

AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL KÖZÖSEN, MAGYARORSZÁGON ÉS AUSZTRIÁBAN MEGVALÓSÍTOTT ISKOLARENDSZERŰ MESTERKÉPZÉSI SZAKJAI RA ÉRVÉNYES TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

Jelen Szabályzat a University of Buckingham-mel közös mesterképzési (MSc, MBA) szakok 2013-2014-es, ill. ezt követő tantervei szerint tanuló hallgatóira vonatkozik, felmenő rendszerben.

A University of Buckingham (UoB) az Nftv. 76.§ alapján Magyarországon és Ausztriában működési engedéllyel rendelkező, Magyarországon az Oktatási Hivatal FF/905-7/2012. sz. határozatával, Ausztriában a BMWF-52.290/0060-I/6/2012. sz. határozattal regisztrált külföldi felsőoktatási intézmény. A hivatkozott határozat a jelen szabállyal érintett mesterszakokat nyilvántartásba vette.

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) jelen szabályzat megalkotásakor, illetve az itt meghatározott képzési forma lebonyolítása során mind saját nevében képzést folytató felsőoktatási intézményként, mind pedig az UoB külföldi felsőoktatási intézménnyel kötött általános együttműködési szerződés keretében teljes körű meghatalmazottként és kivitelező intézményként jár el (Nftv. 78.§ (3) bekezdése alapján).

I.

TANULMÁNYI RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ OKTATÁS IDŐBEOSZTÁSA

- (1) A Főiskolán a képzés féléves felosztásban történik. A félév a főiskolán olyan időtartamot jelent, amely szorgalmi időszakból és a szaktól függően vizsgaidőszakból áll.
- (2) A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt, illetve tanulmányi feladatokat old meg. A vizsgaidőszak a félévnek az a része, amely a vizsgák, ill. a szükséges javító, illetve ismétlő javítóvizsgák letételére szolgál.
- (3) A szorgalmi időszakon belül tanóra (kontaktóra) a tananyag elsajátításához és a szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéshez oktatók közreműködését igénylő idő. A féléven belüli kontaktórák időbeosztását a Rektor határozza meg a hallgatók erre vonatkozó igényeinek előzetes felméréseivel. Az időbeosztást legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését megelőző hetében a hallgatókkal közölni kell. A vizsgaidőpontok pontos beosztását a szorgalmi időszak vége előtt minimum 3 héttel kell közzétenni.

2. §

A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSI, BEJELENTKEZÉSI ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE

- (1) A hallgatói jogviszonyra vonatkozó jognyilatkozatokat az UoB teljes körű meghatalmazottjaként eljáró Főiskola teszi meg. A hallgató köteles a Főiskola által évente előre közölt határidőig beiratkozni és a hallgatni kívánt modulokra feljelentkezni. A beiratkozásról a hallgatókat a Felvételi és Marketing Központ levélben, a bejelentkezés időpontjáról és módjáról a már beiratkozott hallgatókat a Hallgatói Központ e-mailben legalább két héttel a határidő előtt értesíti. A bejelentkezést a Hallgatói Központ a Főiskola online tanulmányi rendszereinek segítségével is lebonyolíthatja.
- (2) A beiratkozás az adott félévre érvényes és feltétele a költségtérítés esedékes összegének megfizetése. A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követő 1 hónapon belül írásban visszavonhatja, mely esetben az adott félév passzívnak minősül. Amennyiben azonban a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, a félév aktívnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem. Különleges méltánylást igénylő esetben az aktív félév passzívvá nyilvánítása kérhető. Az aktív, ill. passzív félévek költségtérítési következményeiről a Költségtérítési szabályzat rendelkezik.
- (3) A hallgatókkal legkésőbb a szorgalmi időszak megkezdését megelőző hetében közölni kell, ha megfelelő számú jelentkező híján valamely, a hallgató által felvenni kívánt modul az adott félévben nem indul.
- (4) Annak a hallgatónak a féléve, aki az (1)-(2) bekezdésben jelölt kötelezettségét elmulasztja, automatikusan passzív félévnek minősül.
- (5) A hallgató köteles a Neptun rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek esetleges elmulasztásából származó hátrányokat a hallgatónak kell viselnie.
- (6) A beiratkozás megtörténtével a hallgató tudomásul veszi a Főiskola jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltakat, valamint a Főiskola által közzétett valamennyi szabályzatnak a hallgatókra vonatkozó rendelkezéseit. E szabályzatok mindenkor hatályos szövege elektronikus formában bármikor minden hallgató számára rendelkezésre áll.

3. §

A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE, AZ ÁTVÉTEL

- (1) Tekintettel arra, hogy a jelen szabályzattal érintett mesterszakok oktatása Magyarországon és Ausztriában az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola, mint kizárólagosan közreműködő és kivitelező felsőoktatási intézmény által történik, a hallgatói jogviszony keletkezésére, szünetelésére és megszűnésére
 - a magyar nemzeti felsőoktatási törvény,
 - a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata,

- a Főiskola alapszakjaira érvényes Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezései,
 - a Főiskola vizsgadöntések felülvizsgálati lehetőségét szabályozó szabályzata,
 - továbbá a Student Handbooks UoB mesterszakokra megállapított rendelkezései megfelelő értelmezéssel irányadóak, az alábbi bekezdésekben foglalt kiegészítésekkel.
- (2) Az MSc/MBA portfólióba tartozó mesterképzések 3 félévesek. A hallgatói jogviszony ezeken a szakokon a szakdolgozat leadása félévét lezáró vizsgabizottsági ülést követő hónap utolsó napjáig tart.
- (3) A hallgató jogviszonya megszűnik abban az esetben is, ha a jelen Szabályzatban rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeinek a beiratkozástól számított 3 naptári éven belül nem tesz eleget. Ha utolsó tanulmányi kötelezettségét 3 naptári éven belül, de sorrendben már a 7. félévben teljesíti, jogviszonya a (2) bekezdésben szabályozott módon a teljesítés félévének végéig tart. A hallgatót a jogviszony megszüntetését megelőzően legalább egy alkalommal írásban fel kell hívni kötelezettsége teljesítésére, ill. a mulasztás jogkövetkezményeire.
- (4) Megszűnik a hallgatói jogviszony a költségtérítési szabályzatban meghatározott esetekben is.
- (5) A Főiskola a hallgatói jogviszony létrejötte és fennállása kapcsán a hallgató személyével kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek a figyelembe vételével és alkalmazásával köteles kezelni (ld. részletezően a Főiskola Adatvédelmi Szabályzatának a vonatkozó rendelkezéseit).

4. §

A HALLGATÓK TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE (TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ)

- (1) A főiskolán az Nftv. 43.§ (1) bekezdése alapján előírt tájékoztató anyagok a hallgatók számára az alábbi forrásokban érhetők el angol és magyar nyelven:
- a) Moodle
 - b) Student Handbook (szakonként tájékoztatást ad a szakon megszerezhető végzettségekről és szakképzettségekről; az oktatás nyelvéről; a tantervekről és a modulok általános jellemzőiről);
 - c) Modulleírások (modulonként tájékoztatást ad a modul céljáról, szakmai tartalmáról; a modul programjáról, az elsajátítandó ismeretekről, készségekről, kompetenciákról; a számonkérésekről és a kötelező / ajánlott irodalomról és más tanulmányi segédanyagokról);
 - d) Költségtérítési szabályzat (tájékoztatást ad a költségtérítési és más díjakról);
 - e) International Student Guide (a külföldi hallgatókat érintő információkat tartalmazza).
- (2) A Student Handbook-ok, a modulleírások és a Költségtérítési szabályzat elektronikus változata a Főiskola Moodle rendszerén; az International Student Guide a Főiskola nyilvános honlapján található meg. A tájékoztató anyagok nyomtatott változata a hallgatók részére a Könyvtárban hozzáférhető.

(3) A hallgatók szóban az Főiskola bármely, az adott kérdéssel foglalkozó alkalmazottjától információt, tanácsokat kérhetnek.

5. § A MODULOK

- (1) A hallgató joga – az egyéb vonatkozó szabályok figyelembevételével – a modulok, megválasztása. A Főiskola – a hallgató írásos értesítése mellett – csak abban az esetben törölhet felvett modulokat, ha a tárgy nem indul, vagy ha a tárgyfelvétel jogtalan volt.
- (2) A modulokra vonatkozó általános követelményeket és a számonkérésekre vonatkozó közös szabályokat a Student Handbook-ok, a modulokra vonatkozó speciális követelményeket és szabályokat a modulleírások tartalmazzák. A modulkövetelményeket legkésőbb egy héttel a szorgalmi időszak kezdete előtt a Moodle rendszerben ismertetni kell a hallgatókkal.
- (3) A modulkövetelményeket a fogyatékossgal élő hallgatók esetében a jelen szabályzat kiegészítő rendelkezéseinek a figyelembevételével kell alkalmazni.

II. AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6. § ÉRTÉKELÉS

(1) A tananyag ismeretének értékelése minden esetben az alábbi, 0-100-ig terjedő skálán történik:

70% fölött	Kiváló
60-69%	Jó
50-59%	Elégséges
0-49%	Nem megfelelt

- (2) Az egyes modulokból nyújtott teljesítmény értékelése az alábbi módokon lehetséges:
 - a) Gyakorlati jegyet akkor ír elő a modulkövetelmény, ha a modul gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jegy megszerzésének feltételeit, annak kiszámítási módját a modulleírás rögzíti.
 - b) A vizsga valamely modul – általában egy félévet átfogó – anyagának, elsajátítandó készségeinek számonkérése.
- (3) A gyakorlati jegy és/vagy legalább 35% eredményű vizsgajegy alapján a modulleírásban foglalt súlyozási aránynak megfelelően a félév lezárásakor minden modulból zárójegy keletkezik, amely a modulból nyújtott teljesítmény összesített értékelése. A modul teljesítéséhez a legalább elégséges (50%) eredményű zárójegy megszerzése szükséges.

(4) A modulvezető által javasolt érdemjegyeket (gyakorlati jegyet, vizsgajegyet) a Neptun rendszerben kell regisztrálni. A gyakorlati jegyeket az oktatók, a vizsga eredményeket a Hallgatói Központ kijelölt munkatársai rögzítik a Neptun rendszerben.

(5) A modulok záró jegyeit a záróvizsga értekezlet állapítja meg (ld. még 9.§ (3))

7. §

A VIZSGÁK ÉS A VIZSGAIDŐSZAK

(1) A vizsgázás részletes szabályait, ill. a vizsgák lebonyolítási rendjét a vizsgaidőszak kezdetét megelőzően a Főiskola közzéteszi.

(2) A vizsgáztatást az erre felkért oktatók végzik.

(3) A hallgatók vizsgáját a vizsgáztatásra felkért oktatók értékelik. A vizsgák tapasztalatait magyar és külföldi egyetemi és főiskolai oktatókból álló ún. vizsgabizottság értékeli.

(4) A hallgatónak joga van arra, hogy a kijavított írásbeli vizsgadolgozatát előre meghirdetett időpontban, oktató jelenlétében megtekintse. A kijavított vizsgadolgozatot a hallgató nem viheti el.

(5) A tanulmányi eredményekkel kapcsolatos felülvizsgálat lehetőségeit a Student Handbook 4.3.8. pontja tartalmazza.

III.

A SZAKDOLGOZATRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

A SZAKDOLGOZAT

(1) A Főiskolán a tanulmányok során a hallgató szakdolgozatot (disszertációt) köteles készíteni. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg a szakirodalom tartalmi és formai követelményeinek betartásával.

(2) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, valamint elbírálásának módját és következményeit a Főiskola a program megkezdésekor a Student Handbookban közzéteszi.

(3) A szakdolgozat csak abban az esetben kerül értékelésre, ha a hallgatónak a Főiskolával szemben sem pénzügyi, sem adminisztratív jellegű tartozása nincs.

9. §

AZ OKLEVÉL

- (1) A tanulmányi kötelezettségek sikeres teljesítése esetén a hallgató számára a UoB a szak jellegét, képesítését feltüntető angol nyelvű oklevelet állít ki.
- (2) Az oklevél megszerzésének feltételeit és az oklevél minősítésének kiszámítási módját a Student Handbook tartalmazza.

IV.

JOGORVOSLAT TANULMÁNYI ÜGYEKBEN

10. §

MÉLTÁNYOSSÁG, JOGORVOSLAT

- (1) Tekintettel arra, hogy a jelen szabályzattal érintett mesterszakok oktatása Magyarországon és Ausztriában, az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola, mint kizárólagosan közreműködő és kivitelező felsőoktatási intézmény által történik, a méltányossági kérelmek elbírálására, és az egyes döntések, intézkedések, illetve mulasztások elleni hallgatói jogorvoslat eljárási rendjére, és alkalmazandó szabályaira
 - a magyar Nemzeti felsőoktatási törvény,
 - továbbá a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat,
 - valamint a Student Handbook rendelkezései, megfelelő értelmezéssel irányadóak.

V.

ZÁRÓ- ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

11. §

- A jelen szabályzatban és a kapcsolódó képzési szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot és joghatóságot kell figyelembe venni, ennek során a*
- a magyar nemzeti felsőoktatási törvény,
 - a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
 - a Főiskola alapszakjaira érvényes Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezései,
 - a Főiskola vizsgadöntések felülvizsgálati lehetőségét szabályozó szabályzata,
 - a jelen szabályzathoz kapcsolódó, és szintén az IBS Szenátusa által elfogadott, UoB mesterszakokra vonatkozó költségtérítési és felvételi szabályzat tartalma
 - továbbá a Student Handbooks UoB mesterszakokra megállapított rendelkezései
- megfelelő értelmezéssel irányadóak*

Jelen szabályzatot a főiskolai Szenátus az 1/2021. sz. határozatával jóváhagyta és elfogadta 2021. április 15-én.

Budapest, 2021. április 15.

Dr. Láng László
Rektor
Szenátus elnöke