

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL EGYÜTTMŰKÖDÉSSEN MEGVALÓSÍTOTT MESTERKÉPZÉSEK KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Szabályzat a University of Buckinghammal közös mesterképzési (MSc, MBA) szakok hallgatóira vonatkozik, és a hallgatói követelményrendszer részét képezi.

1. §

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola mesterképzésein a hallgatók kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”.

A hallgatóval a Főiskola, mint az UoB teljes körű meghatalmazottjaként eljáró képző intézmény beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

A mesterképzési szakok hallgatói által fizetett tandíj szerkezete és fizetése

1. Tandíj

(1) A tandíj programdíjas, melynek összegét a Főiskola euróban határozza meg. A Rektor jogosult speciális díjmérséklést adni (pl. a Főiskola „öregdiákjai” számára), amelynek feltételeit és mértékét külön utasításban állapítja meg. A programdíjat a hallgató két egyenlő (félévenkénti) részletben, az első, illetve a második aktív félévére történő bejelentkezéskor köteles megfizetni.

A tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult (szakmai oktatás, vizsga és utóvizsga, könyvtár- és számítógép használat), kivéve a (4) bekezdésben felsorolt, külön eljárási díj megfizetése mellett elérhető szolgáltatásokat.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, parkolási szolgáltatások, talárkölcsonzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai, önköltséges tanfolyamok és nyelvvizsgák, külön eljárási díjak).

Hallgatói kör	Programdíj Budapest	Programdíj Bécs
A 2021/2022 tanévben és ezt megelőzően az alábbi MSc programokra beiratkozottak: - MSc in (Strategic) Finance - MSc in (Strategic) Marketing - MSc in (Strategic) Human Resource Management - MSc in (Strategic) International Management	9.400 EUR / program	11.800 EUR / program
A 2021/2022 tanévben és ezt megelőzően az MSc in IT for Business Data Analytics programra beiratkozottak	11.000 EUR / program	-

A 2022/2023 tanévben és ezt követően az alábbi MSc programokra beiratkozók: - MSc in Strategic Finance - MSc in Strategic Marketing - MSc in Strategic Human Resource Management - MSc in (Strategic) International Management - MSc in IT for Business Data Analytics programra beiratkozók	11.800 EUR / program	11.800 EUR / program
A 2018/2019 tanévben és ezt követően az MBA programokra beiratkozók	12.400 EUR / program	-

(2) Ha a hallgató az adott félévre vállalt tanulmányi kötelezettségeit a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre, de a következő képzési időszakban – az (1) pontban felsorolt pénzügyi kötelezettségek teljesítettsége esetén – aktív státuszban tovább folytathatja tanulmányait, legkésőbb a képzés lehetséges maximális időtartamáig, melyet a TVSz határoz meg.

(3) A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg, és mértéke a megkezdett képzésben eltöltött idő alatt nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 4.§ szabályozza.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Külön eljárási díjat kell fizetni az alábbi esetekben:

- ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti, ezért a 4. vagy ezt követő félévre bejelentkezik, jogviszony aktiválási díj címén félévenként 750 eurót fizet;
- ha a hallgató a 4. vagy ezt követő félévben bármely tantárgyát – ideértve a szakdolgozat írását is – újra felveszi, tantárgy-újrafelvételi díj címén – függetlenül attól, hogy az adott tárgyból gyakorlati jegye (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”) és/vagy vizsgajegye hiányzik – tantárgyanként 250 eurót fizet.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 100 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 900 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

C) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

D) Más intézmény hallgatójának részképzése (áthallgatás)

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt modulonként 950 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, erre vonatkozóan kérelmet szükséges benyújtania a request@ibs-b.hu címre. A szükséges igazolások bemutatása esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósításának az intézmény részére bármilyen okból történő elmaradása esetén a hallgató köteles az adott félévre vonatkozó tandíjat pótlólag, soron kívül megfizetni.

5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak a magyarországi képzésre beiratkozók esetében forintban is teljesíthetők. A tandíj forintösszegét a Főiskola az adott tanévre vonatkozó beiratkozási tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

$$\text{Tandíj összege forintban} = \text{Tandíj összege euróban} \times \text{az előző félév deviza árfolyamának átlaga} \times (100\% + \text{az előző félév forint és euró kamatlábak átlagának különbözete})$$

Értelmező részek:

„Tandíj összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1. – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. § Ösztöndíj, tandíjkedvezmény

1. Budapest-Bécs Masters ösztöndíj

A Budapest-Bécs Masters ösztöndíj 10-35% kedvezményt biztosít az első tandíjbefizetés összegéből, amely lehet akár első félév, akár a teljes program tandíja. Az ösztöndíjra azon hallgatók jogosultak, akik a felvételi követelményeket teljesítették, ezen felül

- alapképzésben szerzett oklevelük CGPA eredménye 3.00 fölötti, vagy egyéb tanulmányi rendszerben 75% fölötti, továbbá
- legalább 7.0 eredményű IELTS, 94 (iBT) eredményű TOEFL vagy ezekkel egyenértékű nyelvvizsgával rendelkeznek, és
- az ösztöndíjat legalább 200 szavas motivációs levélben kérelmezik

Az ösztöndíj mértéke a CGPA eredménytől függ az alábbi táblázat szerint:

CGPA eredmény	Ösztöndíj mértéke
4,00	35%
3,80 – 3,99	30%
3,60 – 3,79	25%
3,40 – 3,59	20%
3,20 – 3,39	15%
3,00 – 3,19	10%

Az ösztöndíj odaítéléséről a benyújtott dokumentumok és a motivációs levél alapján a Felvételi és Marketing Központ vezetője dönt. A döntéssel szemben fellebbezni a rektorhoz lehet.

2. Dr Frances Robinson ösztöndíj

A Dr Frances Robinson ösztöndíj 75% kedvezményt biztosít a mesterképzés teljes tandíjából, és minden félévben összesen egy, az IBS valamelyik mesterképzésére újonnan felvett hallgató részére biztosítható. Az ösztöndíjra alapképzésben szerzett kiemelkedő eredményű oklevéllel és egy 1 oldalas angol nyelvű motivációs levéllel lehet pályázni. A pályázat odaítéléséről Dr Frances Robinson javaslatára a rektor dönt. A döntéssel szemben fellebbezésnek helye nincs.

3. Egy hallgató csak egyféle ösztöndíjat kaphat.

4. §

A tandíjfizetés szabályai

(1) A programdíj két részletben, legkésőbb az első, ill. második félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat/jelentkezhet be és a Főiskola által biztosított szolgáltatások igénybevételére jogosulatlaná válik, ideértve a jelszóval elérhető online szolgáltatásokat is. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló, engedélyezett tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált tandíj megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató jogviszonyát azonnali hatállyal passzív státuszúvá változtatni a TVSz-ben és a jelen szabályzatban rögzített tanulmányi és pénzügyi következményekkel.

(2) A tandíj sem részben, sem egészben nem követelhető vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. Amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívra nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívra nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
- c. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívra nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak vissza kell téríteni.
- d. Amennyiben a nem EU állampolgár beiratkozását / bejelentkezését követően vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, számára – 400 EUR adminisztrációs díj levonása mellett – vissza kell téríteni minden, az adott félévre ill. következő félévekre addig befizetett díjat, feltéve, hogy a hallgató a vízumkérelem elutasítását megelőző időszakban hallgatói kötelezettségeinek online formában eleget tett, ideértve különösen a tanórákon és számonkéréseken való részvételt a képzésre vonatkozó szabályzatok által előírt mértékben. Ez a visszatérítés legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig (utolsó tanítási nap) igényelhető.
- e. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult.
- f. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi/ausztriai tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- g. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenléte igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére sem részben, sem egészben nincs mód.
- h. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.

(3) A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.) Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére; ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

5. § Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben a 2/2022 számú határozatával jóváhagyta és elfogadta 2022. május 16-án.

Jelen okirat a többször módosított tartalmú költségtérítési szabályzat legutóbbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozata.

Budapest, 2022. május 16.

Dr. Láng László
rektor,
a Szenátus elnöke