizsga bizonyítvány és az érettségi bizonyítvány másolatát. A pályázatokról a Rektor dönt, a döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

B.) Tanulmányi eredményeik alapján a részösztöndíjas kategóriába sorolt hallgatók az alapképzési szakokon

Tanulmányi eredményük alapján a legkiválóbb hallgatók a második, illetve további szemeszterekben részösztöndíjas kategóriába sorolhatók, mely esetben tandíjuk ösztöndíj-részét a Főiskola vállalja át. Erre akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételeket teljesítik:

B/1 A tanulmányaikat a 2024-25/2-es félévben, ill. ezt megelőzően megkezdő hallgatók esetén:

I. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 75%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 79 százalékot
II. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 50%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 76 százalékot

** az esedékes tandíjrészlet alatt a programdíj 1/6 része értendő*

B/2 A tanulmányaikat a 2025-26/1-es félévben, ill. ezt követően megkezdő hallgatók esetén:

I. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 100%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 90 százalékot
II. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 75%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 85 százalékot
III. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 50%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 80 százalékot
IV. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 25%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 75 százalékot
V. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 10%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 70 százalékot

** az esedékes tandíjrészlet alatt a programdíj 1/6 része értendő*

Részösztöndíj legkorábban az első aktív félév tanulmányi eredményei alapján a második aktív félévre adható. Nem adható részösztöndíj a képzés azon félévére, amelyben a tanterv szerint szakmai gyakorlat vagy külföldi résztanulmányok szerepelnek[1], továbbá e félév tanulmányi eredményei alapján részösztöndíj sem szerezhető.

C.) Az ösztöndíj típusok egymással nem vonhatók össze.

[1] *normál (szeptemberi indulású) évfolyamok esetén ez az 5. félév; keresztféléves (februári indulású) évfolyamok esetén a 6. félév*

4. §
Párhuzamos képzés, részképzés, kreditátvétel és felmentés díjtételei

1. **Saját hallgató párhuzamos képzése más intézményben**

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán és más felsőoktatási intézményben egyidejűleg párhuzamos képzésben részt vevő hallgató tandíjának összegét a párhuzamos képzésben való részvétel nem érinti.

2. **Saját hallgató részképzése más intézményben**

Saját hallgató külföldi részképzése esetén, feltéve, hogy az a Főiskola szervezésében (cserediák program keretében) úgy valósul meg, hogy a hallgatónak a fogadó intézményben – intézményközi megállapodás alapján – tandíjfizetési kötelezettsége nincs, az adott félévre az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán az aktuális tandíjrészletet köteles megfizetni.

3. **Más intézmény hallgatójának részképzése a Főiskolán, áthallgatás**

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt kreditenként 120 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. **Kreditbeszámítás**

A Főiskolára normál eljárásban felvett hallgatók részére a kreditbeszámítás díjmentes.

5. §
A tandíjfizetés szabályai

1. Az adott félévre fizetendő tandíjrészlet egy összegben, legkésőbb az adott félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az euróban meghatározott díjak az adott képzési időszakra vonatkozóan forintban is megfizethetők a fenti 2. § 5. pont rendelkezései és a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban közöltek szerint.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat / jelentkezhet be, nem jelentkezhet vizsgára, ill. nem veheti át az oklevelét. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult korlátozni a hallgatónak nyújtott tanulmányi szolgáltatásokat, beleértve a Moodle rendszerhez való hozzáférést is. A tanulmányi szolgáltatások korlátozásával szankcionált hallgatók érdemjegyei nem terjeszthetők a vizsgabizottság elé, és az adott félévben a korlátozás időpontját megelőzően elért részjegyeik is visszavonhatatlanul elveszhetnek. A nemfizetés szankciójaként kiszabott tanulmányi szolgáltatáskorlátozás nem mentesít a fennálló tartozás alól, és nem szolgáltat jogalapot a félévre már befizetett díjak visszakövetelésére.

2. A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

a. Amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.

b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.

c. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak jóvá kell írni.

d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi, a jelentkezési díj kivételével vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre befizetett díjat. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév utolsó napjáig igényelhető.

e. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
   - a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
   - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,

   kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató
   - hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
   - tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a jelentkezési díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
   - tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
   - az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat elölről kezdve folytathatja.

   Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.
   Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.

f. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult. A felvételi eljárásban befizetett tandíj és más díjak automatikusan felszámításra kerülnek abban a félévben, amelyre

vonatkozóan a vízum, ill. tartózkodási engedély megszerzéséhez szükséges igazolások kiállításra kerültek.

g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.

h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére, részben vagy egészben történő visszatérítésére nincs mód.

i. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.

j. Visszatérítést csak arra a bankszámlára lehet átutalni, amelyről eredetileg átutalták, kivéve, ha az átutalás egy pénzváltó cégtől érkezett - ebben az esetben a visszatérítést az eredeti feladó magánbankszámlájára kell átutalni.

3. A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére, ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

6. §
Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 4/2026 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta a 2026. november 11-i jegyzőkönyv szerint.

A *jelen szabályzat*ban és a kapcsolódó *képzési szerződés*ben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot és joghatóságot kell figyelembe venni, ennek során a

- a magyar nemzeti felsőoktatási törvény,
- a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Főiskola vizsgadöntések felülvizsgálati lehetőségét szabályozó szabályzata,
- a jelen szabályzathoz kapcsolódó, és szintén az IBS Szenátusa által elfogadott, UoB alapképzési szakokra vonatkozó TVSZ és felvételi szabályzat tartalma

Budapest, 2026. november 11.

Láng László
Elnök