

AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA
2015 SZEPTEMBERÉTŐL ÉS EZT KÖVETŐEN INDULÓ,
MAGYAR OKLEVELET ADÓ ALAP- ÉS MESTERKÉPZÉSI SZAKJAIRA
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

2021. április 15-én hatályba lépő rendelkezésekkel egységes szerkezetbe foglalva

Jelen Szabályzat vonatkozik felmenő rendszerben a 2015 szeptemberétől és ezt követően induló, magyar oklevelet adó alap- és mesterképzési szakok hallgatóira.

1. §

PREAMBULUM

Az IBS – Nemzetközi Üzleti Főiskola alapképzési szakjain tanuló hallgatók a képzésben kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”. Önköltséges formában vesz részt a képzésben az ösztöndíjas hallgató is.

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT KÖLTSÉGTÉRÍTÉS SZERKEZETE ÉS FIZETÉSE

1. TANDÍJ

A tandíj kétféle lehet: átalánydíjas, vagy modulszám alapú, a tandíj összegét évente a Rektor állapítja meg. A tandíj összegét a Főiskola forintban határozza meg, és mértéke a mintatantervi félévszám +2 féléven keresztül nem változik, mely időtartamba a beiratkozástól számított minden félév beleszámít, függetlenül az esetleges passzív félévektől. A jelzett időtartam további 2 félévvel meghosszabbodik, amennyiben a hallgató részt vesz a nemzetközi egyetemi előkészítő programban. Amennyiben a hallgatónak ezt követően is vannak tanulmányi kötelezettségei, a következő félévtől az adott félévre felvett első éves hallgatókra vonatkozó tandíj megfizetése mellett folytathatja tanulmányait, ill. ezen összeg alapján kell a modulszám alapú tandíjat kiszámítani.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi (oktatásban, szakmai gyakorlaton, vagy csereprogramban eltöltött) félévben fennáll.

Az **átalánydíjas tandíj** ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, továbbá – az órarendi és mintatantervi lehetőségeinek függvényében, a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok figyelembe vételével – korlátlan számú meghirdetett modul felvehet. Az átalánydíjas tandíj tartalmazza a záróvizsga legfeljebb 2 alkalommal, bármelyik tanév meghirdetett nyári záróvizsga-időszakában történő letételének költségét.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási-, fénymásolási-, sportolási és parkolási szolgáltatások díjai, diákigazolványok térítési díja, talárkölszönzés díja, a Főiskola által szervezett költségtérítéses rendezvények díjai, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamok, nyelvtanfolyamok és nyelvvizsgák díjai; késedelmi-, külön eljárási- és kreditátviteli díjak).

Modulszám alapú tandíjat kérelemre kizárólag abban az esetben engedélyez a Főiskola, ha a hallgató a képzési szerződésében rögzített, a mintatantervnek megfelelő számú félévre szóló teljes tandíjat megfizette, és a szak elvégzése érdekében még teljesítendő modulok száma az adott félévben nem több mint 5. Nem kérhető modulszám alapú tandíj a szakmai gyakorlat idejére. A modulszám alapú tandíj esetében „teljesíteni kívánt modulnak” számít minden olyan modul, amit a hallgató még nem teljesített, függetlenül attól, hogy abból gyakorlati jegye és/vagy vizsgája hiányzik, ide értve a szakdolgozati modult is.

Hallgatói kör	Átalánydíjas tandíj félévente	Modulszám alapú tandíj félévente
Magyar nyelvű, gazdálkodási és menedzsment, ill. nemzetközi gazdálkodás szakos, nappali munkarendű alapképzések hallgatói,	<p>A 2015-ben kezdett hallgatóknak: 260.000 Ft</p> <p>A 2016-ban kezdett hallgatóknak: 350.000 Ft</p> <p>A 2017-ben, 2018-ban és 2019-ben kezdett hallgatóknak: 375.000 Ft</p> <p>A 2020-ban és ezt követően kezdett hallgatóknak: 400.000 Ft</p>	<p>A 2015-ben kezdett hallgatóknak: 45.000 Ft/modul</p> <p>A 2016-ban kezdett hallgatóknak: 60.000 Ft/modul</p> <p>A 2017-ben, 2018-ban és 2019-ben kezdett hallgatóknak: 65.000 Ft/modul</p> <p>A 2020-ban és ezt követően kezdett hallgatóknak: 70.000 Ft/modul</p>
Magyar nyelvű, nemzetközi tanulmányok szakos, nappali munkarendű alapképzés hallgatói	<p>A 2017-ben kezdett hallgatóknak folyamatos aktív jogviszony esetén az első 6 félévben 0 Ft*; ezt követően, a tanulmányok megszakítása esetén, ill. a 2018-ban vagy 2019-ben kezdett hallgatóknak 375.000 Ft</p> <p>A 2020-ban és ezt követően kezdett hallgatóknak: 400.000 Ft</p>	<p>A 2017-ben, 2018-ban és 2019-ben kezdett hallgatóknak: 65.000 Ft/modul</p> <p>A 2020-ban és ezt követően kezdett hallgatóknak: 70.000 Ft/modul</p>
Magyar nyelvű, vállalkozásfejlesztés szakos, levelező munkarendű részidős mesterképzés hallgatói	<p>A 2019-ben kezdett hallgatóknak 240.000 Ft</p>	<p>A 2019-ben kezdett hallgatóknak: 40.000 Ft/modul</p>

** A 0 Ft-os tandíj kizárólag a nemzetközi tanulmányok képzésre alkalmazható, más képzésre át nem vihető. A 0 Ft-os összeg kizárólag a tandíjra vonatkozik, minden egyéb, a jelen szabályzatban felsorolt díj azokra a hallgatókra is vonatkozik, akiknek a tandíja 0 Ft.*

Ha a hallgató az adott félévre felvett moduljait a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

A tanulmányok halasztása (azaz passzív félév) esetén a hallgató a tandíjat a tanulmányok újbóli megkezdésekor köteles megfizetni. A fizetendő tandíj összegének meghatározásánál vizsgálni kell, hogy a halasztással az érintett hallgató a 2.§ (1) bekezdésben foglalt tíz félév időtartamot túllépte-e.

2. A TANDÍJFIZETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató egyedi szolgáltatást vesz igénybe, adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre.

A külön eljárási díjat az alábbi esetekben és összegekkel rója ki a Főiskola:

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az esedékes félév euróban megállapított tandíjának 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket.

B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a bejelentkezési időszakon túl, de a tárgyfelvevési időszak végéig	15.000 Ft
a tárgyfelvevési időszak után, de a szorgalmi időszak első napját megelőzően	30.000 Ft
a szorgalmi időszak első tanítási hetében	45.000 Ft
a szorgalmi időszak második tanítási hetében	60.000 Ft
a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetében, ill. azt követően	75.000 Ft

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól.

3. EGYÉB ADMINISZTRÁCIÓS KÖLTSÉGEK ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

A) Soron kívüli szóbeli interjú/számonkérés

Ha a hallgató a tanulmányai részét képező, kötelezően előírt teszten, interjún vagy szóbeli bizottság előtti számonkérésen a számára előírt időpontban nem jelenik meg, és emiatt a részére újabb időpontban külön interjút vagy szóbeli pótszámonkérést kell szervezni, 15.000 Ft külön eljárási díjat fizet.

B) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett szabálytalanságainak száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint eléri a négyet, minden további szabálytalanság esetén 45.000 Ft külön eljárási díj fizetendő.

C) Soron kívüli záróvizsga

Ha a hallgató a nyári záróvizsga-időszakon kívül kíván záróvizsgát tenni, írásos kérésére a Főiskola soron kívüli záróvizsgát szervezhet, amelyért a hallgató 180.000 Ft külön eljárási díjat köteles fizetni.

D) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 60.000 Ft.

E) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvevényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

4. A TANDÍJ MEGFIZETÉSE AZ INTÉZMÉNY RÉSZÉRE FOLYÓSÍTOTT DIÁKHITELBŐL

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, a beiratkozás/bejelentkezés és a folyósítás időbeli eltérésére való tekintettel a folyósítás időpontjáig az esedékes tandíj 20%-ának megfelelő, visszatérítendő előleget fizet, melynek megfizetése esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósítását követően az előleg visszatérítését a hallgató a request@ibs-b.hu címre küldött e-mailben kérheti. A Főiskola eltekint az előleg megfizetésétől, amennyiben a Főiskola részére a Diákhitel központtól hitelt érdemlő igazolás érkezik arról, hogy a hallgató az adott félévben a diákhitel igénybevételére jogosult.

3. §

TANULMÁNYI EREDMÉNYEIK ALAPJÁN ÖSZTÖNDÍJAS KATEGÓRIÁBA SOROLT HALLGATÓK

Tanulmányi eredmény alapján ösztöndíj ezeken a képzéseken nem érhető el.

4. §

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS, RÉSZKÉPZÉS, KREDITÁTVÉTEL ÉS FELMENTÉS DÍJTÉTELEI

1. SAJÁT HALLGATÓ PÁRHUZAMOS KÉPZÉSE MÁS INTÉZMÉNYBEN

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán és más felsőoktatási intézményben egyidejűleg párhuzamos képzésben részt vevő hallgató tandíjának összegét a párhuzamos képzésben való részvétel nem érinti.

2. SAJÁT HALLGATÓ RÉSZKÉPZÉSE MÁS INTÉZMÉNYBEN

Saját hallgató külföldi részképzése esetén, feltéve, hogy az a Főiskola szervezésében (cserediák program keretében) úgy valósul meg, hogy a hallgatónak a fogadó intézményben – intézményközi megállapodás alapján – tandíjfizetési kötelezettsége nincs, az adott félévre az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán átalánydíjat fizet.

3. MÁS INTÉZMÉNY HALLGATÓJÁNAK RÉSZKÉPZÉSE A FŐISKOLÁN, ÁTHALLGATÁS

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt modulonként 75.000 Ft tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. KREDITBESZÁMÍTÁS

A Főiskolára normál eljárásban felvett hallgatók részére a kreditbeszámítás díjmentes, amennyiben a teljes képzés tandíjának Képzési szerződésben meghatározott minimális összegét megfizetik.

A Főiskolára más intézményből történő átjelentkezés útján bekerülő hallgatók a más felsőoktatási intézmény(ek)ben korábban megszerzett kreditjeik elismertetését átvételkor kérhetik (később nem). A kreditátvételi díj az elismert modulonként 15.000 Ft.

5. §

A TANDÍJFIZETÉS SZABÁLYAI

1. A tandíj egy összegben, legkésőbb a beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat / jelentkezhet be, nem jelentkezhet vizsgára, ill. nem veheti át a diplomáját. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 60.000 Ft összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató jogviszonyát azonnali hatállyal passzív státuszúvá változtatni a TVSz-ben és a jelen szabályzatban rögzített tanulmányi és pénzügyi következményekkel.

2. A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja.
- c. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az

esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak vissza kell téríteni.

- d. amennyiben a nem EU állampolgár vízum- ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
 - e. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére vagy visszatérítésére nincs mód.
 - f. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj visszaigénylésére nincs mód.
3. A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegyezésére, ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

6. §

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 1/2021. számú határozatával 2021. április 15-én jóváhagyta, és elfogadta.

Jelen okirat a többször módosított tartalmú költségtérítési szabályzat legutóbbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegváltozata, amely elfogadástól lép hatályba.

Budapest, 2021. április 15.

Dr. Láng László
rektor,
a Szenátus elnöke