**SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉS**

**TANTÁRGYI ÉS MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ**

2018-2019. tanévben szakdolgozat készítésre, illetve

komplex záróvizsgára jelentkező

Nemzetközi kapcsolatok és Üzleti kommunikáció szakos, nappali tagozatos,
Non-profit gazdálkodási szakos, esti tagozatos, és
Vállalkozásszervező szakos levelező tagozatos hallgatók számára

Tantárgykód: ZKSZDNC (Üzleti kommunikáció szak, nappali tagozat)

 ZKSZDEE (Non-profit gazdálkodási szak, esti tagozat)

 ZKSZDNK (Nemzetközi kapcsolatok szak, nappali tagozat)

 ZKSZDOO (Vállalkozásszervező szak, levelező tagozat)

**Követelmény:** Kritérium

**Kredit érték:** 30 pont

A szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyintézés helye:

* 1031 Budapest, Záhony utca 7; Hallgatói Központ

Ügyintéző: Szigli Renáta (O114, +36-1-588-8629, rszigli@ibs-b.hu)

A konzultációkat a kijelölt belső és külső konzulensek tartják.

**A tantárgy általános célja és speciális célkitűzései:**

A konzultációk célja a szakdolgozat megírásának segítése.

**A tantárgy tartalma:**

A választott téma sajátosságainak és a konzulensek útmutatásainak megfelelő tartalom feldolgozása és önálló tudományos mű elkészítése.

**A hallgatói teljesítmény értékelése:**

A félév elismerésének feltétele a szakdolgozat előírt formátumban és tartalommal való elkészítése, a konzulensekkel legalább három alkalommal a konzultációs lapon dokumentált konzultáció igazolása, a belső konzulens nyilatkozata arról, hogy a dolgozat védésre alkalmas. A kreditet a hallgató a védés után kapja meg.

***Kötelező irodalom:***

1. Szabó Katalin 2002): *Kommunikáció felsőfokon.* Budapest, Kossuth

***Ajánlott irodalom:***

1. Majoros Pál (1997): *Kutatásmódszertan*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó

A szakdolgozatról, a komplex záróvizsgáról és az oklevélről a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A szakdolgozati témák meghirdetésének és választásának, a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeinek, védésének, bírálatának, értékelésének, a komplex záróvizsgák lebonyolításának módját – a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellett – jelen Módszertani útmutató tartalmazza.

1. ***A SZAKDOLGOZATI TÉMÁK MEGHIRDETÉSE, TÉMAVÁLASZTÁS, KONZULENSEK***

A szakdolgozati témák meghirdetéséről, a témaválasztásról, a konzulensekről, a szakdolgozat benyújtásáról, bírálatáról **a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik**.

* + A hallgatónak az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a végzettségét igazoló oklevél megszerzéséhez a választott alapszaknak, főszakiránynak/szakiránynak megfelelő témájú szakdolgozatot kell készítenie.
	+ A szakdolgozat témája olyan elméleti vagy gyakorlati feladat, amelynek megoldása lehetővé teszi a képzési célokban megfogalmazott szakmai követelmények ellenőrzését.
	+ **A Szakdolgozat készítés tantárgyat a szakdolgozat beadásának félévében kell felvenni!** (A témaválasztás egy félévvel korábban történik.)
1. ***A szakdolgozati témák választása***
	* Szakdolgozati témák választására és befogadtatására minden évben kétszer van lehetőség:

Márciusi komplex záróvizsgára: a záróvizsgát megelőző tanév tavaszi félév februárjában (jelen útmutató mellékletében található időrendi táblázatban megadott határidőre).

Júniusi komplex záróvizsgára: a záróvizsgával azonos tanév őszi félévszeptemberében (jelen útmutató mellékletében található időrendi táblázatban megadott határidőre).

*Ez azt jelenti, hogy a mintatanterv szerint 6 féléves alapképzésben résztvevők (és a mintatanterv szerinti ütemben haladók) tanulmányaik 5. félévében, a 7 féléves alapképzésben résztvevők pedig tanulmányaik 6. félévében választanak szakdolgozati témát****.***

*Komplex záróvizsgájukat az abszolutórium megszerzése után, a két bíráló által elfogadott szakdolgozat megléte esetén tehetik le.*

*Azok a hallgatók, akik nem a mintatanterv szerinti ütemben haladnak, a feltételek teljesüléséhez legközelebbi időpontban adhatnak le szakdolgozati témaválasztást.*

* + Témaválasztás menete:

Moodle rendszer: <https://moodle.ibs-b.hu/>

A határidő elmulasztása esetén is ki lehet tölteni a témaválasztó lapot. Ebben az esetben a választás akkor válik érvényessé, ha a külön eljárási díjat (15000 Ft) átutalja az IBS bankszámlaszámára.

* + **A hallgató szakdolgozat-témát akkor kaphat, ha a főszakirány/szakirány választáshoz szükséges feltételeknek megfelelt, szakirányú tanulmányait megkezdte.**

*Szakdolgozati témát csak abban az esetben válasszanak, ha felmérték, hogy az adott leadási határidőig valóban elkészülnek a szakdolgozattal. Vegyék figyelembe az aktuális és az esetlegesen elmaradt tantárgyaikat is!*

A hallgatók szakdolgozati témát elsősorban a meghirdetett témák közül választhatnak. Csak olyan téma választható, ahol a hallgató be tudja mutatni, hogy a főiskolánkon tanult, legalább két főszakirányos/szakirányos tárgy ismeretanyagához köthető a téma.

Aki bármilyen okból elmulasztotta az adott témaválasztáshoz tartozó leadási határidőre benyújtani a jóváhagyott téma alapján készülő szakdolgozatot, de folyamatban van a dolgozat megírása, annak lehetősége van a befogadott téma továbbvitelére a következő dolgozat-leadási időpontig.

* + **Témahosszabbítás menete:** amennyiben a belső konzulens hozzájárul a téma továbbviteléhez, a konzultációs lapon jeleznie és aláírásával igazolnia kell, hogy a dolgozat abban az állapotban még nem leadható. Ezt a megjegyzést az ügyintézés helyén (ld. 1. oldal) legkésőbb a szakdolgozat leadási határidőig be kell mutatni, és a dokumentum fénymásolatát leadni. Ilyenkor a téma újabb befogadtatás nélkül továbbvihető a KÖVETKEZŐ dolgozat-leadási időpontig. A sikeres témahosszabbításról értesítést kap. Póthatáridőre történő témahosszabbító konzultációs lap leadása csak az IBS bankszámlaszámára történő 15000 Ft pótdíj befizetési igazolás leadásával lehetséges!
	+ **Aki nem kezdte meg a befogadott téma feldolgozását, vagy elmulasztotta a témahosszabbítást, az a következő témaválasztási időpontban köteles új témaválasztó lapot kitölteni** még abban az esetben is, ha nem változtatja meg a régit.

*Szakdolgozati témák befogadtatására évente kétszer van lehetőség: februárban és szeptemberben. Akinek februárban fogadták el a témáját, dolgozatát az azonos év november végén kell leadnia, záróvizsgája a következő év márciusban lesz.*

*A szeptemberben befogadott témákhoz tartozó leadási határidő következő év március vége, a hozzá tartozó záróvizsga időpontja ezt követő június.*

* + A hallgatók maguk is javasolhatnak a szakirányuknak megfelelő szakdolgozati témát. Az erre vonatkozó témaválasztást ugyanúgy kell bejelenteni, illetve jóváhagyatni, mint a meghirdetetteket. Az egyedi témák elfogadásáról az Oktatási és Kutatási Központ dönt.

A hallgató nem utasítható el, ha a meghirdetett témák közül választ és minden más előírásnak megfelelt.

* + A választott szakdolgozati téma módosítására a belső konzulens, a szakirányfelelős, valamint a befogadó tantárgycsoport vezetőjének aláírásával ellátott, az ügyintézés helyére (ld. 1. old.) eljuttatott kérelem alapján van lehetőség. Erre vonatkozó formanyomtatványt ezen dokumentum mellékletében talál, melyben meg kell jelölni az eredeti és az új szakdolgozati témát, valamint a változtatás okát is. Ez alapján az ügyintéző rögzíti a szakdolgozati témaváltást. A szakdolgozati téma módosítása **legkésőbb a szakdolgozat beadása előtt 2 hónappal** lehetséges**.**
	+ A tudományos diákköri dolgozat elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre a TDK konferenciát követő 1 héten belül javaslatot tesz. A dolgozatok elfogadásáról, illetve átdolgozásuk szükségességéről az Oktatási és Kutatási Központ vezetője dönt.
	+ Közös téma együttes kidolgozása esetén a szakdolgozat bevezetőjében a szerzőknek jelezni kell, hogy ki melyik részét írta a műnek. Az ilyen dolgozat esetében az egyes szerzőtársaknak a saját részük vonatkozásában teljesíteni kell a terjedelmi korlátok minimumát. A szerzőtársaknak a záróvizsgán az egész dolgozatot kell egyenként megvédeni.
	+ A szakdolgozat bizalmas kezelését (titkosítását) kérheti az a szervezet, amelynek a bizalmas adatait a szerző a dolgozat írásakor felhasználta. A nyilvános cégadatok nem képezhetik a titkosítás alapját. A kérelmet az ügyintézés helyén (ld. 1. old.) kell benyújtani hivatalos levél formájában, két eredeti példányban – melyből egyet aláírás után visszaadunk – legkésőbb a szakdolgozat leadásakor. A bizalmas kezelés (titkosítás) a szakdolgozatra vonatkozik, nem a záróvizsgára. A titkosított dolgozatba betekinthetnek: a konzulensek, a bírálók, a befogadó tantárgycsoport vezetője, a szakdolgozattal foglalkozó ügyintézők, a Záróvizsga Bizottság tagjai és jegyzője. Titkosítás esetén nem kerülhet sor a dolgozat könyvtári kihelyezésére, elektronikus formában sem lehet azt hozzáférhetővé tenni. A bizalmas kezelés **3 évre** szól.

Szakdolgozat titkosítására vonatkozóan ezen útmutató melléklete tartalmaz egy titkosítási kérelem mintát.

1. ***Konzulensek***
	1. Az Oktatási és Kutatási Központ a szakdolgozat elkészítésének segítésére konzulenst**/**konzulenseket jelöl ki. Belső konzulens kijelölése kötelező. A „belső” konzulens az intézménnyel munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló oktató, kutató kell legyen, a másik „külső” konzulens lehet a főiskolával munka-, illetve egyéb jogviszonyban nem álló felsőoktatási, vagy a szakdolgozat témájának megfelelő felsőfokú végzettségű gyakorlati szakember.
	2. A konzulens feladatai: a szakdolgozó munkájának szakmai és módszertani irányítása, segítése; a felhasznált szakirodalom relevanciájának eldöntése, megfelelő szakirodalom ajánlása; javaslatok megtétele; a munka ütemezése.
	3. A konzulens a hallgatóval közösen egyeztetett időpontokban köteles legalább öt alkalommal a hallgató rendelkezésére állni. A szakdolgozó részéről a konzultációt kötelező igénybe venni a munka megkezdésekor – ez az időpont azonban nem lehet később, mint a szakdolgozat leadását megelőző 2 hónap -, a nyers kézirat elkészültekor és a szakdolgozat köttetésre történő leadása előtt. A konzulens az igénybevett konzultációs alkalmakról konzultációs lapot tölt ki, amelyben jelzi a konzultáció időpontját, tárgyát, illetve az adott feladatot, valamint írásban csatolja a konzultációs folyamattal kapcsolatos megjegyzéseit.
2. ***A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSA***
	* A szakdolgozatok leadására – a képzéstől függően – évente kétszer van lehetőség: a márciusi komplex záróvizsgára a megelőző év novemberében, a júniusi komplex záróvizsgára azonos év márciusában.
	* A szakdolgozatokat az ügyintézés helyén (ld. 1. old.) kell benyújtani. A következők együttes megléte esetén tekintendő a szakdolgozat benyújtottnak: **két példány bekötött szakdolgozat**, **egy példány magyar, és egy példány idegen nyelvű annotáció** (bekötés nélkül, külön borítóval ellátva és összetűzve, egy-egy lefűzhető irat tasakban), **kitöltött és aláírt konzultációs lap**, továbbá minden említett anyag feltöltve a Moodle rendszerbe.

*Mindkét annotáció maximális terjedelme 1,5 oldal, alaki követelményei megegyeznek a szakdolgozatéval. Az idegen nyelvű annotáció nyelve nincs megszabva, azonban a szakdolgozat belső borítóján a magyar mellett minden esetben angolul kell a címet írni.*

Az önálló munka tényét igazoló – aláírt – nyilatkozatot mindkét példány szakdolgozatba be kell köttetni a belső borító után, lapszámozás nélkül. A szakdolgozat címét minden beadott dokumentumban angol nyelven is fel kell tüntetni! A leadott szakdolgozati példányok közül az egyiket a hallgató a sikeres komplex záróvizsgát követően visszakapja.

* + A szakdolgozat leadási határidők ezen útmutató mellékletében, *A szakdolgozat készítésével és a komplex záróvizsgával kapcsolatos teendők rendje* elnevezésű táblázatokban találhatók meg. Amennyiben a dolgozatot csak póthatáridőre sikerül leadni, az előző pontban felsorolt dokumentumokon kívül le kell adni egy, az IBS bankszámlaszámára történő 15000 Ft átutalásáról szóló igazolást.
	+ Azok a hallgatók, akik bármilyen okból elmulasztották a beadási határidőt, komplex záróvizsgát csak a következő záróvizsga időszakban tehetnek.
	+ A szakdolgozat értékelésére és osztályozására az Oktatási és Kutatási Központ két bírálót kér fel. Bíráló lehet felsőoktatási, vagy a szakdolgozat témájának megfelelő felsőfokú végzettségű gyakorlati szakember. A két bíráló közül az egyik lehet valamelyik konzulens. A bírálatot (a megadott formanyomtatványon), a szakdolgozat értékelésével, osztályzatával és a záróvizsgán megválaszolandó (legalább két) kérdéssel együtt, az ügyintézőhöz (ld. 1. old.) kell eljuttatni. Ha a bírálók egyike elégtelen érdemjegyet adott, vagy a két értékelés között két érdemjegynél nagyobb a különbség, harmadik bírálatra van szükség. Ha a szakdolgozat kettő elégtelen bírálatot kapott, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Minden más esetben a végleges osztályzatról – a bírálók által megállapított érdemjegyek figyelembevételével – a Záróvizsga Bizottság (továbbiakban: ZVB) dönt.
	+ A bírálók értékelését, valamint a feltenni javasolt kérdéseket a jelöltekhez a záróvizsgát 8 nappal megelőzően el kell juttatni. A beérkezett bírálatokat a tanulmányi rendszerben, vagy a témaválasztó lapon megadott e-mail címre küldi ki az ügyintéző.
	+ Ha a dolgozatot a Záróvizsga Bizottság minősíti elégtelenre, akkor a hallgatónak a dolgozatot át kell írnia, vagy újat kell készítenie és a védést meg kell ismételnie.
1. ***A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ELEMEI, SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEI***
2. ***A szakdolgozat általánosan előírt tartalmi elemei***
	* Vonatkozó szakirodalom feldolgozása.
	* Helyzetelemzés, helyzetértékelés (a vizsgálandó probléma leírása, illetve körülhatárolása, esetleg az adott cég, vállalkozás bemutatása).
	* A probléma megoldás alternatív lehetőségeinek feltárása és ismertetése (összehasonlító értékelés).
	* A legkedvezőbb megoldás kiválasztása és indoklása.
	* A javasolt megoldás kidolgozása, a megvalósítás feltételeinek elemzése és ütemezése.
	* A várható eredmények komplex értékelése: következtetések és javaslatok.
	* A továbbfejlesztés lehetőségei és irányai.
	* Saját primer kutatás elvégzése jelentősen növeli a szakdolgozat értékét.
3. ***A szakdolgozat szerkezeti felépítése, leggyakoribb részei (a kötelező elemek kiemeltek)***
	* Cím (esetenként alcím) magyar és angol nyelven,
	* a szerző neve,
	* az elkészítés dátuma,
	* ha publikálásra kerül – a kiadó megnevezése,
	* dedikáció,
	* köszönetnyilvánítások,
	* nyilatkozat a szerzői jogok betartásáról,
	* tartalomjegyzék,
	* előszó,
	* bevezetés, hipotézis megfogalmazása,
	* a téma (tárgy, probléma, módszer) szakirodalmának áttekintése,
	* a dolgozatban alkalmazott megközelítés (elméleti keret, módszerek) jellemzése,
	* a saját eredmények megfelelő tartalmi tagolásban való kifejtése,
	* az eredmények megvitatása (alátámasztás, kételyek, cáfolatok, egybevetések),
	* az eredmények végső összefoglalása (a hipotézisek beigazolódása vagy elvetése), következtetések, gyakorlati ajánlások,
	* utószó – az eredményekből kiinduló további lehetséges tennivalók, kutatások megemlítése (esetleg a hallgató jelzi, hogy idő, pénz, akadályoztatások miatt milyen hiányokat lát munkájában az eredeti célkitűzésekhez képest),
	* irodalomjegyzék,
	* függelékek,
	* mutatók.
4. ***A szakdolgozat alaki követelményei***
	* A szakdolgozatot A/4-es formátumú, minimum 80g/m2 minőségű fehér színű papíron, szövegszerkesztővel írva, **MS WORD**-ben kell elkészíteni. A papírnak csak az egyik oldalára lehet nyomtatni.
	* A terjedelem **legalább 80.000 és legfeljebb 128.000 karakter** legyen (szóközzel), amely nem foglalja magába a borítót, a nyilatkozatot, a tartalom- és irodalomjegyzéket, valamint a mellékleteket.
	* A lap bal oldalán 3 cm, a jobb oldalon valamint fent és lent 2,5 cm széles margót kell hagyni.
	* A szakdolgozatot sorkizártan, 12-es betűnagysággal kell írni Arial Narrow vagy Times New Roman betűtípussal.
	* A sortávolság 1,5-es.
	* A fő fejezetek nyomtatását új lapon kell kezdeni.
	* Az oldalszámozást arab számokkal, a szakdolgozat első oldalaként szereplő tartalomjegyzéktől kezdve folyamatosan kell végezni. Az oldalszámok a lap közepére, felülre kerüljenek.
	* A dolgozat külső és belső borítóját a melléklet szerint kell elkészíteni.
	* A belső borító után a szerzői jogok betartásáról szóló nyilatkozatot kell a dolgozat mindkét példányába bekötni, majd a tartalomjegyzékkel folytatni.
	* A hivatkozásokat sorszámozott lábjegyzetben, a forrás pontos megjelölésével, 10-es betűnagysággal kell elkészíteni.
	* A szakdolgozatot két példányban, bekötve kell beadni. A kötés színe: fekete, dombornyomott arany betűkkel vagy sötétkék, dombornyomott ezüst betűkkel kell, hogy legyen. A jelölteknek a szakdolgozat annotációját magyar és idegen nyelven is be kell adni. A szakdolgozatot és az annotációkat tartalmazó CD-t tokban, a konzultációs lapot, illetve az egy-egy példányban kinyomtatott magyar és idegen nyelvű annotációt bekötés nélkül, összetűzve egy-egy lefűzhető irat tasakban kell a dolgozathoz mellékelni.
5. ***A bibliográfia (irodalomjegyzék)***
	* Lehetőleg teljes körűen tájékoztassa az olvasót arról, hogy a dolgozat megírásához a hallgató mely művekre támaszkodott, honnan szerzett lényeges ismereteket,
	* Tartalmazza mindazon műveket, amelyekből a hallgató idézetet közölt, vagy amelyekre lábjegyzetben hivatkozott. Az idézet nem lehet hosszabb, mint amennyi az idézett gondolat sérülésmentes megértéséhez szükséges,
	* Tartalmaznia kell azokat a munkákat, amelyekből egy-egy részletkérdés bővebb tárgyalása megtalálható,
	* Mindezen szempontok alapján a hallgató a bibliográfiát részekre tagolhatja,
	* Tartalmazhatja azokat a munkákat, amelyeket a hallgató különösképpen az olvasó figyelmébe ajánl a téma egészével vagy valamely részletével kapcsolatban.
6. ***Bibliográfiai tételek adatleírása (kötelező elemek)***

A hivatkozott irodalom - azoknak a műveknek a betűrendes jegyzéke, amelyekre a szövegben konkrét vagy tartalomra való utalás történik - közvetlenül a befejezés után következik. Ugyanannak a szerzőnek a publikációit évszám szerinti sorrendben kell felsorolni. Ha a cím névelővel kezdődik, a névelőt nem kell figyelembe venni: pl. a *„The Financial Times (2006)*” folyóiratot az „F” betűhöz kell sorolni, s ugyanígy a *„The Economist”* címűt az „E” betűhöz.

***ea) Önálló művek.*** A szerző(k) neve, zárójelben a kiadás éve, a mű címe (mindig dőlt betűvel, utána ponttal), a kiadás száma, a kiadás helye, a kiadó neve.

Például, magyar szerző esetében:

Csáki György (2007): *A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaság alapjai.* 3. kiad. Budapest, Napvilág.

Idegen szerzőknél is előrekerül a vezetéknév, ezt követi vesszővel elválasztva a személynév. A mű eredeti címét is közölni kell.

Például, külföldi szerző esetében:

Smith, Eliot. R. – Mackie, Diane M. (2002): *Szociálpszichológia.* (Social Psychology) Budapest, Osiris.

***eb) Tanulmánykötetben, gyűjteményes kötetben megjelent írás.*** A szerző(k) neve, a mű címe a fentiek szerint, majd az „In:” szócska után a szerkesztő(k) neve, és a kötet címe, kiadás helye és kiadó neve, a tanulmány első és utolsó oldala.

Például:

Sárközy Tamás (2008): *2007 gazdasági jogalkotásáról – előrelépések, ellentmondások, nyitott kérdések.* In: Sándor Péter, Vass László (szerk.): *Magyarország politikai évkönyve 2007-ről* 2. köt. Budapest, Demokrácia Kutatások Alapítvány, 203–245. old.

***ec) Könyvfejezet:*** Szerző(k), évszám, fejezet címe dőlt betűvel. In: szerkesztő(k) neve, a könyv címe, a fejezet első és utolsó oldala

Például:

Murányi Lajos (2001): *A bibliográfiától az adatbázisig*. In: Horváth Tibor - Papp István (Szerk.): Könyvtárosok Kézikönyve. 2.: *Feltárás és visszakeresés.* Budapest, Osiris, 297-375. old.

***ed) Folyóiratcikkek:*** A szerző(k) neve, zárójelben a mű keletkezésének dátuma, a cikk címe dőlt betűvel, a periodika neve, évfolyama, száma és az oldalszám.

Például:

Barát Tamás (2004): *A „bizalom tolmácsai” avagy a reputáció építése.* CEO Magazin, IX. évf. 4. sz. 1–16. old.

Külföldi szerző esetén is a fentiek érvényesek.

Ha egy (újság)cikknek nincs szerzője, akkor az újság nevét kell a cím helyére írni, utána következik az évszám, majd a cím, végül a megjelenés pontos ideje.

Például:

The Financial Times (2006): *Virtue and necessity.* február 21. 12. old.

***ee) Internetes anyagok.*** A szerző(k) neve, zárójelben a mű keletkezésének dátuma, a tanulmány, cikk címe, a periodika neve (ha van), pontos WEB-hely címe, letöltés dátuma. Internet címekre a könyvek és periodikák feltüntetése után, lehetőség szerint itt is betűrendben hivatkozzunk. A hivatkozott oldal után mindig írjuk le, hogy mikor vettük le az információt a hálóról, mert lehet, hogy az URL-cím később már nem lesz a weben.

Például:

Baker, Joanne C. and Hunstead, Richard W. [1995]: *Revealing the Effects of Orientation in Composite Quasar Spectra.* Astrophysical Journal, 1995. október 20. [online folyóirat] a http://ww.aas.org/ApJ/v452n2/ 5309/5309. HTML címen; 1995. szeptember 29.

Ha egy nemzetközi szervezet honlapjáról töltenek le egy szerző nélküli cikket, akkor a weboldal nevét kell a cím helyére írni, utána következik az évszám, majd a cím, végül a megjelenés pontos ideje.

Például:

IMF (2008/a): IMF Managing Director, Dominique Strauss-Kahn Calls G-20 Action Plan Significant Step Toward Stronger International Cooperation. Press release No. 08/286. Forrás: <http://www.imf.org/external/np/sec/pr/2008/pr08286.htm>

IMF (2008/b): *Towards a Post-Crisis World Economy.* Speech by John Lipsky, First Deputy Managing Director, International Monetary Fund at the Paul H. Nitze School of Advanced International Studies, Johns Hopkins University, November 17, 2008. Forrás: <http://www.imf.org/external/np/speeches/2008/111708.htm>

***ef) A bibliográfiai tételek sorrendje***

Az irodalomjegyzékben 2 csoportba soroljuk a tételeket: a nyomtatott és az internetes források csoportjába.

Legfelül szerepelnek szerző illetve ennek hiányában cím szerinti betűrendben a nyomtatott formában megjelent írások, majd ezután következnek az internetes hivatkozások – természetesen ezen belül is betűrendben.

A mellékleteket az irodalomjegyzék után kell elhelyezni és csak hivatkozott irodalom szerepelhet az irodalomjegyzékben. Minden mellékletet arab számmal meg kell számozni.

1. ***A függelékek funkciója***
	* Terjedelmes, nagyobb számú tábla, ábra elhelyezése, ha a dolgozat szövegének folyamatos olvashatósága ezt kívánja meg.
	* Terjedelmes részletező módszertani fejtegetések elhelyezése.
	* Terjedelmes bizonyítások, esetpéldák, hosszabban idézni vagy tárgyalni kívánt ellenvélemények elhelyezése stb. A függelékeket címmel és római számmal vagy nagybetűvel azonosítjuk (pl. I. Függelék, A. Függelék).
2. ***A mutatók fontosabb típusai***
	* tárgymutató,
	* névmutató,
	* szervezetek mutatója,
	* rövidítések mutatója,
	* helymutató (földrajzi nevek mutatója),
	* képletek, módszerek, modellek mutatója.

A mutatók általában a benne szereplő fogalmak, nevek stb. előfordulási helyeként az oldalszámokat tartalmazzák. Nem szükséges minden egyes fenti mutatótípust alkalmazni. Ha egy-egy típusba kevés egység tartozik, összevont, kombinált mutató készíthető.

1. ***A lábjegyzetek*** (megjegyzések) nem alkotnak önálló szerkezeti egységet. Ha sok és főként, ha terjedelmes jegyzetanyag gyűlik össze, mégis inkább a főfejezetek vagy az egész dolgozat végére kell önálló részként megjeleníteni. Célszerűen a jegyzetekben történik:
	* a forrásmegjelölések elhelyezése, ha nem olyan szövegközi tábláról vagy ábráról van szó, amelyek tábla, ábra tartozékai,
	* viszonylag kisszámú adat, információ elhelyezése, feltéve, hogy nem kíván táblázatos formát,
	* magyarázó, kiegészítő stb. szövegek elhelyezése, ha a szövegben a mondanivaló folyamatos kifejtését zavarná,
	* rövid példák, anekdoták, szakmai szempontból perifériális közlések elhelyezése,
	* utalások a dolgozat más részeiben kifejtettekre, a szakirodalomra stb.
2. ***Az idézés szabályai, a forráshasználat etikai követelményei***
	* A szövegben az idézetet idézőjelbe kell tenni, a forrás megjelölésével.
	* Más szerző véleményének átfogalmazott, rövidített, lényegre szorítkozó megfogalmazásban a szövegbe illesztése esetén megfelelő eredeti szöveg pontos lelőhelyét meg kell adni.
	* Átfogalmazott szöveget nem szabad idézőjelbe tenni.
	* Az idézeten belüli idézetet eltérő típusú idézőjelbe kell tenni.
	* Az idézetbeli szövegelhagyásokat három pont (…) beiktatásával jelezzük.
	* Idézetben egyes szavakat aláhúzással, kurziválással kiemelhetünk, ha az eredetiben azok nem is voltak kiemelve, de erre fel kell hívni az olvasó figyelmét a (Kiemelés tőlem – xy) megoldással.
	* Olyan idézet esetében, amelyet más szerző munkájában találunk, s onnan vettünk át, azt is jeleznünk kell, hogy ez egy átvett idézet, s honnan származik.
	* Az idézett szövegek stiláris, helyesírási, nyomdai hibáit nem szabad kijavítani, de a hiba érzékelésére az idézet után szögletes zárójelbe tett felkiáltójellel utalhatunk.
	* Idegen nyelvű idézetet az eredeti nyelven kell a szövegbe illeszteni. A fordítás jegyzetben adható meg.
3. ***Kizáró tényezők***
	* ha a jelölt nem a jóváhagyott témát dolgozta ki,
	* ha a téma kidolgozása a kitűzött feladattól lényegesen - 40%-ot meghaladó mértékben - eltér,
	* ha a téma kidolgozása felületes, nem körültekintő, nem tárgyalja a témát kellő mélységében, tárgyi tévedéseket és helytelen következtetéseket tartalmaz, vagyis nem igazolja kellőképpen a tananyag tanterv szerinti ismereteinek elsajátítását,
	* ha nem a megfelelő szakirodalmat használta fel,
	* ha a szakdolgozat külalakja, terjedelme, szerkesztése, előadásmódja, a források megjelölése nem felel meg az alaki követelményeknek,
	* ha a szakdolgozat bármelyik része vagy egésze plágiumnak tekinthető,
	* ha a jelölt nem tudja a komplex záróvizsgán hitelt érdemlően bizonyítani, hogy dolgozata saját alkotása.
4. ***A KOMPLEX ZÁRÓVIZSGA***

A komplex záróvizsgáról, a komplex záróvizsga bizottságról a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. Komplex záróvizsgákra naptári évenként kétszer kerül sor: a mindenkori tavaszi félév szorgalmi, illetve vizsgaidőszakában.

* + A komplex záróvizsgák időszaka a tanév rendjétől és az ünnepnapoktól függően március és június hónapok második fele. A pontos vizsgaidőpontokat és a csoportbeosztásokat az intézmény a záróvizsga időszak előtt két héttel közzéteszi.
	+ A hallgatók a komplex záróvizsgán a kijelölt vizsgabizottság előtt prezentálják és megvédik szakdolgozatukat, illetve válaszolnak a záróvizsga követelményeként meghatározott kérdésekre.
	+ A szakdolgozat prezentációja (bemutatása) 10 percben történik. A prezentáció tartalmazza a hallgató témaválasztásának indoklását, a fontosabb elért eredményeit és következtetéseit. A prezentáció után a jelölt 8-10 percben reagál a bírálók véleményére (megvédi álláspontját) és válaszol a ZVB által a szakdolgozattal kapcsolatban feltett kérdésekre, majd a felkészülési idő leteltét követően kifejti válaszát a húzott vizsgatételekre.
	+ A védés alapján a ZVB a bírálókétól eltérő osztályzatot is kialakíthat, indokolt esetben – pl. ha a szakdolgozatot nem fogadja el a jelölt saját, önálló munkájának – azt figyelmen kívül is hagyhatja. Ebben az esetben a ZVB fegyelmi eljárást kezdeményez, és a jelöltet eltiltja a záróvizsga folytatásától.

A kifejtendő vizsgatételek két részterületre vonatkoznak: tartalmaznak egy kifejezetten a szakkal összefüggő vizsgakérdést és tartalmaznak egy, a választott főszakiránnyal/szakiránnyal (tantárgycsoporttal) kapcsolatos témát. Mindkét tételsort a komplex záróvizsgák tervezett időpontja előtt három hónappal teszi közzé az intézmény.

* + A szakdolgozatra és a szóbeli vizsgára adott osztályzat ötfokozatú. Sikeres a komplex záróvizsga, ha a szóbeli vizsga és a szakdolgozat minősítése is legalább elégséges.
	+ Amennyiben a szakdolgozat védését vagy a szóbeli vizsgafeleletet a ZVB nem fogadja el, a záróvizsga sikertelen, minősítése elégtelen. Sikertelen záróvizsga esetén a jelöltnek a vizsga azon részét (szakdolgozat, illetve tételes vizsgarész) kell megismételni, amelyet a ZVB elégtelennek minősít. A javító záróvizsga legkorábban a következő kiírt záróvizsga-időszakban tehető le.
	+ Az el nem fogadott szakdolgozat kijavításának, pótlásának módjáról az Oktatási és Kutatási Központ határoz. Elégtelen szakdolgozati munka pótlására kétszer van lehetőség.
	+ Sikeres komplex záróvizsga nem ismételhető.
1. ***AZ OKLEVÉL***
	* Az oklevél minősítése három részterület súlyozott átlagából áll össze (ez azonban nem írja felül ezen útmutató 5. pontjának 5. bekezdését, valamint a TVSZ-ben foglaltakat!):
	1. a komplex záróvizsgakérdésekre (tételekre) adott válaszok alapján megállapított érdemjegy 30%-a,
	2. a szakdolgozat komplex záróvizsgán – prezentációval – történő megvédésére kapott érdemjegy 40%-a,
	3. az alapképzési szakok esetében a képzés során tanult valamennyi – kredit pont megszerzését biztosító – tantárgy érdemjegye átlagának 30%-a.
	* Az oklevél minősítése lehet:
2. kitűnő 5,00
3. jeles (5) 4,51 – 4,99
4. jó (4) 3,51 – 4,50
5. közepes (3) 2,51 – 3,50
6. elégséges (2) 2,00 – 2,50

Budapest, 2019. január

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**A szakdolgozat elkészítésével, illetve a komplex záróvizsgával kapcsolatos tennivalók időrendje 2019. JÚNIUSI KOMPLEX ZÁRÓVIZSGÁZÓK SZÁMÁRA**

**GM, NG, KSZ, NT ALAPSZAKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **feladat** | **felelős(ök)** | **átvétel/leadás helye; kivel/kinek** | **határidő** |
| 1. | Ajánlott szakdolgozati témajegyzék és a Szakdolgozat-készítés módszertani útmutató közzététele | Oktatási Központ | [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) | 2018. január 15. |
| 2. | Online témaválasztó lap kitöltése | hallgató | Moodle rendszer<https://moodle.ibs-b.hu/> | 2018. szeptember 3-tól 28-án 12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)**2018. október 5-én 12 óráig |
| 3. | A téma jóváhagyása, főiskolai konzulens kijelölése | Oktatási Központ | Moodle rendszer<https://moodle.ibs-b.hu/> | 2018. október végén |
| 4. | Szakdolgozat vázlatának leadása | hallgató | Moodle rendszer<https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. január 31. |
| 5. | Szakdolgozat 2 pld-ban, magyar és idegen nyelvű annotációk 1-1 pld-ban, kitöltött és aláírt konzultációs lap leadása, valamint a szakdolgozat elektronikus példányának feltöltése | hallgató | Hallgatói Központ, ill. Moodle rendszer | 2019. március 29.12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)**2019. április 12. 12 óráig |
| 6. | Bírálatok eljuttatása a hallgatóknak  | Hallgatói Központ | hallgatónak | záróvizsgát megelőző8. napig |
| 7. | Komplex záróvizsga tervezett időpontja | főiskola, hallgató | **Jelentkezés** aktív hallgatóknak Neptun rendszerben, nem aktív hallgatóknak a [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) oldalról letölthető jelentkezési lapon | a tanév rendje szerint, 2019. június második felében |

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**A szakdolgozat elkészítésével, illetve a komplex záróvizsgával kapcsolatos tennivalók időrendje**

**2020. JANUÁRI KOMPLEX ZÁRÓVIZSGÁZÓK SZÁMÁRA**

**GM, NG, NT, KSZ ALAPSZAKOK**

**VF, NT MESTERSZAKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **feladat** | **felelős(ök)** | **átvétel/leadás helye; kivel/kinek** | **határidő** |
| 1. | Ajánlott szakdolgozati témajegyzék és a Szakdolgozat-készítés módszertani útmutató közzététele | Oktatási Központ | [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) | 2018. január 15. |
| 2. | Online témaválasztó lap kitöltése | hallgató | Moodle rendszer<https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. február 4-től 22-én 12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)**2019. március 1-én 12 óráig |
| 3. | A téma jóváhagyása, főiskolai konzulens kijelölése | Oktatási Központ | Moodle rendszer<https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. március végén |
| 4. | Szakdolgozat vázlatának leadása | hallgató | Moodle rendszer<https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. június 14. |
| 5. | Szakdolgozat 2 pld-ban, magyar és idegen nyelvű annotációk 1-1 pld-ban, kitöltött és aláírt konzultációs lap leadása, valamint a szakdolgozat elektronikus példányának feltöltése | hallgató | Hallgatói Központ, ill. Moodle rendszer | 2019. november 14.12 óráig |
| póthatáridő (**15000 Ft átutalási igazolással**)2019. november 29.12 óráig |
| 6. | Bírálatok eljuttatása a hallgatóknak | Hallgatói Központ | hallgatónak | a záróvizsgát megelőző 8. napig |
| 7. | Komplex záróvizsga tervezett időpontja | főiskola, hallgató | **Jelentkezés** aktív hallgatóknak Neptun rendszerben, nem aktív hallgatóknak a [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) oldalról letölthető jelentkezési lapon | a tanév rendje szerint, 2020. február első hetében |

**BORÍTÓMINTÁK**

**1. számú ábra:** külső borító **2. számú ábra:** belső borító

 (dombornyomott betűkkel!)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

SZAKDOLGOZAT

Teljes Név (személyazonosításra alkalmas okmány szerinti)

……………….. szak\*

xxxx (a beadás éve)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

SZAKDOLGOZAT CÍME

SZAKDOLGOZAT CÍME ANGOL NYELVEN

Teljes Név (személyazonosításra alkalmas okmány szerinti)

…………. alapszak\*

Kezdés éve: xxxx\*\*

Beadás éve: xxxx

Belső konzulens: X Y

Külső konzulens: V Z

\*A szak **pontos** megnevezése \*\*a tanulmányok megkezdésének éve

Nemzetközi kapcsolatok szak

Non-profit gazdálkodási szak

Üzleti kommunikáció szak

Vállalkozásszervező szak

**3. számú ábra:** az annotáció borítója

(az idegen nyelvű annotáció borítóját az adott idegen nyelven kell elkészíteni!)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

ANNOTÁCIÓ

A dolgozat címe

Készítette: Teljes Név

Belső konzulens: X Y

Külső konzulens: V Z

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**Intézményi azonosító**: FI35200

**SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓK**

A hallgató neve: Alapszak: Fő/szakirány:

Szakdolgozat témájának címe:

Belső konzulens: Külső konzulens:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Dátum** | **Tárgyalt téma** | **Feladatok a következő konzultációra** | **Következő konzultáció időpontja** | **Konzulens aláírása** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A szakdolgozat védésre alkalmas, beadható!

Budapest, …………………………………..

 Belső konzulens

**Nyilatkozat**

Alulírott (EHA kód: ) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a(z)

című

**szakdolgozat**

(a továbbiakban: dolgozat) **önálló munkám**, a dolgozat készítése során betartottam *a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv.* szabályait, valamint a főiskola által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében1.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenseimet illetve az intézményt **nem tévesztettem meg**.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot **nem magam készítettem**, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola **megtagadhatja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja miatt fegyelmi eljárást indíthat.**

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, …………………………………….….

 hallgató

1 **1999. évi LXXVI. tv. 34. §** (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

**36. §** (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.

**Szakdolgozat témamódosítási kérelem\***

Kérelmét szíveskedjen szabatos megfogalmazásban, indoklással együtt a request@ibs-b.hu címre küldeni!

**Szakdolgozat titkosítási kérelem**

**MINTA**

**Kérelmező cég neve**

Aláíró neve

Kérelmező cég címe

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

Budapest

Záhony u. 7

1031

Tárgy: Titkosítás



Tisztelt Főiskola!

Ezúton kérem, hogy alulírott hallgatójuk megjelölt dolgozatának titkosítását a dolgozat benyújtásától számított három évre biztosítani szíveskedjék.

Titkosítási kérelem indoka:

Hallgató neve:

Szakdolgozat pontos címe:

Dátum:

Tisztelettel

P.H.

 (a kérelmező cég képviselője)

**SZAKDOLGOZATI TÉMÁK**

**Nemzetközi kapcsolatok, Non-profit gazdálkodási, Üzleti kommunikáció és Vállalkozásszervező**

szakos hallgatók számára

1. VÁLLALKOZÁSTANI ÉS MENEDZSMENT TANSZÉK

**1.1 Nemzetközi kapcsolatok szak számára**

1. A viselkedéskultúra, a megjelenés, a személyészlelés szerepe az üzleti életben. Témafelelős: Szépe Orsolya
2. Kommunikációs szituációk leírása a szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
3. A szervezeti kommunikáció hatékonyságának vizsgálata egy szervezeti változás folyamatában. Témafelelős: Szépe Orsolya
4. Szervezeti kultúrák a magyar és nemzetközi gyakorlatban. Témafelelős: Szépe Orsolya, Karcsics Éva
5. Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment: tapasztalatok. Témafelelős: Szépe Orsolya
6. Az Európai Unió szociálpolitikai (foglalkoztatáspolitikai) irányelvei, például: munkaerő szabad áramlása az EU-ban, munkavállalás az EU-ban, ifjúsági munkanélküliség, foglalkoztatási diszkrimináció elleni küzdelem, vállalkozó szellem erősítése, a vállalat és dolgozóik alkalmazkodóképességének javítása stb. Témafelelős: Karcsics Éva
7. A nemzeti kultúrák befolyása a vezetésre (stílus, szerep, döntési mód, funkciók). A vezetők szervezési feladatai, szerepe a vállalatok, cégek eredményességében, zökkenőmentes működésében. Témafelelős: Szépe Orsolya
8. A nemzetközi üzleti élet, a diplomáciai élet és kapcsolatok protokolláris aspektusai, a nemzetközi szakirodalom és saját vizsgálódások alapján. Témafelelős: Szépe Orsolya

**1.2 Non-profit gazdálkodási szak számára**

1. Kommunikációs szituációk leírása a non-profit szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
2. A szervezeti kommunikáció vizsgálata egy szervezeti változás folyamatában. Témafelelős: Szépe Orsolya
3. A non-profit szervezetek külső és belső kommunikációjának speciális tartalmai, csatornái. Témafelelős: Szépe Orsolya
4. Szervezeti kultúrák a különböző szektorokban. Témafelelős: Szépe Orsolya
5. Emberi erőforrások minőségének fenntartása, fejlesztése (képzés, tréning, munkakör-gazdagítás stb.) a non-profit szektorban. Témafelelős: Szépe Orsolya
6. Az Európai Unió szociálpolitikai (foglalkoztatáspolitikai) irányelvei, pl. munkaerő szabad áramlása az EU-ban, munkavállalás az EU-ban, ifjúsági munkanélküliség, foglalkoztatási diszkrimináció elleni küzdelem, vállalkozó szellem erősítése, a vállalat és dolgozóik alkalmazkodóképességének javítása stb.. Témafelelős: Karcsics Éva
7. Önkéntes munka. Témafelelős: Karcsics Éva, Szépe Orsolya
8. A nemzeti kultúrák befolyása a vezetésre (stílus, szerep, döntési mód, funkciók). Témafelelős: Szépe Orsolya
9. A vezetői stílusok összehasonlító elemzése a non profit szférában. Témafelelős: Szépe Orsolya

**1.3 Üzleti kommunikáció szak számára**

1. A szervezeti információáramlást akadályozó és segítő emberi tényezők. Témafelelős: Szépe Orsolya
2. Protokoll és etikett az üzleti életben Témafelelős: Szépe Orsolya
3. A viselkedéskultúra, a megjelenés, a személyészlelés szerepe az üzleti életben. Témafelelős: Szépe Orsolya
4. Közszereplők protokoll helyzeteinek elemzése. Témafelelős: Szépe Orsolya
5. A képzés/tréning szerepe az üzleti kommunikáció hatékonyságának növelésében. Témafelelős: Szépe Orsolya

**1.4 Vállalkozásszervező szak számára**

1. Logisztikai (raktári és készlet-, szállítás-, és rendelés-feldolgozási stb.) információs rendszerek egy vállalat példáján keresztül. Témafelelős: Réger Béla
2. Logisztikai szolgáltató vállalatok/logisztikai központok helye, szerepe az ellátási láncban. Témafelelős: Réger Béla
3. Disztribúciós rendszerek a városi közlekedés mellett (city logisztika). Témafelelős: Réger Béla
4. A szállítási logisztikai technológiái folyamat vizsgálata és elemzése egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
5. A szállítási logisztikai technológiái folyamat vizsgálata és elemzése a közúti szállítási ágazatnál. Témafelelős: Réger Béla
6. A szállítási logisztikai technológiái folyamat vizsgálata és elemzése a légi szállítási ágazatnál. Témafelelős: Réger Béla
7. Az anyagmozgatási folyamatok vizsgálata és fejlesztésének lehetőségei egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
8. A logisztikai folyamatok modellezésének és/vagy szimulációjának lehetőségei módszerei egy adott logisztikai szolgáltató vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
9. A logisztikai egységrakományok nyomon követési lehetőségeinek vizsgálata egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
10. A rakodásszervezés korszerű technológiái alkalmazási lehetősége egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
11. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott kereskedelmi vállalat logisztikai és készletgazdálkodási folyamatait! Vizsgálja meg a vevőkiszolgálás szintjének javítási lehetőségeit a vizsgált folyamatok fejlesztése által! Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
12. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott logisztikai szolgáltató vállalat/központ logisztikai folyamatait. Vizsgálja meg a beszerzési, készletezési és termelési folyamatok jobb összehangolásának lehetőségeit! Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
13. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott termelő vállalat logisztikai folyamatait. Vizsgálja meg a vevőkiszolgálás szintjének javítási lehetőségeit, különös tekintettel a B2B üzletfelekre vonatkozóan. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
14. Fogyasztóvédelem és kockázatelemzés a kereskedelemben. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
15. A kereskedelem piaci koncentrációjának vizsgálata Magyarországon, az elmúlt tíz év tapasztalatai alapján. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
16. A kereskedelmi kis- és középvállalkozások helyzete, jövőképe Magyarországon. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
17. A vásárlásösztönző szolgáltatások fejlődése a kereskedelemben. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
18. A franchise rendszerek sikertényezőinek vizsgálata a kereskedelmi vállalkozásoknál. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
19. Az értékesítési technikák és a választék kialakítás módszereinek változása a kereskedelemben. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
20. A generációváltás problémája és annak kezelési lehetőségei egy KKV-nál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit, Karcsics Éva
21. Elemezze egy tetszőlegesen választott nagyvállalat logisztikai folyamatait. Témafelelős: Lakatos Péter
22. Elemezze egy tetszőlegesen választott KKV logisztikai folyamatait. Témafelelős: Lakatos Péter
23. Kommunikációs szituációk leírása a szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
24. A szervezeti kommunikáció hatékonyságának vizsgálata egy szervezeti változás folyamatában. Témafelelős: Szépe Orsolya
25. Emberi erőforrások minőségének fenntartása, fejlesztése: képzés, tréning. Témafelelős: Karcsics Éva, Szépe Orsolya
26. Új tendenciák az emberi erőforrások menedzselésében. Témafelelős: Karcsics Éva
27. Az Európai Unió szociálpolitikai (foglalkoztatáspolitikai) irányelvei. Pl.: munkaerő szabad áramlása az EU-ban, munkavállalás az EU-ban, ifjúsági munkanélküliség, foglalkoztatási diszkrimináció elleni küzdelem, vállalkozó szellem erősítése, a vállalat és dolgozóik alkalmazkodóképességének javítása stb. Témafelelős: Karcsics Éva
28. A nemzeti kultúrák befolyása a vezetésre (stílus, szerep, döntési mód, funkciók). Témafelelős: Szépe Orsolya
29. A vezetői stílusok összehasonlító elemzése. Témafelelős: Szépe Orsolya
30. A szervezeti kultúra hatása a gazdasági végzettségű munkaerő iránti keresletre néhány szabadon választott vállalkozás tükrében. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
31. Üzleti tervezés és üzleti értékelés működő vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
32. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott termelő vállalat marketingstratégiáját! Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
33. Egy iparág piacának elemző bemutatása egy piaci szereplő szempontjából. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
34. Egy iparág néhány szereplője marketingstratégiájának összehasonlító elemzése. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
35. GAZDÁLKODÁSTANI ÉS MÓDSZERTANI TANTÁRGYCSOPORT (GJ, KG, MO, PSZ)
	1. Gazdasági jogi témák

**Nemzetközi kapcsolatok, Non-profit gazdálkodási, Üzleti kommunikáció és**

**Vállalkozásszervező szak számára**

1. Hitelezővédelem a gazdasági társaságnál. Témafelelős: Kertész Gábor
2. A kollektív munkaügyi viták rendezése. Témafelelős: Kertész Gábor
3. A gazdasági társaság ügyvezetésének felelőssége. Témafelelős: Kertész Gábor
4. A tőzsde működésének szabályozása, a tőzsdei kereskedés. Témafelelős: Kertész Gábor
5. Értékpapírjog, különös tekintettel egy értékpapírra. Témafelelős: Kertész Gábor
6. A szerződésszegés jogi és piaci következményei. Témafelelős: Kertész Gábor
7. A gazdasági életben bekövetkezett fizetésképtelenség jogi megítélése. Témafelelős: Kertész Gábor
	1. **Közgazdaságtani témák**

**Nemzetközi kapcsolatok, Non-profit gazdálkodási, Üzleti kommunikáció és**

**Vállalkozásszervező szak számára**

1. Az 1968-as gazdaságirányítási reform Magyarországon. Témafelelős: Benkő Péter
2. Adósságválság az 1980-as években Magyarországon. Témafelelős: Benkő Péter
3. Az 1990-1994. közötti gazdaságpolitika hatása a magyar fejlődésre. Témafelelős: Benkő Péter
4. Az 1994-1998. közötti gazdaságpolitika hatása a magyar fejlődésre. Témafelelős: Benkő Péter
5. Az 1989-1998. közötti privatizáció hatása a magyar fejlődésre. Témafelelős: Benkő Péter
6. Magyarországi politikai földrajzi régiók változása. Témafelelős: Benkő Péter
7. Az Osztrák-Magyar Monarchia kormányzatának kommunikációja a gabonavámok megemeléséről a századelőn. Témafelelős: Benkő Péter
8. A Trianoni békeszerződés kommunikációja. Témafelelős: Benkő Péter
9. Az infláció-ellenes küzdelem kommunikációja az 1920-as évek első felében. Témafelelős: Benkő Péter
10. A korona- pengő-váltás sajtóvisszhangja 1926-1927-ben. Témafelelős: Benkő Péter
11. A frankhamisítási botrány kormányzati kommunikációja. Témafelelős: Benkő Péter
12. Magyarország Népszövetségbe való felvételének társadalmi visszhangja. Témafelelős: Benkő Péter
13. A gazdasági nacionalizmus kormányzati kommunikációja a ’20-as években. Témafelelős: Benkő Péter
14. A válságkezelés propagandája 1930-1934. Témafelelős: Benkő Péter
15. A győri program sajtókommunikációja. Témafelelős: Benkő Péter
16. A beszolgáltatási rendszer kormányzati kommunikációja a második világháború alatt. Témafelelős: Benkő Péter
17. Az 1945-ös földreform, mint politikai propaganda. Témafelelős: Benkő Péter
18. Az 1946-os stabilizáció, mint kommunista hatalmi legitimáció. Témafelelős: Benkő Péter
19. Az 1947-1948-as államosítások gazdasági indoklása a kormányzati kommunikációban. Témafelelős: Benkő Péter
20. A nehézipar elsődlegességének indoklása az ’50-es évek elején. Témafelelős: Benkő Péter
21. Az első Nagy Imre-kormány új típusú PR-ja. Témafelelős: Benkő Péter
22. Piaci elemek megjelenése az 1956 utáni agrárpolitikai propagandában. Témafelelős: Benkő Péter
23. A mezőgazdaság kollektivizálásának kampányeszközei és módszerei. Témafelelős: Benkő Péter
24. Társadalmi vita az 1968-as gazdasági reformról. Témafelelős: Benkő Péter
25. A visszarendeződés kommunikációja a ’70-es évek közepén. Témafelelős: Benkő Péter
26. Reagálás az olajárrobbanásra a ’70-es években. Témafelelős: Benkő Péter
27. Az eladósodás kormányzati kommunikációja az 1980-as években. Témafelelős: Benkő Péter
28. A vegyes tulajdonviszonyok megjelenésének sajtóvisszhangja. Témafelelős: Benkő Péter
29. Viták a piacgazdaság kiépülése körül a ’80-as évek végén. Témafelelős: Benkő Péter
30. A Bokros-program társadalmi fogadtatása. Témafelelős: Benkő Péter
31. Foglalkoztatáspolitika, az információs technológia szerepe a munkavégzésben (gazdaságban). Témafelelős: Tóth Arnold
32. Marketingkommunikációs eszközök hatékonyságának vizsgálata. Témafelelős: Tóth Arnold
33. Pénzügyi számítások, elemzések a tőkepiacokon. Témafelelős: Tóth Arnold
34. Tőkepiaci befektetések értékelése. Témafelelős: Tóth Arnold
35. Környezetvédelem és az üzleti világ. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
36. Környezetvédelem az EU-ban. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
37. Fenntartható/környezetbarát fogyasztás – lehetőségek, módszerek, technikák. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
	1. Módszertani témák

**Nemzetközi kapcsolatok, Non-profit gazdálkodási és Vállalkozásszervező szak számára**

1. Matematikai statisztikai módszerek a vállalkozások elemzésében. Témafelelős: Lipécz György
2. A vállalati információs rendszerekkel szemben támasztott követelmények informatikai alapjai. Témafelelős: Vig Zoltán
3. A banki információs rendszerek speciális követelményei, az ügyfél-bank kapcsolat hálózati kiszolgálási problémái – adatbiztonság, adatvédelem. Témafelelős: Vig Zoltán
4. Döntéstámogató információs rendszerek a magyar gazdaságban. Témafelelős: Víg Zoltán
	1. Pénzügytani és számviteli témák

**Nemzetközi kapcsolatok, Non-profit gazdálkodási, Üzleti kommunikáció és**

**Vállalkozásszervező szak számára**

1. A pénzügypolitika alakulása az elmúlt években, jelenlegi tendenciái. Témafelelős: Belyó Pál
2. Az államháztartás alakulása az elmúlt években, jelenlegi tendenciái. Témafelelős: Belyó Pál
3. A gazdaságpolitika alakulása az elmúlt években, jelenlegi tendenciái. Témafelelős: Belyó Pál
4. A maastrichti kritériumok alakulása Magyarországon, az euró-zónához történő csatlakozás. Témafelelős: Belyó Pál
5. Árfolyam trendek a Budapesti értéktőzsde A és B szekciójában Témafelelős: Tóth Margita
6. Osztalékpolitika a Budapesti Értéktőzsdén szereplő vállalkozásoknál – tények és elméletek. Témafelelős: Tóth Margita
7. Csődelőrejelzés módszerei, eredményei egy adott vállalati körre. Témafelelős: Tóth Margita
8. A magyar részvény-piac jellemzői, alakulása, aktuális problémái. Témafelelős: Tóth Margita
9. Részvényelemzés egy magyar (vagy külföldi) tőzsdén szereplő társaságról. Témafelelős: Tóth Margita
10. A magyar kötvény piac jellemzői, alakulása, aktuális problémái. Témafelelős: Tóth Margita
11. Az állampapír-piac jellemzői, alakulása, aktuális problémái. Témafelelős: Tóth Margita
12. A származékos piac jellemzői, alakulása, aktuális problémái. Témafelelős: Tóth Margita
13. Tőzsdén kívüli tőkepiac (OTC) jellemzői, alakulása, aktuális problémái. Témafelelős: Tóth Margita
14. Pénzügyi innováció(k) a magyar tőkepiacon. Témafelelős: Tóth Margita
15. A tőzsdei jelenlét jellemzői, problémái egy kibocsátó szemszögéből. Témafelelős: Tóth Margita
16. Értékpapír kibocsátás a magyar vagy egy külföldi tőzsdén. Témafelelős: Tóth Margita
17. A csökkenő kamatszint hatása az egyéni kockázati viselkedésre, illetve a banki szolgáltatásokra. Témafelelős: Tóth Margita
18. Részvény-értékelési módszerek összehasonlító vizsgálata a magyar tőkepiacon. Témafelelős: Tóth Margita
19. Pénzügyi intézmények (biztosítók, nyugdíjpénztárak, befektetési alapok stb.) sajátosságai, portfoliópolitikája. Témafelelős: Tóth Margita
20. Egy magyar bank vagy bankcsoport elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
21. Adósminősítés, adósminősítő rendszerek értékelések Témafelelős: Tóth Margita
22. A diákhitel felhasználása az egyetemisták, főiskolások körében. Témafelelős: Tóth Margita
23. Bankkártya használati szokások a főiskolások szegmentumában. Témafelelős: Tóth Margita
24. Internetes pénzügyi szolgáltatások. Témafelelős: Tóth Margita
25. Szakosított hitelintézetek szerepe a pénzügyi intézményrendszerben. Témafelelős: Tóth Margita
26. A kereskedelmi bankok prudenciális felügyeletének aktuális kérdései. Témafelelős: Tóth Margita
27. Betétbiztosítási rendszerek és szerepük (hazai és külföldi összehasonlításban) Témafelelős: Tóth Margita
28. Az önkormányzatok gazdálkodásának/beruházási döntéseinek elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
29. Egy adott költségvetési intézmény gazdálkodásának (költségvetésének, pénzgazdálkodásának) elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
30. Az önkormányzatok pénzügyi szabályozása. A csőd okai, a pénzügyi rendezés lehetőségei. Témafelelős: Tóth Margita
31. Kötelező és önkéntes nyugdíjpénztárak működésének összehasonlító értékelése. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
32. A mai magyar nyugdíjrendszer kialakulásának okai, előnyei és árnyoldalai. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
33. A helyi adóztatás rendszere, működésének eddigi tapasztalatai és alakulása. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
34. A mikro- és kisvállalkozásokra vonatkozó adózási szabályok, az adó tervezésének kérdései. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
35. A forgalmi típusú adózás hazai gyakorlata és az EU országok tapasztalatai. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
36. A bérjövedelmek adóztatásának összehasonlítása egyes EU országok tapasztalataival. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
37. Az ingatlanadó bevezetésének dilemmái. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné)
38. Nemzetközi adózási problémák (pl. aluladóztatás, kettős adóztatás, transzferárak, adóparadicsomok stb.) és a szabályozó rendszerek (OECD Modellegyezmény, EU szabályozás, államközi egyezmények stb.) vizsgálata. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
39. A tőzsde működésének szabályozása, a tőzsdei kereskedés. Témafelelős: Kertész Gábor
40. Értékpapírjog, különös tekintettel egy értékpapírra. Témafelelős: Kertész Gábor
41. A devizajog távlatai az euró bevezetésének küszöbén. Témafelelős: Kertész Gábor
42. A vagyonosodási vizsgálat aktuális kérdései. Témafelelős: Kertész Gábor
43. Az öngondoskodás intézményei a nyugdíjrendszeren belül. Témafelelős: Kertész Gábor
44. NEMZETKÖZI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK TANTÁRGYCSOPORT (MK, NK, TI)

**Nemzetközi kapcsolatok, Non-profit gazdálkodási, Üzleti kommunikáció és**

**Vállalkozásszervező szak számára**

1. Reklám és PR tevékenység vizsgálata egy konkrét kis- vagy közepes méretű vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
2. A maketing-mixre vonatkozó döntések, elemzések egy konkrét vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
3. A magyar tejipar helyzetének bemutatása és egy konkrét vállalkozás marketing-stratégiájának elemzése. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
4. A Baltikum államainak gazdasági átalakulása és alkalmazkodási folyamatai 1990-2010, Témafelelős: Vigh László
5. A bécsi békerendszer jellegzetességei és hosszabb távú történelmi hatásai. A régi diplomácia és a dinasztikus politika korszaka, 1815-1914. Témafelelős: Joó András
6. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - a monarchia helyzetének megítélése. Témafelelős: Vigh László
7. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - az ír kérdés. Témafelelős: Vigh László
8. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - viszony az európai integrációhoz. Témafelelős: Vigh László
9. A fiskális föderalizmus előmozdításának piaci folyamatai. Témafelelős: Vigh László
10. A fiskális föderalizmus kialakulásának közgazdasági indokai. Témafelelős: Vigh László
11. A fiskális föderalizmus kialakulásának politikai indokai. Témafelelős: Vigh László
12. A Gazdasági és Monetáris Unió hatásai a tagállamok költségvetésére. Témafelelős: Vigh László
13. A Gazdasági és Monetáris Unió versus felzárkóztatás. Témafelelős: Vigh László
14. A hidegháborús korszak: a bipoláris nemzetközi rendszer kialakulása, a szovjet–amerikai szuperhatalmi szembenállás gyökerei. („antagonisztikus kooperáció”, konfliktusok a harmadik világban, jelentős fordulópontok, az enyhülés (détente) nemzetközi körülményei, a bipoláris világrend összeomlása) Témafelelős: Joó András
15. A magyar pártállami külpolitika jellegzetességei és változásai a Kádár-korszakban. A rendszerváltás körüli időszak magyar külpolitikája. Témafelelős: Joó András
16. A magyar regionális politika európai összefüggésben. Témafelelős: Vigh László
17. A NATO a XXI. század elején: új kihívások, politikai és katonai válaszok, szervezeti változások. (a hidegháború utáni biztonsági környezet, nukleáris politika, küzdelem a terrorizmus ellen) Témafelelős: Joó András
18. A regionális politika új irányai az Európai Unióban. Témafelelős: Vigh László
19. A spanyol társadalom megkésett átalakulása és a modernség az 1980-aas években. Témafelelős: Vigh László
20. A Stabilitási és Növekedési Paktum a gyakorlatban – a túlzott deficit eljárás. Témafelelős: Vigh László
21. A tagállami fiskális politika és a Gazdasági és Monetáris Unió. Témafelelős: Vigh László
22. Adóunió – az európai gazdasági integráció további fejlődése. Témafelelős: Vigh László
23. Adózás és adóharmonizáció az EMU után. Témafelelős: Vigh László
24. Az Amerikai Egyesült Államok külpolitikája XXI. század kezdetén. (Az amerikai külpolitika egyes konkrétabb kérdéseket illetően, pl. környezeti problémák és Washington álláspontja, ill. az USA kétoldalú kapcsolatai, így pl. Oroszország és az Egyesült Államok kapcsolatainak áttekintése egy adott időszakban.) Témafelelős: Joó András
25. Az első és második világháború korszaka, a nemzetközi rendszer átalakulása, a stabilitás keresése (hatalmi törekvések, ideológiák és az egyensúly problémái). Témafelelős: Joó András
26. Az ENSZ működése, a világszervezet előtt álló feladatok, kihívások és az „új világrend” kérdései. Témafelelős: Joó András
27. Az EU költségvetésének reformjai és a szupranacionalizmus. Témafelelős: Vigh László
28. Az Euro Plus Paktum. Témafelelős: Vigh László
29. Az Európai Gazdasági Térség jövője. Témafelelős: Vigh László
30. Az európai integráció mélyítésének lehetőségei. Témafelelős: Vigh László
31. Az Európai Központi Bank függetlenségei. Témafelelős: Vigh László
32. Az Európai Központi Bank intézkedései az árstabilitás fenntartása érdekében. Témafelelős: Vigh László
33. Az Európai Központi Bank intézkedéseinek hatása a reálgazdaságra. Témafelelős: Vigh László
34. Az inflációs cél alkalmazásai a Gazdasági Unióban. Témafelelős: Vigh László
35. Az informatika hatása a demokratikus intézményekre Témafelelős: Kelen András
36. Az Iráni Iszlám Köztársaság szerepe a nemzetközi politikában, kapcsolata a külvilággal (USA), illetve Irán „sérülékenysége vagy stabilitása” (a társadalmi és gazdasági problémák). Témafelelős: Ablaka Gergely
37. Egy kiválasztott cég geomarketing eszközök felhasználása alapján felépített stratégiája. Témafelelős: Opitz Éva
38. Elnökök, ideálok és doktrínák: a hidegháború utáni amerikai külpolitika fordulópontjai (egy-egy elnöki hivatali időszak, fontosabb kérdéskör bemutatása). Témafelelős: Joó András
39. Előjelek és együttműködések a politikai unió érdekében. Témafelelős: Vigh László
40. Észtország és Magyarország, az eltérő gazdaságpolitikák megvalósulása – különös tekintettel a monetáris politikára. Témafelelős: Vigh László
41. Etnikai, vallási és kulturális konfliktusok (egy válság feldolgozása vagy összehasonlító esettanulmányok). Témafelelős: Joó András
42. Euro versus dollár a világgazdaságban. Témafelelős: Vigh László
43. Euroizáció a valutaunión kívül. Témafelelős: Vigh László
44. Európa biztonságának legfontosabb oszlopai és a kontinens biztonságpolitikai architektúrája. Témafelelős: Joó András
45. Gazdasági Unió és a költségvetési szuverenitás. Témafelelős: Vigh László
46. Magyarország a nemzetközi tényezőáramlásban: működő tőke-import és -export. Témafelelős: Csáki György
47. Magyarország és a GATT, Magyarország és a WTO. Témafelelős: Csáki György
48. Magyarország vezetőinek döntései és az ország mozgásterének alakulása a második világháborúban. Témafelelős: Joó András
49. Nacionalizmus a XIX-XX. és a XXI. Században. (pl. a nacionalizmus modern formái, a szélsőséges nacionalizmus, a nemzetállam jövője és a globalizáció hatásai) Témafelelős: Joó András
50. Nukleáris és egyéb tömegpusztító fegyverek elterjedése. Témafelelős: Joó András
51. Reklámtervezés a televíziós reklám piac Témafelelős: Vigh László