

AZ IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA
2013. június 27-én elfogadott
KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA
A UNIVERSITY OF BUCKINGHAM-MEL KÖZÖS ALAPKÉPZÉSI SZAKOKON
a 2021. április 15-i változásokkal egységes szerkezetben

Jelen Szabályzat a University of Buckingham-mel közös alapképzési szakok 2013/2016-os, ill. ezt követő tantervei szerint tanuló hallgatóira vonatkozik, felmenő rendszerben.

A University of Buckingham (a továbbiakban: UoB) az Nftv. 106.§ (7) bekezdése alapján Magyarországon és Ausztriában működési engedéllyel rendelkező, Magyarországon az Oktatási Hivatal FF/905-7/2012. sz. határozatával, Ausztriában a BMWF-52.290/0060-I/6/2012. sz. határozattal regisztrált külföldi felsőoktatási intézmény. A hivatkozott határozat a jelen szabállyal érintett alapképzési szakokat nyilvántartásba vette.

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) jelen szabályzat megalkotásakor, illetve az itt meghatározott képzési forma lebonyolítása során mind saját nevében képzést folytató felsőoktatási intézményként, mind pedig az UoB külföldi felsőoktatási intézménnyel kötött általános együttműködési szerződés keretében teljes körű meghatalmazottként és kivitelező intézményként jár el (Nftv. 78.§ (3) bekezdése alapján).

1. §

Az IBS – Nemzetközi Üzleti Főiskola alapképzési szakjain tanuló hallgatók a képzésben kizárólag önköltséges formában vehetnek részt. A képzésben való részvétel ellenértékeként fizetett költségtérítés elnevezése jelen szabályzatban a továbbiakban „tandíj”. Önköltséges formában vesz részt a részösztöndíjas hallgató is.

A hallgatóval a Főiskola beiratkozáskor képzési szerződést köt, amelyben a Felek rögzítik a képzés díjait, időtartamát, a tandíj megfizetésének ütemezését és a képzés egyéb feltételeit.

2. §

Az alapképzési szakok hallgatói által fizetett költségtérítés szerkezete és fizetése

1. Tandíj

A tandíj kétféle lehet: programdíjas vagy modulszám alapú, a tandíj összegét évente a Rektor állapítja meg. A tandíj összegét a Főiskola euróban határozza meg, és mértéke a beiratkozástól számított tizedik félév végéig nem változik, esedékességét a jelen szabályzat 5.§ szabályozza. A tíz félévbe az aktív és passzív félévek egyaránt beleszámítanak, de nem számítanak bele az Intenzív Nyelvi Programon eltöltött félévek. Amennyiben a hallgatónak ezt követően is vannak tanulmányi kötelezettségei, a tizenegyedik félévtől a hallgató az abban az évben induló első évfolyamra érvényes, euróban meghatározott tandíj figyelembevételével folytathatja tanulmányait, ill. ezen összeg alapján kell a modulszám alapú tandíjat kiszámítani.

A tandíj megfizetésének kötelezettsége valamennyi (oktatásban, szakmai gyakorlaton, vagy csereprogramban eltöltött) félévben fennáll.

A **programdíjas tandíj** ellenében a beiratkozott hallgató a Főiskola valamennyi – a képzéssel összefüggő – szolgáltatásának igénybevételére jogosult, továbbá jogosult a Tanulmányi- és vizsgaszabályzatban meghatározott és a Tárgyfelvételi tájékoztatóban meghirdetett korlátok figyelembevételével – moduljait felvenni. A programdíjas tandíj tartalmazza a záróvizsga legfeljebb 2 alkalommal, bármelyik tanév meghirdetett nyári záróvizsga-időszakában történő letételének költségét azon hallgatók részére, akik az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola oklevelét is meg kívánják szerezni.

A képzéstől független szolgáltatások külön díjazás ellenében vehetők igénybe, így különösen: nyomtatási, fénymásolási, sportolási és parkolási szolgáltatások díjai, diákigazolványok térítési díja, talárkölszönzés díja, a Főiskola által szervezett költségterítéses rendezvények díjai, a tanterv részét nem képező önköltséges tanfolyamok, nyelvtanfolyamok és nyelvvizsgák díjai; IAA diploma; késedelmi-, külön eljárási- és kreditátviteli díjak).

A **programdíjat** a hallgató hat egyenlő (félévenkénti) részletben köteles megfizetni.

Azon hallgatóknak, akik a **magyar oklevelet is meg kívánják szerezni**, és ennek érdekében a hetedik félévben felveszik az ehhez szükséges kiegészítő modulokat, a kiegészítő modulok első alkalommal történő felvétele

- a 2013-ban, ill. 2014-ben beiratkozott hallgatóknak díjmentes;
- a 2015-ben és ezt követően beiratkozott hallgatók számára önköltséges, melynek összege megegyezik az adott szak aktuális (az adott félévben beiratkozó) első évesei számára előírt tandíj összegével.

A hetedik félévtől minden más hallgató, aki a University of Buckingham BSc képzésén tanulmányait nem fejezte be, **modulszám alapú tandíjat** fizet. Azon hallgatókra, akik párhuzamosan mind a University of Buckingham képzésén, mind a kiegészítő hetedik féléven teljesítenek tanulmányi kötelezettségeket, mindkét tandíj-kötelezettség egymástól függetlenül, egyszerre vonatkozik.

A modulszám alapú tandíjfizetés vonatkozik a magyar diplomát is szerezni kívánó hallgatók minden olyan – akár a hetedik, akár bármely későbbi félévben felvett, korábról elmaradt vagy megismételt – moduljára is, amelyek nem tartoznak a magyar diploma megszerzéséhez szükséges kiegészítő modulok körébe; továbbá későbbi félévekben ez utóbbiakra is, amennyiben ezeket a kiegészítő modulokat már nem első alkalommal veszik fel.

A modulszám alapú tandíj esetében „teljesíteni kívánt” ill. „még teljesítendő” modulnak számít minden olyan modul, amit a hallgató még nem teljesített, függetlenül attól, hogy abból csak vizsgája, vagy akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”) teljesítendő gyakorlati jegye (is) hiányzik.

Programdíj	Modulszám alapú tandíj
<p>A 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019-ben és utoljára a 2020. februárban indult képzéseken: 19.800 EUR</p> <p>A 2020. szeptemberben és ezt követően indult képzéseken: 22.200 EUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és legfeljebb 10 még teljesítendő modulja van, akkor <ul style="list-style-type: none"> - a 7. vagy ezt követő félévre történő bejelentkezéskor jogviszony aktiválási díj címén félévenként 600 eurót, valamint - a jogviszony aktiválási díjon kívül tantárgyanként, modul-újrafelvételi díj címén minden felvett modul után, minden egyes tárgyfelvétel alkalmával 200 eurót fizet (ide értve a szakdolgozat modult is), függetlenül attól, hogy az adott modulból gyakorlati jegye (akár teljes tárgyismétléssel, akár utólagos teljesítéssel („referral”)) és/vagy vizsgajegye hiányzik. - Ha a hallgató a képzést a mintatanterv szerinti képzési idő alatt nem teljesíti és a még (akár teljes modulismétléssel, akár utólagos teljesítéssel (referral), akár vizsgaismétléssel) teljesítendő moduljainak száma 10-nél több, akkor a soron következő tanévben a programdíj két részletével megegyező tandíj (6.600 euró) fizetendő.

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók tanulmányaik megkezdésekor 2 félév tandíját kötelesek megfizetni.

Ha a hallgató az adott félévre felvett moduljait a szemeszterben teljesíteni nem tudja, a tandíjból nem jogosult visszatérítésre.

A tanulmányok halasztása (azaz passzív félév) esetén a hallgató a tandíjat a tanulmányok újbóli megkezdésekor köteles megfizetni. A fizetendő tandíj összegének meghatározásánál vizsgálni kell, hogy a halasztással az érintett hallgató a 2.§ (1) bekezdésben foglalt tíz félév időtartamot túllépte-e.

2. A tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak

Külön eljárási díjat kell fizetni, ha a hallgató egyedi szolgáltatást vesz igénybe, adminisztratív kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben teljesíti, ill. magatartásával vagy mulasztásával addicionális terhet ró az intézményre.

A külön eljárási díjat az alábbi esetekben és összegekkel rója ki a Főiskola:

A) Külön eljárási díj eltérő fizetési mód/ütemezés miatt

Minden, a hivatalosan közölt határidőtől és fizetési módtól eltérő fizetési mód, ill. ütemezés kizárólag a Rektor egyedi engedélye alapján, külön eljárási díj megfizetése mellett lehetséges, melynek összege az engedéllyel érintett összeg 5%-a. A díj tartalmazza a késedelmi kamatot, továbbá a bank- és postaköltségeket. Az egyedi engedélyben a fizetendő részösszegeket euróban kell megadni, amelyek forintban történő kiegyenlítése esetén a 2. § 4. pont szerinti, az adott félévre érvényes átváltási árfolyamot kell alkalmazni.

B) Kései bejelentkezés

A hallgató a meghirdetett bejelentkezési időszak végéig köteles bejelentkezni. E kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató – a tandíjon, ill. az esetleges A) pont szerinti külön eljárási díjon felül – kései bejelentkezési pótdíjat fizet, amelynek összege:

a bejelentkezési időszakon túl, de a tárgyfelvételi időszak végéig	50 euró
a tárgyfelvételi időszak után, de a szorgalmi időszak első napját megelőzően	100 euró
a szorgalmi időszak első tanítási hetében	150 euró
a szorgalmi időszak második tanítási hetében	200 euró
a szorgalmi időszak harmadik tanítási hetében, ill. azt követően	250 euró

A képzésük első félévére először beiratkozó, új hallgatók mentesülnek a kései bejelentkezési pótdíj alól.

3. Egyéb adminisztrációs költségek és szolgáltatási díjak

A) Jelentkezési díj

A képzésre jelentkező hallgató egyszeri, a tandíjba be nem számítható és vissza nem téríthető jelentkezési díjat köteles fizetni, amelynek összege jelenleg 100 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

B) Regisztrációs díj

Az Európai Unió kívüli állampolgár hallgatók a beiratkozással egyidejűleg egyszeri, a tandíjba be nem számítható regisztrációs díjat kötelesek fizetni, amelynek összege jelenleg 900 euró; az esetlegesen megváltozó összeget (a következő naptári évben induló új tanévre vonatkozóan) a Főiskola a honlapján teszi közzé minden év október 31-ig.

C) Soron kívüli szóbeli interjú/számonkérés

Ha a hallgató a tanulmányai részét képező, kötelezően előírt teszten, interjún vagy szóbeli bizottság előtti számonkérésen, a számára előírt időpontban nem jelenik meg, és emiatt a részére újabb időpontban külön interjút vagy szóbeli pótszámonkérést kell szervezni, 50 euró külön eljárási díjat fizet.

D) Tanulmányi vétség

Amennyiben a hallgatónak a tanulmányok során elkövetett szabálytalanságainak száma a hallgatói tanulmányi vétségek adatbázisában rögzített adatok szerint eléri a négyet, minden további szabálytalanság esetén 150 euró külön eljárási díj fizetendő.

- E) Soron kívüli záróvizsga (csak azokra a hallgatókra vonatkozik, akik az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola oklevelét is meg kívánják szerezni)

Ha a hallgató a nyári záróvizsga-időszakon kívül kíván záróvizsgát tenni, írásos kérésére a Főiskola soron kívüli záróvizsgát szervezhet, amelyért a hallgató 600 euró külön eljárási díjat köteles fizetni.

- F) Oklevél kiállítása harmadik nyelven

Amennyiben a hallgató az oklevél kiadását magyar és angol nyelven kívül más nyelven is kéri, a külön eljárási díj mértéke 200 euró.

- G) Oklevél vagy más dokumentum postázása

Amennyiben a hallgató az oklevelet (oklevélmellékletet, transzkriptet) nem az IBS-ben veszi át, az intézmény az okiratokat a hallgató számára költségmentesen, térítvényes ajánlott postai küldeményként postázza a hallgatónak belföldre és külföldre egyaránt. Gyorspostai kézbesítésre csak a hallgató külön írásbeli kérésére és költségére van lehetőség.

4. A tandíj megfizetése az intézmény részére folyósított diákhitelből

Amennyiben a hallgató a tandíjat az intézmény részére folyósított diákhitelből kívánja fedezni, a beiratkozás/bejelentkezés és a folyósítás időbeli eltérésére való tekintettel a folyósítás időpontjáig az esedékes minimum-tandíjrészlet 20%-ának megfelelő, visszatérítendő előleget fizet, melynek megfizetése esetén a Főiskola a hallgató jogviszonyát létrehozza, ill. az újabb félévre bejelentkezteti. A diákhitel folyósítását követően az előleg visszatérítését a hallgató a request@ibs-b.hu címre küldött e-mailben kérheti. A Főiskola eltekint az előleg megfizetésétől, amennyiben a Főiskola részére a Diákhitel Központtól hitel érdemlő igazolás érkezik arról, hogy a hallgató az adott félévben a diákhitel igénybevételére jogosult.

5. Euróban előírt kötelezettségek megfizetése forintban

Az előírt tandíj és az egyéb díjak forintban is teljesíthetők. Az aktuális szemeszterre érvényes tandíjrészlet forintösszegét a Főiskola minden egyes félév bejelentkezési időszakát megelőzően a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban hirdeti meg az alábbi számítás alapján:

Tandíj összege forintban = Tandíj összege euróban x az előző félév deviza árfolyamának átlaga x (100% + az előző félév forint és euró kamatlábak átlagának különbsége)

Értelmező részek:

„Tandíj összege euróban” = jelen szabályzat 2.§ (1) pontja szerint meghatározott összeg

„Előző félév” = az aktuális szemesztert megelőző naptári félév (január 1. – június 30., illetve július 1 – december 31.)

„devizaárfolyam” = az Erste Bank magánszemélyek részére meghirdetett forint/ euró deviza eladási árfolyama

„átlag” = a banki munkanapokra közölt árfolyamok számtani átlaga

„forint kamatláb” = MNB által közölt jegybanki alapkamatláb

„euró kamatláb” = 6-hónapos euró (EURIBOR) kamatláb

3. § Ösztöndíj, tandíjkezdmény

A.) IBS STARTER ösztöndíj

A University of Buckingham-mel közösen szervezett BSc szak első tanévében (első két szemeszterben) 25%-os tandíjkezdményre pályázhat az az online jelentkezési lapot már kitöltött jelentkező, aki 18-25 éves, és rendelkezik egy két évesnél nem régebbi nyelvvizsgával, amely a legalább 6.5 pontos IELTS (részeredmények is elérik vagy meghaladják a 6.0 pontot) vagy a TOEFL 90 iBT nyelvvizsga egyike. A pályázás motivációs levéllel történik, amelyhez csatolni kell a nyelvvizsga bizonyítvány másolatát. A pályázatokról a Rektor dönt, a döntés ellen fellebbezésnek nincs helye.

Eredményes pályázat esetén a tandíjkezdmény igénybevételének feltétele az első szemeszterre vonatkozó teljes tandíj befizetése a pályázati kiírásban szereplő határidőig (a tandíjkezdmény úgy érvényesül, hogy a második szemeszterben az ösztöndíjat elnyert hallgatónak nincs tandíjfizetési kötelezettsége). A befizetett tandíj semmilyen indokkal nem igényelhető vissza.

Tanulmányi eredményeik alapján a részösztöndíjas kategóriába sorolt hallgatók az alapképzési szakokon

Tanulmányi eredményük alapján a legkiválóbb hallgatók a második, illetve további szemeszterekben részösztöndíjas kategóriába sorolhatók, mely esetben tandíjuk ösztöndíj-részét a Főiskola és az IBS Alapítvány közti együttműködési megállapodás alapján az IBS Alapítvány vállalja át. Erre akkor van lehetőség, ha az alábbi feltételeket teljesítik:

I. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 75%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt modulok mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 79 százalékot - a 3 fokozatú skálán értékelt készség-tárgyaikból kivétel nélkül „kiválóan megfelelt” eredményt értek el
II. kategória: az adott félévre esedékes tandíjrészlet* 50%-ának megfelelő összegű részösztöndíj	- A rájuk vonatkozó mintatantervben az adott félévre előírt modulok mindegyikét teljesítették - a 100 fokú skálán értékelt zárójegyeik számtani átlaga eléri a 76 százalékot - a 3 fokozatú skálán értékelt készség-tárgyaikból kivétel nélkül „kiválóan megfelelt” eredményt értek el

* az esedékes tandíjrészlet alatt a programdíj 1/6 része értendő

A részösztöndíjra irányuló írásbeli kérelmet a kérelmezőknek legkésőbb a kedvezménnyel érintett félév első tanítási napjáig kell eljuttatniuk a request@ibs-b.hu címre. A kérelem elbírálásáról, annak eredményéről a Hallgatói Központ értesíti a hallgatót.

Részösztöndíj legkorábban az első aktív félév tanulmányi eredményei alapján a második aktív félévre kérhető. A 2018-as és ezt követő tantervek szerint tanuló hallgatók esetében nem kérhető részösztöndíj a képzés azon félévére, amelyben a tanterv szerint szakmai gyakorlat vagy külföldi résztanulmányok szerepelnek¹, továbbá e félév tanulmányi eredményei alapján részösztöndíj sem szerezhető.

C.) Az ösztöndíj típusok egymással nem vonhatók össze.

4. §

Párhuzamos képzés, részképzés, kreditátvétel és felmentés díjtételei

1. Saját hallgató párhuzamos képzése más intézményben

Az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán és más felsőoktatási intézményben egyidejűleg párhuzamos képzésben részt vevő hallgató tandíjának összegét a párhuzamos képzésben való részvétel nem érinti.

2. Saját hallgató részképzése más intézményben

Saját hallgató külföldi részképzése esetén, feltéve, hogy az a Főiskola szervezésében (csere-diák program keretében) úgy valósul meg, hogy a hallgatónak a fogadó intézményben – intézményközi megállapodás alapján – tandíjfizetési kötelezettsége nincs, az adott félévre az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskolán az aktuális tandíjrészletet köteles megfizetni.

3. Más intézmény hallgatójának részképzése a Főiskolán, áthallgatás

A Főiskolán – más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonyban lévő – részképzésben részt vevő, illetve áthallgató hallgatók a felvenni kívánt modulonként 250 Euró tandíjat kötelesek fizetni, amennyiben nem intézményközi megállapodás, ill. csereprogram alapján vesznek részt a képzésben.

4. Kreditbeszámítás

A Főiskolára normál eljárásban felvett hallgatók részére a kreditbeszámítás díjmentes, amennyiben a Képzési szerződésük szerint a teljes programdíj megfizetésére kötelezettek.

A Főiskolára más intézményből történő átjelentkezés útján bekerülő hallgatók a más felsőoktatási intézmény(ek)ben korábban megszerzett kreditjeik elismertetését átvételkor kérhetik (később nem). A kreditátvételi díj az elismert modulonként 50 euró.

5. §

A tandíjfizetés szabályai

1. A tandíjrészlet egy összegben, legkésőbb az adott félévre történő beiratkozáskor / bejelentkezéskor esedékes.

Az euróban meghatározott díjak az adott képzési időszakra vonatkozóan forintban is megfizethetők a fenti 2. § 4. pont rendelkezései és a beiratkozási/bejelentkezési tájékoztatóban közöltek szerint.

¹ normál (szeptemberi indulású) évfolyamok esetén ez az 5. félév; keresztféléves (februári indulású) évfolyamok esetén a 6. félév

Az a hallgató, aki az esedékes tandíj, regisztrációs díj, ill. a tandíjfizetéshez kapcsolódó díjak összegét nem fizette meg, vagy az intézménnyel szemben egyéb pénzügyi vagy adminisztratív jellegű tartozása van, nem iratkozhat / jelentkezhet be, nem jelentkezhet vizsgára, ill. nem veheti át a diplomáját. Az intézménnyel szemben fennálló egyéb díjtartozások (a 2.§ 3. pontban felsorolt díjak, ill. könyvtári pótdíjak), esetében Főiskola a fenti tanulmányi szankciókat 200 EUR összértéket meg nem haladó tartozás esetén csak a tanulmányok utolsó félévének megkezdésekor érvényesíti.

A Főiskolával szemben fennálló tartozás 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén a Főiskola írásos felszólítás formájában felszólítja a hallgatót az esedékessé vált költségtérítés megfizetésére a felszólításban közölt póthatáridőben. Amennyiben a hallgató a megadott póthatáridőben is elmulasztja a Főiskola felé fennálló fizetési hátralékát teljeskörűen rendezni, úgy a Főiskola jogosult a hallgató jogviszonyát azonnali hatállyal passzív státuszúvá változtatni a TVSz-ben és a jelen szabályzatban rögzített tanulmányi és pénzügyi következményekkel.

2. A költségtérítési díjak sem részben, sem egészben nem követelhetők vissza, az alábbi esetek figyelembevételével:

- a. amennyiben az EU állampolgár hallgató a szorgalmi időszak első napját megelőzően kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, a tandíj egészének visszatérítésére jogosult.
- b. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri hallgatói jogviszonyának megszüntetését, vagy a félév passzívvá nyilvánítását, az adott félévre befizetett tandíj 80%-át egy későbbi félévben – 1 naptári éven belül – felhasználhatja. A befizetett, de fel nem használt tandíj visszatérítésére csak EU állampolgár hallgatók esetében van lehetőség.
- c. amennyiben a hallgató a szorgalmi időszak kezdete után, de a szorgalmi időszak első napjától számított 1 naptári hónapon belül kéri – akár státuszának az eredeti képzésen átmeneti passzívvá nyilvánításával – átjelentkezését a Főiskola valamely más képzésére, és erre engedélyt kap, a befizetett tandíjat teljes egészében az új képzés díjába kell beszámítani; az esetleges különbözetet a hallgatónak be kell fizetnie, ill. többletbefizetés esetén a különbözetet a hallgatónak vissza kell téríteni.
- d. amennyiben a nem EU állampolgár vízum-, ill. tartózkodási engedély kérelmét a hallgató önhibáján kívül elutasították, a tandíj egészének és a regisztrációs díjból 700 EUR visszatérítésére jogosult. A jelentkezési díj (100 EUR) és a regisztrációs díj összegéből 200 EUR ebben az esetben sem jár vissza.
- e. amennyiben a nem EU állampolgár a Főiskolán tanulmányok folytatása céljából vízumot, ill. tartózkodási engedélyt kapott, de tanulmányait nem kezdi el, vagy nem folytatja, a befizetett tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díj visszatérítésére nem jogosult.
- f. Amennyiben a tanulmányait el nem kezdő / nem folytató nem EU állampolgár magyarországi tartózkodása nem a Főiskolán létrehozott hallgatói jogviszonyához kötődik, a visszatérítés lehetőségeit illetően a fenti a)-b) pontok szerint kell eljárni. A jelentkezési és regisztrációs díj ebben az esetben sem jár vissza.
- g. Amennyiben a Főiskola külső, el nem hárítható körülmények folytán (pl. járványügyi intézkedésekkel összefüggésben) az oktatást és a számonkéréseket, vagy azok egy részét a

hallgató részére személyes jelenlétet igénylő tevékenységek helyett online formában biztosítja, erre való hivatkozással a tandíj csökkentésére, részben vagy egészben történő visszatérítésére nincs mód.

- h. Amennyiben a már megkötött Képzési Szerződést a Főiskola arra hivatkozva mondja fel, hogy a hallgató a rá vonatkozó viselkedési normákat Főiskola érdekeire és közösségére nézve súlyos hátrányt okozó módon megszegte, a tandíj, ill. jelentkezési és regisztrációs díjak visszaigénylésére nincs mód.

3. A Főiskola jogosult a hallgatóval szemben keletkezett követeléseit beszámítani a hallgató által befizetett tandíj összegébe (pl. külön eljárási díjak, meg nem fizetett könyvtári tartozások, hallgató károkozása esetén a vele szemben érvényesített kártérítés összege stb.). Ennek megfelelően a beszámításra hivatkozással a Főiskola a hallgatót felhívja a tandíj összegének a beszámítás útján keletkező különbözeti összeggel történő kiegészítésére, ennek elmulasztása esetén a tandíjjal történő késedelembe esés, illetve annak a nem teljesítése jogkövetkezményeit érvényesíti a Főiskola.

A követelés jogcímének és/vagy összegének a vitatása esetén hallgató a Rektorhoz fordulhat jogorvoslatért.

6. § Záró rendelkezések

A jelen költségtérítési szabályzatot a Szenátus, a Főiskola fenntartójával egyetértésben az 1/2021. számú határozatával jóváhagyta és elfogadta a 2021. április 15-i jegyzőkönyv szerint.

A *jelen szabályzatban* és a kapcsolódó *képzési szerződésben* nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot és joghatóságot kell figyelembe venni, ennek során a

- a magyar nemzeti felsőoktatási törvény,
- a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- a Főiskola vizsgadöntések felülvizsgálati lehetőségét szabályozó szabályzata,
- a jelen szabályzathoz kapcsolódó, és szintén az IBS Szenátusa által elfogadott, UoB alapképzési szakokra vonatkozó TVSZ és felvételi szabályzat tartalma

Budapest, 2021. április 15.

**Dr. Láng László
rektor,
a Szenátus elnöke**