

**AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA**  
2013. június 27-én elfogadott  
**KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**  
**A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL KÖZÖS ALAPKÉPZÉSI SZAKOKON**  
a 2023. július 11-i változásokkal egységes szerkezetben

Jelen Szabályzat a University of Buckingham-mel közös alapképzési szakok hallgatóira vonatkozik és a hallgatói követelményrendszer részét képezi.

**1. §**

Az IBS – Nemzetközi Üzleti Főiskola alapképzési szakjain tanuló hallgatók a képzésben kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”. Önköltséges formában vesz részt a részösztöndíjas hallgató is.

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

**2. §**

**Az alapképzési szakok hallgatói által fizetett költségtérítés  
szerkezete és fizetése**

**1. Tandíj**

A tandíj kétféle lehet: programdíjas vagy tantárgyszám alapú, a tandíj összegét évente a Rektor állapítja meg. A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg, és mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 5.§ szabályozza.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi (oktatásban, szakmai gyakorlaton, vagy csereprogramban eltöltött) félévben fennáll.

A **programdíjas tandíj** ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – a képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, továbbá jogosult a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok figyelembevételével – tantárgyait felvenni.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, sportolási és parkolási szolgáltatások díjai, diákigazolványok térítési díja, talárkölcsonzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamok, nyelvtanfolyamok és nyelvvizsgák díjai; késedelmi és külön eljárási díjak).

A **programdíjat** a hallgató hat egyenlő (félévenkénti) részletben köteles megfizetni. A hetedik félévtől minden hallgató, aki a University of Buckingham BSc képzésén tanulmányait nem fejezte be, **tantárgyszám alapú tandíjat** fizet.

A tantárgyszám alapú tandíj esetében „teljesíteni kívánt” ill. „még teljesítendő” tárgynak számít minden olyan tantárgy, amit a hallgató még nem teljesített, függetlenül attól, hogy abból csak vizsgája, vagy akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”) teljesítendő gyakorlati jegye (is) hiányzik.

Programdíj	Tantárgyszám alapú tandíj
<p>A 2015, 2016, 2017, 2018, 2019-ben és utoljára a 2020. februárban indult képzéseken: 19.800 EUR</p> <p>A 2020. szeptemberben és ezt követően indult képzéseken: 22.200 EUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és legfeljebb 10 még teljesítendő tantárgya van, akkor <ul style="list-style-type: none"> <li>- a 7. vagy ezt követő félévre történő bejelentkezéskor jogviszony aktiválási díj címén félévenként 600 eurót, valamint</li> <li>- a jogviszony aktiválási díjon kívül tantárgyanként, tantárgy-újrafelvételi díj címén minden felvett tantárgy után, minden egyes tárgyfelvétel alkalmával 200 eurót fizet (ideértve a szakdolgozat tantárgyat is), függetlenül attól, hogy az adott tárgyból gyakorlati jegye (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”)) és/vagy vizsgajegye hiányzik.</li> </ul> </li> <li>- Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és a még (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel (referral), akár vizsgaismétléssel) teljesítendő tárgyainak száma 10-nél több, akkor a soron következő tanévben a programdíj két részletével megegyező tandíj fizetendő.</li> </ul>

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók tanulmányaik megkezdésekor 2 félév tandíját kötelesek megfizetni.

Ha a hallgató az adott félévre felvett tantárgyait a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

A tanulmányok halasztása (azaz passzív félév) esetén a hallgató a tandíjat a tanulmányok újbóli megkezdésekor köteles megfizetni.

## 2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató egyedi szolgáltatást vesz igénybe, adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre.

A külön eljárási díjat az alábbi esetekben és összegekkel rója ki a Főiskola:

### A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén a 2. § 4. pont szerinti, az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

## B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a bejelentkezési időszakon túl, de a tárgyfelvételi időszak végéig	50 euró
a tárgyfelvételi időszak után, de a szorgalmi időszak első napját megelőzően	100 euró
a szorgalmi időszak első tanítási hetében	150 euró
a szorgalmi időszak második tanítási hetében	200 euró
a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetében, ill. azt követően	250 euró

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól.

## 3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

### A) Jelentkezési díj

A képzésre jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 100 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

### B) Regisztrációs díj

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 900 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

### C) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett szabálytalanságainak száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint eléri a négyet, minden további szabálytalanság esetén 150 euró külön eljárási díj fizetendő.

### D) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 200 euró.

### E) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai

küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

#### 4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a [request@ibs-b.hu](mailto:request@ibs-b.hu) címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezeti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

#### 5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. Az aktuális szemeszterre érvényes tandíjrészlet forintösszegét a Főiskola minden egyes félév bejelentkezési időszakát megelőzően a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

*Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagainak különbsége)*

**Értelmező részek:**

„Tandíj összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július .1 – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

### 3. §

#### Ösztöndíj, tandíjkedvezmény

##### A.) IBS STARTER ösztöndíj

A University of Buckingham-mel közösen szervezett BSc szak első szemeszterében 25%-os tandíjkedvezményre pályázhat az az online jelentkezési lapot már kitöltött és a felvételi kritériumoknak megfelelt jelentkező, aki

- a beiratkozáskor 18-25 éves
- rendelkezik egy kétévesnél nem régebbi nyelvvizsgával, amely a legalább 6.5 pontos IELTS (részeredmények is elérik vagy meghaladják a 6.0 pontot) vagy a TOEFL 90 iBT nyelvvizsga egyike
- kiemelkedő érettségi eredményekkel rendelkezik, azaz
  - külföldi állampolgár hallgatók esetében: legalább 3 érettségi tárgyból „A level” szintű érettségi vizsgát tett legalább A/A/B eredménnyel, vagy az IB nemzetközi érettség (International Baccalaureat) legalább 35 pontot szerzett
  - magyar állampolgár hallgatók esetében: legalább 2 tárgyból emelt szintű érettségi vizsgát tett legalább 70%-os eredménnyel.

A pályázat benyújtása motivációs levéllel történik, amelyhez csatolni kell a nyelvvizsga bizonyítvány és az érettségi bizonyítvány másolatát. A pályázatokról a Rektor dönt, a döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

## B.) Tanulmányi eredményeik alapján a részösztöndíjas kategóriába sorolt hallgatók az alapképzési szakokon

Tanulmányi eredményük alapján a legkiválóbb hallgatók a második, illetve további szemeszterekben részösztöndíjas kategóriába sorolhatók, mely esetben tandíjuk ösztöndíj-részét a Főiskola vállalja át. Erre akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételeket teljesítik:

I. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 75%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 79 százalékot - a 3 fokozatú skálán értékelt készség-tárgyaikból kivétel nélkül „kiválóan megfelelt” eredményt értek el
II. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 50%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt tantárgyak mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 76 százalékot - a 3 fokozatú skálán értékelt készség-tárgyaikból kivétel nélkül „kiválóan megfelelt” eredményt értek el

\* az esedékes tandíjrészlet alatt a programdíj 1/6 része értendő

A részösztöndíjra irányuló írásbeli kérelmet a kérelmezőknek legkésőbb a kedvezményel érintett félév első tanítási napjáig kell eljuttatniuk a [request@ibs-b.hu](mailto:request@ibs-b.hu) címre. A kérelem elbírálásáról, annak eredményéről a Hallgatói Központ értesíti a hallgatót.

Részösztöndíj legkorábban az első aktív félév tanulmányi eredményei alapján a második aktív félévre kérhető. Nem kérhető részösztöndíj a képzés azon félévére, amelyben a tanterv szerint szakmai gyakorlat vagy külföldi résztanulmányok szerepelnek<sup>1</sup>, továbbá e félév tanulmányi eredményei alapján részösztöndíj sem szerezhető.

C.) Az ösztöndíj típusok egymással nem vonhatók össze.

### 4. §

#### Párhuzamos képzés, részképzés, kreditátvétel és felmentés díjtételei

##### 1. Saját hallgató párhuzamos képzése más intézményben

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán és más felsőoktatási intézményben egyidejűleg párhuzamos képzésben részt vevő hallgató tandíjának összegét a párhuzamos képzésben való részvétel nem érinti.

##### 2. Saját hallgató részképzése más intézményben

Saját hallgató külföldi részképzése esetén, feltéve, hogy az a Főiskola szervezésében (cserediák program keretében) úgy valósul meg, hogy a hallgatónak a fogadó intézményben – intézményközi

<sup>1</sup> normál (szeptemberi indulású) évfolyamok esetén ez az 5. félév; keresztféléves (februári indulású) évfolyamok esetén a 6. félév

megállapodás alapján – tandíjfizetési kötelezettsége nincs, az adott félévre az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán az aktuális tandíjrészletet köteles megfizetni.

### **3. Más intézmény hallgatójának részképzése a Főiskolán, áthallgatás**

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt kreditenként 120 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

### **4. Kreditbeszámítás**

A Főiskolára normál eljárásban felvett hallgatók részére a kreditbeszámítás díjmentes.

## **5. §**

### **A tandíjfizetés szabályai**

1. A tandíjrészlet egy összegben, legkésőbb az adott félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az euróban meghatározott díjak az adott képzési időszakra vonatkozóan forintban is megfizethetők a fenti 2. § 4. pont rendelkezései és a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban közöltek szerint.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat / jelentkezhet be, nem jelentkezhetsz vizsgára, ill. nem veheti át az oklevelét. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató jogviszonyát azonnali hatállyal passzív státuszúvá változtatni a TVSz-ben és a jelen szabályzatban rögzített tanulmányi és pénzügyi következményekkel.

2. A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. Amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.

- c. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívra nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak vissza kell téríteni.
- d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára, amennyiben hallgatói jogviszonya megszüntetését kérelmezi, 400 EUR adminisztrációs díj levonása mellett vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre befizetett díjat, feltéve, hogy a hallgató a vízumkérelem elutasítását megelőző időszakban hallgatói kötelezettségeinek online formában eleget tett, ideértve különösen a tanórákon és a számonkéréseken való részvételt a képzésre vonatkozó szabályzatok által előírt mértékben. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig (utolsó tanítási nap) igényelhető.
- e. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmével kapcsolatban
- a megkezdett képzés első féléve szorgalmi időszakának utolsó napjáig nem kapott hatósági határozatot, vagy
  - bár elutasító határozat, valamint a d) pontban rögzített feltételek teljesítése alapján jogosult lenne a d) pont szerinti visszatérítésre, de ezzel nem kíván élni,
- kérelem útján, az eredeti képzésén fennálló hallgatói jogviszonya megszüntetése mellett kezdeményezheti átsorolását ugyanazon képzés egy későbbi félévben induló évfolyamába („deferral”). Az átsorolási kérelem elfogadásának feltétele a d) pontban rögzített hallgatói kötelezettségek teljesítése. Elfogadott átsorolási kérelem esetén a hallgató
- hallgatói jogviszonya az eredeti képzésen azonnali hatállyal megszűnik
  - tandíjfizetési kötelezettsége az eredeti képzés aktív első félévén – a 400 eurós adminisztrációs díj kivételével – visszamenőlegesen törlésre kerül
  - tanulmányi adatai, érdemjegyei az eredeti képzés aktív első félévén törlésre kerülnek
  - az átsorolási határozatban megjelölt képzés megjelölt félévére felvett státuszú jelentkezővé válik, aki tanulmányait újabb beiratkozást követően, azokat előről kezdve folytathatja.
- Átsorolás és újbóli beiratkozás esetén a hallgató ismételten jogosulttá válik a fenti d) pont szerinti visszatérítésre, amennyiben az abban rögzített feltételeket teljesíti.  
Átsorolásra legfeljebb 1 alkalommal van lehetőség.
- f. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult.
- g. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- h. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére, részben vagy egészben történő visszatérítésére nincs mód.

- i. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.

3. A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére, ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

## **6. § Záró rendelkezések**

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 1/2023 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta a 2023. július 11-i jegyzőkönyv szerint.

A *jelen szabályzatban* és a kapcsolódó *képzési szerződésben* nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot és joghatóságot kell figyelembe venni, ennek során a

- a magyar nemzeti felsőoktatási törvény,
- a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Főiskola vizsgadöntések felülvizsgálati lehetőségét szabályozó szabályzata,
- a jelen szabályzathoz kapcsolódó, és szintén az IBS Szenátusa által elfogadott, UoB alapképzési szakokra vonatkozó TVSZ és felvételi szabályzat tartalma

Budapest, 2023. július 11.

**Dr. Láng László**  
**rektor,**  
**a Szenátus elnöke**