

Szervezeti és Működési Szabályzat
2.4.1. számú melléklet

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

a 2014-ben, ill. azt megelőzően az ÁVF képzéseire felvett hallgatókra

2019. november 20.

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A felsőoktatásról szóló 2005. évi – többször módosított – CXXXIX. Törvény (a továbbiakban: törvény), illetve a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) alapján készült Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya a Főiskola magyar állampolgárságú és az Európai Gazdasági Térség országaiból származó, az intézménnyel jogviszonyban álló – az alapképzésre, illetve a mesterképzésre, valamint a felsőfokú szakképzésre felvételt nyert – államilag támogatott teljes idő (nappali tagozatos) és részdíj (esti, vagy levelező tagozatos) hallgatóira terjed ki.
- (2) A szabályzat az alapképzés, a mesterképzés, a felsőfokú szakképzés és a szakirányú továbbképzés államilag nem támogatott (költségtérítéssel) teljes idő (nappali tagozatos), továbbá részdíj (esti, vagy levelező tagozatos) hallgatóira csak kifejezett rendelkezése esetén, az ebben megfogalmazott eltérésekkel érvényes.
- (3) E szabályzat alkalmazásában a vonatkozó törvények, illetve kormányrendeletek értelmező rendelkezései az irányadóak.

2. § Államilag támogatott képzés¹

- (1) Az államilag támogatott keretbe felvett hallgató tizenkét félévig folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben, beleértve a felsőfokú szakképzést is. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett, de be nem fejezett államilag támogatott félévet is. Az alapképzéshez, illetve a felsőfokú szakképzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ezután a hallgató költségtérítési díj megfizetésére kötelezhető.
- (2) A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.
- (3) Nem vehető át államilag támogatott képzésre az a 2007. évtől felvett költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató, akinek korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékkal élő hallgató esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (4) A hallgató a törvényben, illetve a szabályzatokban írtaknak megfelelően létesíthet hallgatói jogviszonyt a főiskolával. Passzív félév idején a hallgató jogviszonya szünetel, a hallgató támogatásban nem részesül. A hallgató a képesítési, illetve képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túl a törvényben, valamint a Főiskola szabályzataiban írtaknak megfelelően részesülhet a juttatásokból.
- (5) Más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben eltöltött félévek számát a támogatási időszakba be kell számítani.
- (6) Ha a hallgató több szakon is jogosult támogatásra, a beiratkozáskor, illetve az aktív félévre történő bejelentkezéskor köteles nyilatkozni, hogy mely szakon kéri juttatásainak kifizetését. A párhuzamos képzésben résztvevő hallgató egyidejűleg csak egy intézmény szabályzata alapján részesülhet támogatásban.
- (7) A 2007. évtől felvett hallgató szociális alapú támogatásban csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet, ahol először részesít hallgatói jogviszonyt.
- (8) A hallgatói támogatásokra és juttatásokra felhasználható keret a Főiskola költségvetésében kerül meghatározásra.

3. § Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) Az alapképzés, a felsőfokú szakképzés államilag támogatott keretére felvett nappali tagozatos hallgatók – a HÖK javaslata, illetve a TVSZB döntése alapján – rendszeres, illetve rendkívüli szociális ösztöndíjban részesülhetnek.
- (2) A szociális ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatról a hallgató szociális helyzete alapján, pontozásos rendszerben kell dönteni.
- (3) Szociális helyzete alapján a hallgató rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult

– melynek havi összege nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a:

- a. fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b. hátrányos helyzetű, vagy
- c. családfenntartó, vagy
- d. nagycsaládos, vagy
- e. árva.

– melynek havi összege nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a:

- f. hátrányos helyzetű, vagy
- g. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- h. félárva, továbbá ha a
- i. külföldi hallgatók ösztöndíjában részesül.

¹ 2016. január 1-től az ezt a jogot megszerzett és megtartó hallgató képzése intézményi finanszírozásban folyik, az állami finanszírozással/támogatással/ösztöndíjjal azonos feltételrendszerben.

- (4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára a pályázat alapján megítélt rendszeres szociális ösztöndíj havi összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva öt százaléka.
- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (6) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett kérelmek havonta kerülnek elbírálásra. A megítélt rendkívüli szociális támogatás összegét – a döntést követő – 8 munkanapon belül folyósítani kell a hallgató részére.
- (7) Abban az esetben, ha a hallgató valótlan adatokat szolgáltat pályázatában, vele szemben – miközben a jogosulatlanul kiutalt támogatást köteles 15 napon belül visszafizetni – a HÖK szabályzatában rögzítettek szerint kell eljárni.
- (8) A Főiskola az ösztöndíjat az adott oktatási időszak első hónapja kivételével, az esedékességet követő hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.

4. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. A mesterképzés állami ösztöndíjas keretére felvett nappali tagozatos hallgatók tanulmányi ösztöndíjban részesülhetnek (1. számú táblázat). Amennyiben az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények nem összemérhetőek, abban az esetben a szakonkénti aránytól – a HÖK egyetértésével – el lehet térni. A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a kredit index, vagyis a teljesített kredit pontok és a hozzájuk tartozó (legalább elégséges) érdemjegyek szorzatainak összege, osztva a felvett tantárgyak kredit pontjainak összegével. Tanulmányi ösztöndíj csak az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben a képzési időre előírt félévek ideje alatt adható.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző oktatási időszak eredménye alapján – az állami támogatás (hallgatói előirányzat) felhasználására vonatkozó előírások figyelembe vételével – kell megállapítani. A tanulmányi ösztöndíj a tanulmányi eredménnyel arányosan, illetve progresszíven növekszik. A hallgatók az első oktatási időszakban nem részesülnek tanulmányi ösztöndíjban.

1. számú táblázat

Kategória	Kredit index		Tanulmányi ösztöndíj (Ft/hó)
	minimum	maximum	
1.	4,01	4,25	12.000
2.	4,26	4,50	15.000
3.	4,51	4,75	20.000
4.	4,76	5,00	25.000

- (3) A hallgatók akkor részesülhetnek az adott félévben tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben a mintatanterv szerinti kredit pontok legalább 70%-át megszerezték, illetve eredményüket elégtelen félévközi jegy nélkül és/vagy legfeljebb egy tárgy javítóvizsgájával, valamint a kritérium követelménnyel végződő tárgy teljesítésével érték el.
- (4) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az a hallgató, aki az előző oktatási időszakban passzív féléven volt, illetve a kollokviummal végződő felvett tárgyak valamelyikéből nem vizsgázott, vagy elégtelen eredményt ért el.
- (5) A félévre fizetendő tanulmányi ösztöndíjhoz a kredit indexet a TO számolja, ellenőrzi, rögzíti. A számításokat szeptember, illetve február 25-ig kell elvégezni, illetve átadni a Pénzügyi és Logisztikai Központnak.
- (6) Kiegészítő tanulmányi ösztöndíj az adott tanév 1. félévére tanulmányi ösztöndíjat már elnyert hallgatók részére adható. Ennek forrása a naptári évben fel nem használt összeg. Átutalására minden év december 10-ig kerül sor.
- (7) Az öt hónapon keresztül, havonta egyenlő összegű tanulmányi ösztöndíj forrása a hallgatói előirányzat meghatározott összege. A Főiskola a tanulmányi ösztöndíjat az adott oktatási időszak első hónapja kivételével, az esedékességet követő hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.

5. § Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

- (1) A Főiskola hallgatói – a tantervi követelményeken túlmenően – kiemelkedő szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján megállapított ösztöndíjban részesülhetnek. Az a hallgató, aki az előző oktatási időszakban passzív féléven volt, nem részesülhet szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban.
- (2) Az ösztöndíj kedvezményezettjeire, illetve összegére a hallgatók és az oktatók, kutatók – minden szorgalmi időszak utolsó napjáig – egyaránt tehetnek javaslatot. A közéleti ösztöndíj előterjesztője a HÖK. Az ösztöndíjakat a TVSZB ítéli oda.
- (3) A pályázat alapján, havonta vagy egyszeri alkalommal kifizetésre kerülő ösztöndíj összege a nappali tagozatos hallgatói normatív támogatás éves összegének max. 100%-a lehet.
- (4) Az ösztöndíj forrása a hallgatói előirányzat főiskolai költségvetésben meghatározott összege.
- (5) A Főiskola az ösztöndíjat az adott oktatási időszak első hónapja kivételével, az esedékességet követő hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.

6. § Lakhatási támogatás

- (1) A budapesti állandó lakcímmel nem rendelkező – az alapképzés, a mesterképzés, illetve a felsőfokú szakképzés államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas keretére felvett – nappali tagozatos hallgató lakhatási támogatásra jogosult. Lakhatási támogatást az a hallgató kaphat, aki nem rendelkezik saját tulajdonú lakóhellyel a képzés helyén.
- (2) Lakhatási támogatásban a hallgató pályázat útján részesülhet. A pályázatról a hallgató szociális helyzete alapján, pontozásos rendszerben kell döntenie.
- (3) A lakhatási támogatás odaítélésekor előnyben kell részesíteni azt a hallgatót, aki esetében a 4. § (2) bekezdés a-e., illetve (3) bekezdés a-d. pontjában írt feltételek fennállnak, illetve akinek kollégiumi felvételi kérelmét férőhely hiánya miatt utasították el.
- (4) A lakhatási támogatás forrása a hallgatói előirányzat meghatározott összege.
- (5) A lakhatási támogatás nemcsak készpénzes támogatásként, hanem a HÖK egyetértésével, a hallgatók részére épületek, férőhelyek bérlésére, illetve a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezések, felszerelési tárgyak stb. beszerzésére) is felhasználható. A lakhatási támogatás összegének minimum 30%-át készpénzes támogatásként kell a pályázatot elnyert hallgatók részére folyósítani.
- (6) Kiegészítő lakhatási támogatás – az adott tanév 1. félévben pályázat útján már támogatást elnyert hallgatók részére – adható. Ennek forrása a naptári évben fel nem használt támogatás összege. Átutalására minden év december 10-ig kerül sor.
- (7) Abban az esetben, ha a hallgató valótlan adatokat szolgáltat pályázatában, vele szemben – miközben a jogosulatlanul kiutalt támogatást köteles 15 napon belül visszafizetni – a HÖK szabályzatában rögzítettek szerint kell eljárni.
- (8) A Főiskola a támogatást az adott oktatási időszak első hónapja kivételével, az esedékességet követő hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.

7. § Kollégium fenntartása, kollégiumi férőhely és támogatás

- (1) A Főiskola tulajdonában lévő, illetve az intézmény által üzemeltetett, valamint bérelt lakás-kollégiumi férőhelyekre – az oktatási időszakban, illetve ezen időszakon túl történő elhelyezésre – a budapesti állandó lakcímmel nem rendelkező államilag támogatott, állami ösztöndíjas keretre felvett nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak.
- (2) Szabad férőhely esetén elhelyezhető költségtérítéses, önköltséges, illetve helyben lakó hallgató, továbbá külföldi vendéghallgató is. E férőhelyek után kollégiumi normatív támogatás nem jár.
- (3) A pályázatot határidőre a hallgatói szolgáltatások előadójához kell benyújtani. Az elhelyezésről a TVSZB dönt. A pályázat elbírálásakor elsősorban a következő szempontokat kell figyelembe venni:
 - a. szociális helyzet,
 - b. tanulmányi teljesítmény,
 - c. közösségért végzett munka,
 - d. egy háztartásban élők száma,
 - e. egy háztartásban élők jövedelmi helyzete,
 - f. Budapest és a lakóhely közötti távolság.
- (4) A pályázat elbírálásakor előnyben kell részesíteni azt, aki középfokú tanulmányai során:
 - a. átmeneti vagy tartós nevelésben vett, vagy állami gondozott volt, vagy
 - b. rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, illetve kiegészítő családi pótlékban részesült és a törvényes felügyeletét gyakorló személyek, tanulmányaikat legfeljebb az iskola 8. évfolyamán fejezték be.
- (5) A határozat ellen a hallgató – a rektorhoz 8 napon belül benyújtott – fellebbezéssel élhet.
- (6) A lakás-kollégium fenntartásának forrása az állami normatív kollégiumi támogatás, illetve a saját bevétel intézményi költségvetésben tervezett összege.
- (7) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén, a kollégiumi elhelyezéséért térítési díjat fizetnek. A hallgatók térítési díjat – a szolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint – kötelesek határidőre megfizetni.
- (8) A kollégiumi térítési díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

8. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjból és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjból áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatott és az államilag támogatott első alapképzésben, valamint első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

- (4) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató rendszeres pénzbeli szociális támogatásban részesül, és annak megállapítása az ösztöndíj odaítélése előtt történt, az intézményi ösztöndíjrész kifizetésekor a rendszeres szociális támogatás összege beszámításra kerülhet.
- (5) Az ösztöndíjhoz kapcsolódó kifizetéseket a Pénzügyi és Logisztikai Központ tartja nyilván, illetve továbbítja az összeget a hallgató felé. Az ösztöndíj kifizetéséről az oktatásért felelős minisztérium Alapkezelő Igazgatósága (a továbbiakban: Alapkezelő) tájékoztatja az intézményt, illetve számítja ki a vonatkozó rendelet alapján. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát az ösztöndíj folyósítása előtt a TO ellenőrzi.
- (6) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden az ösztöndíj folyósítását érintő változásokról haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül írásban értesíteni a TO-t, illetve az Alapkezelőt. Az értesítési kötelezettségét a hallgató 5 napon belül köteles bejelenteni, ha bármilyen változás következik be:
 - a. nevében, születési nevében, anyja nevében, születési helye és ideje megállapításában, állampolgárságában,
 - b. állandó lakásának és tartózkodási helyének címében,
 - c. képzésének megnevezésében, annak munkarendjében, illetve ha
 - d. tanulmányait halasztja.
- (7) Amennyiben a hallgató nem tesz eleget értesítési kötelezettségének, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. A jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a Főiskola részére vissza kell utalnia

9. § Hallgatói hitel

- (1) A szabad felhasználású „Diákhitel1” maximum 10 félévre történő igénybevételére – a finanszírozástól függetlenül minden – hallgató jogosult, aki érvényes aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, illetve a hitel igénylésének időpontjában a 35. életévet még nem töltötte be, továbbá a hitel igénylésekor nincs érvényes hallgatói kölcsönszerződése a Diákhitel Központtal (a továbbiakban: DK).
- (2) A felvehető hitelösszeg mértékének megváltoztatására szeptember 30-ig, illetve február 28-ig van lehetőség.
- (3) A hitel nyújtásának, törlesztésének, kamatozásának feltételeiről a DK üzletszabályzatában tájékoztatja a hitelfelvevőt.
- (4) A hitelfelvevő hallgatói jogviszonyát a hallgatói szolgáltatások előadója igazolja, továbbá adatokat szolgáltat a DK részére.

10. § Köztársasági ösztöndíj

- (1) Az oktatásért felelős mindenkori miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző első alap- és mesterképzésben nappali tagozatos tanulmányokat folytató hallgatók részére – egy tanév időtartamára – Köztársasági ösztöndíjat adományoz (A. melléklet).
- (2) Köztársasági ösztöndíjban a hallgatók 0,8 százaléka részesülhet két lezárt félév, illetve legalább 55 kredit pont megszerzése után.
- (3) A Köztársasági ösztöndíj főiskolai eljárási rendjéről (pályázati feltételek) a szabályzat A. melléklete rendelkezik.
- (4) A Köztársasági ösztöndíj fedezetét az oktatásért felelős mindenkori minisztérium biztosítja.
- (5) A Köztársasági ösztöndíj összegét a nemzeti felsőoktatásról 2011. évi CCIV. törvény 114/D. § (1) c) pontja határozza meg.
- (6) Adott tanévre elnyert Köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (7) Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a Köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.
- (8) A Főiskola az ösztöndíjat az adott oktatási időszak első hónapja kivételével, az esedékességet követő hónap 10. napjáig folyósítja az érintett hallgatók részére.
- (9) A Köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató tanulmányi ösztöndíj támogatásban is részesíthető, abból nem zárható ki.

11. § Tankönyv- és jegyzet-támogatás

- (1) Az alapképzés, a felsőfokú szakképzés államilag támogatott keretére felvett nappali tagozatos hallgatók – félévente egy alkalommal – tankönyv- és jegyzet-támogatásban részesülhetnek.
- (2) A támogatás összegét – a költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és jegyzet-támogatási normatíva – minden év október 10-ig, illetve március 10-ig kell megállapítani, és pénzbeli támogatásként a jogosult hallgató részére át kell utalni.
- (3) Az előállításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját a HÖK – minden év május 31-ig, illetve december 31-ig – véleményezheti.
- (4) A támogatás forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység intézményi támogatásának 80%-a. Ennek legalább 70%-át pénzbeli kifizetésként kell a hallgató részére átutalni. A fennmaradó rész jegyzet előállítására használható fel.
- (5) Tankönyv- és jegyzet-támogatás felhasználásáról a Főiskola a HÖK-öt minden év január 31-ig írásban tájékoztatja.
- (6) A tankönyv- és jegyzet-támogatás adott naptári évben fel nem használt összege, a tanulmányokat megkezdő, aktív félévre beiratkozott hallgatók részére adható. Ennek forrása a naptári évben fel nem használt tankönyv- és jegyzet-támogatás összege. Átutalására minden év december 10-ig kerül sor.

12. § Speciális célú ösztöndíjak

- (1) A speciális célú ösztöndíjak, támogatások („Európai Közigazgatási Képzési Ösztöndíj”, „Fogyatékos hallgatók támogatása”, „Nemzeti és etnikai kisebbségi feladatok támogatása” stb.) külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

13. § Sport- és kulturális támogatás

- (1) Az alapképzés, valamint a felsőfokú szakképzés államilag támogatott keretére felvett nappali tagozatos hallgatók sport- és kulturális támogatásban részesülhetnek.
- (2) A támogatás forrása a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység intézményi támogatásának 20%-a, mely egyenlő arányban kerül felhasználásra.
- (3) A Főiskola nem rendelkezik saját sportlétesítménnyel, így a sporttámogatást – a HÖK-el egyetértésben – az államilag támogatott hallgatók által használt tornatermek, uszoda, sportpályák stb. bérleti díjának kifizetésére, illetve a kulturális tevékenység támogatására, valamint a tanulmányi- és életpálya tanácsadás céljaira fordítja.
- (4) A költségtérítéses nappali tagozatos hallgatók esetében a támogatás forrása az egyéb bevételeknek a főiskolai költségvetésben meghatározott összege.

14. § Az idegen nyelvoktatás térítési díja

- (1) Azok a hallgatók, akik a Főiskola szervezésében – a szabadon választható tárgyak keretében – tanulnak idegen nyelvet, térítési díjként a 21. § (5) bekezdése szerinti számított önköltség legfeljebb 3%-nak megfelelő – a 21. § (2) bekezdés f. pontja szerinti – óradíjat kötelesek fizetni a beiratkozáskor, illetve az oktatási időszakra való bejelentkezéskor.
- (2) Amennyiben a hallgató a képesítési, illetve képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak teljesítése érdekében tanul idegen nyelvet az intézmény szervezésében, a szolgáltatást kedvezményes térítési díj ellenében veheti igénybe.
- (3) Az államilag támogatott nappali tagozatos hallgatói a térítésmentes szolgáltatás igénybevételét követően – kedvezményes térítési díj ellenében – további idegen nyelvoktatásban részesülhetnek.

15. § Költségtérítés

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő költségtérítés vállalásáról, illetve változtatásának lehetséges mértékéről a hallgató és a Főiskola szerződésben állapodik meg, mely megállapodást a hallgató a beiratkozás feltételeként, illetve az aktív félévre történő bejelentkezéskor kell, hogy aláírja. A hallgató abban a félévben, amelyben a mintatanterv szerint előírt tantárgyak felét vagy annál kevesebbet vett fel és az adott képzésben eltöltött tanulmányi ideje még nem haladta meg az adott képzés – képzési és kimeneti követelményekben, illetve szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott – képzési ideje +2 félévet, kérvényezheti, hogy az adott félévre az adott képzésre megállapított költségtérítési díjnak csak a 60%-át-fizesse meg. A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók amennyiben csak tantárgyismétlési tárgyat/akat vesz fel – úgynevezett felhozó féléve van – akkor alapdíjat is kell fizetnie.
- (2) A költségtérítés összegének meghatározása a törvényben foglaltaknak megfelelően az

$$\frac{\text{intézményi éves működési költség összege}}{\text{számított hallgatói létszám}} =$$

2

képlet alapján történik.

- (3) A költségtérítés egy oktatási időszakra eső része – a levelező munkarendű részismereti képzésre, illetve a sikeres felvételi eljárás eredményeképp aktív félévre beiratkozott (bejelentkezett), a követelményeket egyéni tanulmányi rend szerint teljesítő külföldi hallgatókat kivéve – nem lehet kevesebb, mint a (3) bekezdésben írtak szerint számított összeg. A követelményeket egyéni tanulmányi rend szerint teljesítő külföldi hallgatók részére megállapított költségtérítés összege, az adott szak levelező munkarendű képzésére vonatkozó összeg 15%-a.
- (4) Az a hallgató, aki az első tanítási napot követő egy hónapon (30 napon) belül hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy szüneteltetését bejelenti, a befizetett költségtérítést – a 16. § (2) bekezdés a. pontjában írt térítési díjat leszámítva – visszaigényelheti. A kérelmet a TO-hoz kell benyújtani. A visszatérítés módjáról és mértékéről a TVSZB dönt. Ezt követően nincs mód a költségtérítés visszaigénylésére.
- (5) Az oktatási időszakra történő bejelentkezéskor esedékes díjak összegének befizetését a hallgató – a TO-hoz benyújtott írásos kérelme alapján, amennyiben a DK-val megkötött kölcsönszerződését igazolja – halasztott fizetés formájában is teljesítheti. A halasztott fizetés végső határideje minden év október, illetve március 31. napja. A kérelemről, illetve a fizetési feltételekről a TVSZB dönt, melynek elfogadását hallgatói nyilatkozatban rögzíteni kell. A halasztott díjfizetési határidő elmulasztása esetén a hallgató féléve, illetve a tantárgyismétlés érvénytelenné válik, s további aktív féléveiben nem kaphat ilyen kedvezményt. Ha a hallgató csak költségtérítésre kötelezett, de azt a megadott határidőre nem fizeti meg, akkor – egy további adott oktatási időszakban – a félévre

megállapított költségtérítést kell megfizetnie. Amennyiben a hallgató költségtérítés és tantárgyismétlési díj megfizetésére egyaránt kötelezett, de csak

- a. a költségtérítést fizeti meg, abban az esetben folytathatja tanulmányait, de az ismételt tárgy – az időközben esetlegesen teljesített követelmény alapján megszerzett érdemjeggyel és kredit ponttal együtt – törlésre kerül,
- b. a tantárgyismétlési díjat fizeti meg, abban az esetben ugyancsak folytathatja tanulmányait (aktív félév), de a költségtérítéssel kapcsolatos tárgyait törli az intézmény, aminek következtében az újbóli tantárgyfelvételekor az adott félévre megállapított költségtérítést köteles megfizetni.

16. § Szolgáltatási, illetve térítési díjak

(1) A hallgató által térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges
 - előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, valamint a gazdálkodási és menedzsment, illetve nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakokon a szakmai gyakorlat egy alkalommal történő felvétele,
 - vizsgák, szigorlatok, illetve – félévközi jegy megszerzéséhez szükséges – beszámolók, feladatmegoldások stb., valamint a fentiekben kívüli alap- és mesterképzési, szakirányú továbbképzési szakokon a szakmai gyakorlat és a szakdolgozat / diplomamunka, a felsőfokú szakképzésben a záró dolgozat készítés egy alkalommal (az első tantárgyfelvételen) történő ismétlése,
 - záróvizsga, szakmai vizsga letétele egy alkalommal – a térítésmentes vizsgaalkalom felhasználtnak számít abban az esetben is, ha a hallgató záróvizsgára jelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg, vagy azt a vizsga időpontját megelőző 5 napon belül mondja le.
- b. a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat:
 - hallgatói jogviszony igazolás,
 - igazolás a hallgatói azonosító számról,
 - kivonat az elektronikus leckekönyvről – oktatási időszakonként egy alkalommal,
 - igazolás a záróvizsgáról, illetve az oklevélről – egy alkalommal,
 - véglegesen lezárt elektronikus leckekönyv – oklevéllel, oklevélmelléklettel együtt egy alkalommal.
- c. a könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások igénybevétele, illetve a számítástechnikai eszközök használata, továbbá az államilag támogatott nappali tagozatos hallgatók esetében – a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – az idegen nyelv tanulásának lehetősége,
- d. a tanulmányi és az életpálya tanácsadás.

(2) Térítési díjak

- a. Bármilyen határidő mulasztása, a feladat újabb időpontig történő teljesítése: 15.000 Ft
- b. Bármely tantárgy felvétele – ide értve a szakdolgozat/diplomamunka-készítést, valamint a szakmai gyakorlatot is – vizsgakövetelményes tárgy esetén tárgyfelvételenként legfeljebb 2 vizsgalehetőséggel:
 - i. második alkalommal: 25.000 Ft,
 - ii. harmadik alkalommal: 50.000 Ft,
 - iii. méltányosságból negyedik alkalommal: 75.000 Ft,
 - iv. különös méltányosságból ötödik alkalommal: 100.000 Ft
- c. Jelentkezési díj záróvizsgára (a térítésmentes vizsgaalkalmon túl – feltételek a 16.§ (1/a) pontban): 50.000 Ft
- d. Önköltséges idegen nyelvvoktatás:
 - hallgatói jogviszonnal rendelkezőknek: 500 Ft/óra
 - volt hallgatóknak: 750 Ft/óra
- e. Adminisztratív szolgáltatási díjak
 - i. Okiratok kiállítás (a 16§ (1/c) bek.-ben felsoroltakon túl): 5.000 Ft/db
 - 1.kreditigazolás magyar vagy angol nyelven
 - 2.elektronikus leckekönyv kivonat magyar nyelven

- 3.oklevélről, elektronikus leckekönyvről hiteles másolat készítése
- 4.igazolás a záróvizsgáról, illetve az oklevélről másolat
- 5.adóigazolásról hiteles másolat készítése
- 6.EHA kód kártya pótlása
- ii. Tantárgyleírások hitelesítése: 1.000 Ft/db

- f. A diploma átadással összefüggő díjak
 - i. ünnepélyes diploma átadáson való részvétel (tablók, fénykép, eseményfotó, talár- és sapka-kölcsönzés, állófogadás stb.): 20.000 Ft
 - ii. fénykép (további példány): 3.000 Ft
 - iii. bojtos sapka (örökbe): 7.200 Ft
- g. Lakás-kollégium (IV. kategória): 31.250 Ft/fő/hó
- h. Határidő lejárt utáni könyvtári kölcsönzési díj: 50 Ft/nap/db
- i. Nyomtatás (A/4): 20 Ft/oldal

17. § Záró és átmeneti rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzat 2015. augusztus 1-től (a 2015-16-os tanévtől) hatályos.
- (2) A költségtérítés összegét, valamint a hallgatók által befizetett szolgáltatási, illetve térítési díjakat, továbbá más állami támogatásokat – amennyiben jogszabály azt lehetővé teszi, az intézményi költségvetésben írtaknak megfelelően – a Főiskola működési kiadásaira, fejlesztésre, valamint a HÖK feladatainak ellátására lehet fordítani.
- (3) A hallgatók részére nyújtható ösztöndíjak, támogatások stb. kifizetése és az általuk fizetendő szolgáltatási, illetve térítési díjak, hozzájárulások stb. befizetése egyrészt a hallgató által (a regisztrációs időszakban) megadott bankszámláról, másrészt erre a számlára történő (On-line vagy személyes) átutalással, illetve – meghatározott tételek esetében – a rendszeresített „kódolt” csekkek felhasználásával kell, hogy megtörténjen.
- (4) A hallgató által átutalt bármilyen díjnak, illetve meghatározott részének – kérelem alapján történő – visszafizetésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a térítéssel kapcsolatos szolgáltatás elmaradása a főiskolának felróhatóan következik be.
- (5) Az idegen nyelvoktatás térítési díjának kivételével bármilyen díjnak, illetve meghatározott részének visszaigénylését – a hallgató „saját jogú” („nem céges”) átutalása esetén – az oktatási időszak első tanítási napját követő egy hónapon (30 napon) belül – a TO-hoz benyújtott írásos kérelemben – lehet kezdeményezni. A kérelemről a TVSZB dönt. A kérelmet a „nem saját jogú” („céges”) átutalás esetén is a hallgató nyújthatja be, melyhez mellékelni kell a „cég” megerősítő nyilatkozatát is. A TVSZB által jóváhagyott összeg átutalására minden év október, illetve március 15. napjáig kerül sor.
- (6) Az idegen nyelvoktatás térítési díját a 2. foglalkozást követő munkanapig lehet visszaigényelni. A díjat a Főiskola 8 munkanapon belül a jogosult részére visszautalja.
- (7) Azok a költségtérítéssel hallgatók, akik tárgyméltóságra kényszerülnek – a költségtérítés-fizetési kötelezettség mellett – tárgyanként tantárgyméltósági díjat, illetve – ha a tárgyat csak vizsgára veszik fel – ismétlő javítóvizsga díjat kötelesek fizetni.
- (8) Bármilyen támogatásban részesülő hallgató köteles a támogatás folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítást érintő változásról nyilatkozni.
- (9) A költségtérítéses, illetve önköltséges keretre felvett – a tanulmányait a felvétel évében a mintatanterv szerint kezdő, illetve ennek megfelelően folytató – hallgatók költségtérítésének összege:

a. táblázat

Szak	Vállalkozásszervező			
	Nappali tagozat		Levelező tagozat	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2003-2005.	180eFt	180eFt	160eFt	160eFt

b. táblázat

Szak	Nemzetközi kapcsolatok	
	Nappali tagozat	
	1. félév	2. félév
2000-2005.	190eFt	190eFt

c. táblázat

Szak	Non-profit gazdálkodási	
Felvétel éve	Esti tagozat	
	1. félév	2. félév
2001-2005.	130eFt	130eFt

d. táblázat

Szak	Üzleti kommunikáció	
Felvétel éve	Nappali tagozat	
	1. félév	2. félév
2003-2005.	190eFt	190eFt

e. táblázat

Szak	Gazdálkodási és menedzsment			
Felvétel éve	Nappali tagozat		Levelező tagozat	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2006-2008.	180eFt	180eFt	160eFt	160eFt
2009-2014.	200eFt	200eFt	180eFt	180eFt

g. táblázat

Szak	Közszolgálati			
Felvétel éve	Nappali tagozat		Esti tagozat	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2006.	-	-	150eFt	150eFt
2007-2008.	160eFt	160eFt	150eFt	150eFt
2009-2014.	170eFt	170eFt	160eFt	160eFt

h. táblázat

Szak	Nemzetközi tanulmányok			
Felvétel éve	Nappali tagozat		Levelező tagozat	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2006-2008.	190eFt	190eFt	170eFt	170eFt
2009-2014.	210eFt	210eFt	190eFt	190eFt

j. táblázat

Szak	Közösségi-civil szervező		Nemzetközi szállítma-nyozási és logisztikai szakügyintéző		Üzletviteli szakmenedzser		Reklámszervező szakmenedzser	
	Nappali tagozat		Nappali tagozat		Nappali tagozat		Nappali tagozat	
Felvétel éve	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2002-2005.	-	-	-	-	150eFt	150eFt	150eFt	150eFt
2006-2008.	-	-	-	-	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt
2009-2010.	-	-	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt
2011.	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt	160eFt

m. táblázat

Szak	Vállalkozásfejlesztés mesterszak			
Felvétel éve	Nappali tagozat		Levelező tagozat	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2009-2014.	260eFt	260eFt	220eFt	220eFt

n. táblázat

Szak	Nemzetközi tanulmányok mesterszak			
	Nappali tagozat		Levelező tagozat	
	1. félév	2. félév	1. félév	2. félév
2012-2014.	260eFt	260eFt	220eFt	220eFt

o. táblázat

Szak	Levelező tagozat	
	1. félév	2. félév
Biztosításközvetítő	120eFt	120eFt
Controlling szakközgazdász	140eFt	140eFt
E-kereskedelem szakközgazdász	140eFt	140eFt
E-közszolgáltatás	100eFt	100eFt
Európai integráció	100eFt	100eFt
Gazdálkodás	100eFt	100eFt
HR menedzser	100eFt	100eFt
Humán erőforrás	100eFt	100eFt
Non-profit	100eFt	100eFt
Politika	100eFt	100eFt
Vállalkozásszervezés	120eFt	120eFt

- (10) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő hallgatók alapidj összege: 50e Ft
- (11) Azon hallgatók költségtérítésének megállapítása, akik tanulmányaikat nem a felvétel évében kezdik (passzív félévek), illetve nem a mintatanterv szerint haladnak, egyénileg – a tárgyfelvétel alapján – történik.
- (12) Az állami támogatás adott évben fel nem használt összegének felosztásáról a Szenátus dönt.

Budapest, 2019. november 20.

Dr. Láng László
rektor

Melléklet:

- A. Köztársasági ösztöndíj

PÁLYÁZAT

Köztársasági ösztöndíj

A Köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázat általános feltételeit az oktatásért mindenkor felelős miniszter minden év március 31-ig határozza meg.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- nappali tagozatos alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató,
- két lezárt félév, illetve legalább 55 kredit pont megszerzése,
- a megelőző oktatási év mindkét félévében min. 4,51-es kredit index,
- az érintett oktatási időszakban elégtelen értékelést nem kapott.

Valamennyi feltételnek egyidejűleg teljesülnie kell!

Rangsorolási szempontok:

- a megelőző oktatási évben elért tanulmányi átlageredményei (két tizedes pontossággal számítva),
- a nyelvvizsgák száma és szintje,
- tudományos diákköri tevékenység,
- szakirányú tevékenység.

A Köztársasági ösztöndíj egy tanév időtartamára 10 hónapon keresztül adható. Havi összege: az éves költségvetési törvény által meghatározott összeg. A pályázatot az oktatási miniszterhez címezve a TO vezetőjéhez kell benyújtani. A pályázat benyújtásának határideje: aktuális év június 30-ig. A rangsorolt pályázatokat az indokolással együtt az intézmény vezetője terjeszti fel augusztus 1-ig az oktatásért mindenkor felelős miniszternek.

2013 őszől a nemzetközi tanulmányok és a közszolgálati alapszakon végzett hallgatók – amennyiben a mesterképzés nappali tagozatára nyertek felvételt – pályázhatnak az ösztöndíjra. Ha a felvételt követően nem kezdik meg tanulmányaikat a mesterképzés nappali tagozatán – az esetlegesen elnyert ösztöndíjat – a rangsorban következő pályázó veheti igénybe.

A pályázat beküldési címe:

Emberi Erőforrások Minisztérium
„Köztársasági ösztöndíj pályázat”
1884 Budapest, Postafiók 1.