

AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

UNIVERSITY OF BUCKINGHAMMEL KÖZÖSEN MEGVALÓSÍTOTT KUTATÓ-KÉPZÉSEIRE ÉRVÉNYES KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

Jelen szabályzat a University of Buckinghammel közös kutatói képzéseinek hallgatóira vonatkozik, a 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben.

A University of Buckingham (UoB) az Nftv. 76.§ alapján Magyarországon működési engedéllyel rendelkező, az Oktatási Hivatal FF/905-7/2012. sz. határozatával regisztrált külföldi felsőoktatási intézmény.

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) jelen szabályzat megalkotásakor, illetve az itt meghatározott képzési forma lebonyolítása során mind saját nevében képzést folytató felsőoktatási intézményként, mind pedig a University of Buckingham külföldi felsőoktatási intézménnyel kötött általános együttműködési szerződés keretében teljes körű meghatalmazottként és kivitelező intézményként jár el (Nftv. 78.§ (3) bekezdése alapján).

1. §

A Főiskola felsőfokú oklevéllel rendelkezők számára meghirdetett képzéseinek a hallgatók kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékéért fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”.

A hallgatóval a Főiskola, mint az UoB teljes körű meghatalmazottjaként eljáró képző intézmény beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

A kutatói képzések hallgatói által fizetett tandíj szerkezete és fizetése

1. Tandíj és regisztrációs díj

(1) A tandíj programdíjas, melynek összegét a Főiskola euróban határozza meg és a Főiskola honlapján teszi közzé. A Rektor jogosult speciális díjmérséklést adni (pl. a Főiskola „öregdiákjai” számára), amelynek feltételeit és mértékét külön utasításban állapítja meg. A programdíjat a hallgató félénkénti részletekben, a soron következő aktív félévre történő bejelentkezéskor köteles megfizetni.

A tandíj ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult (konzultáció, könyvtár- és számítógép használat), kivéve a (4) bekezdésben felsorolt, külön eljárási díj megfizetése mellett elérhető szolgáltatásokat.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, fénymásolási és parkolási szolgáltatások, diákigazolvány

térítési díja, talárkölcsonzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai, önköltséges tanfolyamok és nyelvvizsgák, külön eljárási díjak).

Ha a hallgató nem az Európai Unió valamely tagállamának az állampolgára, úgy a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, vissza nem térítendő regisztrációs díjat köteles fizetni, amelynek összegét a Főiskola a honlapján teszi közzé.

(2) Ha a hallgató az adott félévre vállalt tanulmányi kötelezettségeit a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre, de a következő képzési időszakban – az (1) pontban felsorolt pénzügyi kötelezettségek teljesítésére esetén – aktív státuszban tovább folytathatja tanulmányait, legkésőbb a képzés lehetséges maximális időtartamáig, melyet az *IBS Research Degrees Guide* c. kiadvány határoz meg.

(3) A tanulmányok halasztása (azaz passzív félév) esetén a hallgató a tandíjat a tanulmányok újbóli megkezdésekor, az akkor hatályos összegben köteles megfizetni. Az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya a beiratkozással már létrejött, de a program során következő díjrészletét nem fizeti meg, az újabb félévre nem jelentkezhet be, ezért automatikusan passzív státuszba kerül.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Jogviszony aktiválási díj

Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeit az *IBS Research Degrees Guide* c. kiadványban meghatározott idő alatt nem teljesítette, ezért számára hosszabbítást („*extension*”) engedélyeztek, félévenként 500 euró jogviszony aktiválási díjat köteles fizetni.

C) Validációs díj

A kutató-képzés pályázatának elbírálási költségeinek fedezése érdekében az első félév tandíjának egy – a honlapon közzétett – részét az intézmény tandíjelőleg formájában, a felvételi eljárás lefolytatásnak feltételeként, validációs díj címén kérheti a hallgatótól. Sikertelen felvételi eljárás esetén a validációs díjat az intézmény visszatéríti a jelentkezőnek; sikeres felvételi eljárás esetén a díj az első félév tandíjába beszámításra kerül. Amennyiben a felvételi eljárás sikeres, de a jelentkező nem iratkozik be a képzésre, a validációs díj nem téríthető vissza.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem a Főiskolán veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

4. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. A tandíj forintösszegét a Főiskola az adott tanévre vonatkozó beiratkozási tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagának különbsége)

Értelmező részek:

„Tandíj összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1 – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. §

A tandíjfizetés szabályai

(1) A programdíj félévenként egyenlő részletekben, az adott félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat/jelentkezhet be és a Főiskola által biztosított szolgáltatások igénybevételére jogosulatlaná válik, ideértve a jelszóval elérhető online szolgáltatásokat is. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében a Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló, engedélyezett tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált tandíj megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató

jogviszonyát azonnali hatállyal felmondani a hallgatóhoz címzett írásos felmondó nyilatkozattal.

(2) A tandíj sem részben, sem egészben nem követelhető vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. Amennyiben a hallgató az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, úgy az első félév szorgalmi időszakának első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívva nyilvánítását, a befizetett tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. Amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívva nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
- c. Amennyiben a nem EU állampolgár vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, a befizetett tandíj egészének visszatérítésére jogosult. A regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- d. Amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult.
- e. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi/ausztriai tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- f. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére nincs mód.
- g. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj visszaigénylésére nincs mód.

(3) A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.) Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére; ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

4. §
Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben 1/2021. számú határozatával jóváhagyta és elfogadta 2021. április 15-én ülésén.

Jelen okirat a többször módosított tartalmú költségtérítési szabályzat legutóbbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozata.

Budapest, 2021. április 15.

Dr. Láng László
rektor,
a Szenátus elnöke