**DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS**

**TANTÁRGYI ÉS MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ**

A Nemzetközi tanulmányok mesterszak, Vállalkozásfejlesztés mesterszak

azon hallgatói számára, akik

a 2018-2019. tanévben diplomamunkát adnak le, illetve

komplex záróvizsgára jelentkeznek

Tantárgykód: **ZKDIMU00VFV, ZKDIMU00NFV**

Követelmény: **kritérium követelmény**

Kredit érték: **15 kredit**

A diplomamunkákkal kapcsolatos ügyintézés helye:

* 1031 Budapest, Záhony utca 7; Hallgatói Központ

Ügyintéző: Szigli Renáta (O114, +36-1-588-8629, [rszigli@ibs-b.hu](mailto:rszigli@ibs-b.hu))

A konzultációkat a kijelölt belső és külső konzulensek tartják.

**A tantárgy célja és speciális célkitűzései:**

A diplomamunka célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló, elméleti-szakmai munka végzésére.

A diplomamunka speciális célja, hogy a hallgató tanulmányaira támaszkodva, empirikus és/vagy hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, alkotó jellegű szakmai tudásról adjon számot.

**A tantárgy tartalma:**

A választott téma sajátosságainak és a konzulensek útmutatásainak megfelelő tartalom feldolgozása és önálló tudományos mű elkészítése.

**Kötelező irodalom:**

* Szabó Katalin (2002): *Kommunikáció felsőfokon.* Budapest, Kossuth

**Ajánlott irodalom:**

* Majoros Pál (1997): *Kutatásmódszertan*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó

**A tantárgy teljesítése:**

A tantárgy elismerésének feltétele a diplomamunka határidőre történő leadása és mindkét bíráló által legalább elégségesre minősítése.

A diplomamunkáról, a komplex záróvizsgáról és az oklevélről a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A diplomamunka témák meghirdetésének, illetve választásának; tartalmi és formai követelményeinek; védésének, bírálatának, értékelésének, a komplex záróvizsgák lebonyolításának módját – a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellett – jelen Módszertani útmutató tartalmazza.

1. ***A DIPLOMAMUNKA TÉMÁK MEGHIRDETÉSE, TÉMAVÁLASZTÁS, KONZULENSEK***

A diplomamunka témák meghirdetéséről, a témaválasztásról, a konzulensekről, a diplomamunka benyújtásáról, bírálatáról **a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik**.

* + A hallgatónak a mesterképzésben a végzettségét igazoló diploma megszerzéséhez a választott szaknak megfelelő témájú diplomamunkát kell készítenie.
  + A diplomamunka témája olyan gyakorlati feladat komplex vizsgálata, amelynek megoldása lehetővé teszi a képzési célokban megfogalmazott szakmai követelmények ellenőrzését és a tanult módszerek minél teljesebb körű felhasználását.

1. ***A diplomamunka témák választása***
   * Diplomamunka témák választására és befogadtatására minden évben kétszer van lehetőség:

Márciusi komplex záróvizsgára: a záróvizsgát megelőző tanév tavaszi félév februárjában (jelen útmutató mellékletében található időrendi táblázatban megadott határidőre).

Júniusi komplex záróvizsgára: a záróvizsgával azonos tanév őszi félévszeptemberében (jelen útmutató mellékletében található időrendi táblázatban megadott határidőre).

*Komplex záróvizsgájukat az abszolutórium megszerzése után, a két bíráló által elfogadott diplomadolgozat megléte esetén tehetik le.*

* + Témaválasztás menete:

Moodle rendszer: <https://moodle.ibs-b.hu/>

A határidő elmulasztása esetén is ki lehet tölteni a témaválasztó lapot. Ebben az esetben a választás akkor válik érvényessé, ha a külön eljárási díjat (15000 Ft) átutalja az IBS bankszámlaszámára.

* + A diplomamunka téma elsősorban a meghirdetettek közül választható. Csak olyan téma választható, amelyhez a hallgatók főiskolánkon legalább két tárgyat tanultak(nak).

Aki bármilyen okból elmulasztotta az adott témaválasztáshoz tartozó leadási határidőre benyújtani a jóváhagyott téma alapján készülő diplomadolgozatot, de folyamatban van a dolgozat megírása, annak lehetősége van a befogadott téma továbbvitelére a következő dolgozat-leadási időpontig.

* + **Témahosszabbítás menete:** amennyiben a belső konzulens hozzájárul a téma továbbviteléhez, a konzultációs lapon jeleznie és aláírásával igazolnia kell, hogy a dolgozat abban az állapotban még nem leadható. Ezt a megjegyzést az ügyintézés helyén (ld. 1. oldal) legkésőbb a diplomamunka leadási határidőig be kell mutatni, és a dokumentum fénymásolatát leadni. Ilyenkor a téma újabb befogadtatás nélkül továbbvihető a KÖVETKEZŐ dolgozat-leadási időpontig. A sikeres témahosszabbításról értesítést kap. Póthatáridőre történő témahosszabbító konzultációs lap leadása csak az IBS bankszámlaszámára történő 15000 Ft pótdíj befizetési igazolás leadásával lehetséges!
  + **Aki nem kezdte meg a befogadott téma feldolgozását, vagy elmulasztotta a témahosszabbítást, az a következő témaválasztási időpontban köteles új témaválasztó lapot kitölteni** még abban az esetben is, ha nem változtatja meg a régit.

*Diplomadolgozati témák befogadtatására évente kétszer van lehetőség: februárban és szeptemberben. Akinek februárban fogadták el a témáját, dolgozatát az azonos év november végén kell leadnia, záróvizsgája a következő év márciusban lesz.*

*A szeptemberben befogadott témákhoz tartozó leadási határidő következő év március vége, a hozzá tartozó záróvizsga időpontja ezt követő június.*

* + A hallgatók maguk is javasolhatnak a szakirányuknak megfelelő diplomamunka témát. Az erre vonatkozó témaválasztást ugyanúgy kell bejelenteni, illetve jóváhagyatni, mint a meghirdetetteket. Az egyedi témák elfogadásáról az Oktatási és Kutatási Központ dönt.

A hallgató nem utasítható el, ha a meghirdetett témák közül választ és minden más előírásnak megfelelt.

* + A választott téma módosítására a belső konzulens, a szakirányfelelős, valamint a befogadó tantárgycsoport vezetőjének aláírásával ellátott, az ügyintézés helyére (ld. 1. old.) eljuttatott kérelem alapján van lehetőség. Erre vonatkozó formanyomtatványt ezen dokumentum mellékletében talál, melyben meg kell jelölni az eredeti és az új diplomamunka témát, valamint a változtatás okát is. Ez alapján az ügyintéző rögzíti a témaváltást. A téma módosítása **legkésőbb a diplomamunka beadása előtt 2 hónappal** lehetséges**.**
  + A tudományos diákköri dolgozat elfogadható diplomamunkának, amennyiben a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre a TDK konferenciát követő 1 héten belül javaslatot tesz. A dolgozatok elfogadásáról, illetve átdolgozásuk szükségességéről az Oktatási és Kutatási Központ vezetője dönt.
  + Közös téma együttes kidolgozása esetén a diplomamunka bevezetőjében a szerzőknek jelezni kell, hogy ki melyik részét írta a műnek. Az ilyen munka esetében az egyes szerzőtársaknak a saját részük vonatkozásában teljesíteni kell a terjedelmi korlátok minimumát. A szerzőtársaknak a záróvizsgán az egész dolgozatot kell egyenként megvédeni.
  + A diplomamunka bizalmas kezelését (titkosítását) kérheti az a szervezet, amelynek a bizalmas adatait a szerző a dolgozat írásakor felhasználta. A nyilvános cégadatok nem képezhetik a titkosítás alapját. A kérelmet az ügyintézés helyén (ld. 1. old.) kell benyújtani hivatalos levél formájában, két eredeti példányban – melyből egyet aláírás után visszaadunk – legkésőbb a diplomamunka leadásakor. A bizalmas kezelés (titkosítás) a diplomamunkára vonatkozik, nem a záróvizsgára. A titkosított dolgozatba betekinthetnek: a konzulensek, a bírálók, a befogadó tantárgycsoport vezetője, a diplomamunkával foglalkozó ügyintézők, a Záróvizsga Bizottság tagjai és jegyzője. Titkosítás esetén nem kerülhet sor a dolgozat könyvtári kihelyezésére, elektronikus formában sem lehet azt hozzáférhetővé tenni. A bizalmas kezelés **3 évre** szól.

Diplomamunka titkosítására vonatkozóan ezen útmutató melléklete tartalmaz egy titkosítási kérelem mintát.

1. ***Konzulensek***
   * Az Oktatási és Kutatási Központ a diplomamunka elkészítésének segítésére konzulenst**/**konzulenseket jelöl ki. Belső konzulens kijelölése kötelező. A „belső” konzulens az intézménnyel munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló oktató, kutató kell legyen, a másik „külső” konzulens lehet a főiskolával munka-, illetve egyéb jogviszonyban nem álló felsőoktatási, vagy a diplomamunka témájának megfelelő felsőfokú végzettségű gyakorlati szakember.
   * A konzulens feladatai: a szakdolgozó munkájának szakmai és módszertani irányítása, segítése; a felhasznált szakirodalom relevanciájának eldöntése, megfelelő szakirodalom ajánlása; javaslatok megtétele; a munka ütemezése.
   * A konzulens a hallgatóval közösen egyeztetett időpontokban köteles legalább öt alkalommal a hallgató rendelkezésére állni. A szakdolgozó részéről a konzultációt kötelező igénybe venni a munka megkezdésekor – ez az időpont azonban nem lehet később, mint a diplomamunka leadását megelőző 2 hónap -, a nyers kézirat elkészültekor és a diplomamunka köttetésre történő leadása előtt. A konzulens az igénybevett konzultációs alkalmakról konzultációs lapot tölt ki, amelyben jelzi a konzultáció időpontját, tárgyát, illetve az adott feladatot, valamint írásban csatolja a konzultációs folyamattal kapcsolatos megjegyzéseit.
2. ***A DIPLOMAMUNKA BENYÚJTÁSA***
   * A diplomamunka leadására – a képzéstől függően – évente kétszer van lehetőség: a márciusi komplex záróvizsgára a megelőző év novemberében, a júniusi komplex záróvizsgára azonos év márciusában.
   * A diplomamunkát az ügyintézés helyén (ld. 1. old.) kell benyújtani. A következők együttes megléte esetén tekintendő a diplomamunka benyújtottnak: **két példány bekötött diplomamunka**, **egy példány magyar, és egy példány idegen nyelvű annotáció** (bekötés nélkül, külön borítóval ellátva és összetűzve, egy-egy lefűzhető irat tasakban), **kitöltött és aláírt konzultációs lap**, továbbá minden említett anyag feltöltve a Moodle rendszerbe.

*Mindkét annotáció maximális terjedelme 1,5 oldal, alaki követelményei megegyeznek a diplomamunkáéval. Az idegen nyelvű annotáció nyelve nincs megszabva, azonban a diplomamunka belső borítóján a magyar mellett minden esetben angolul kell a címet írni.*

* + Az önálló munka tényét igazoló – aláírt – nyilatkozatot mindkét példány diplomadolgozatba be kell köttetni a belső borító után, lapszámozás nélkül. A diplomadolgozat címét minden beadott dokumentumban angol nyelven is fel kell tüntetni! A leadott diplomadolgozati példányok közül az egyiket a hallgató a sikeres komplex záróvizsgát követően visszakapja.
  + A diplomamunka leadási határidők ezen útmutató mellékletében, *A diplomamunka készítésével és a komplex záróvizsgával kapcsolatos teendők rendje* elnevezésű táblázatokban találhatók meg Amennyiben a dolgozatot csak póthatáridőre sikerül leadni, az előző pontban felsorolt dokumentumokon kívül le kell adni egy, az IBS bankszámlaszámára történő 15000 Ft átutalásáról szóló igazolást.
  + Azok a hallgatók, akik bármilyen okból elmulasztották a beadási határidőt, komplex záróvizsgát csak a következő záróvizsga időszakban tehetnek.
  + A diplomamunka értékelésére és osztályozására az Oktatási és Kutatási Központ két bírálót kér fel. Bíráló lehet felsőoktatási, vagy a diplomamunka témájának megfelelő felsőfokú végzettségű gyakorlati szakember. A két bíráló közül az egyik lehet valamelyik konzulens. A bírálatot (a megadott formanyomtatványon), a diplomamunka értékelésével, osztályzatával és a záróvizsgán megválaszolandó (legalább két) kérdéssel együtt, az ügyintézőhöz (ld. 1. old.) kell eljuttatni. Ha a bírálók egyike elégtelen érdemjegyet adott, vagy a két értékelés között két érdemjegynél nagyobb a különbség, harmadik bírálatra van szükség. Ha a diplomamunka kettő elégtelen bírálatot kapott, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Minden más esetben a végleges osztályzatról – a bírálók által megállapított érdemjegyek figyelembevételével – a Záróvizsga Bizottság (továbbiakban: ZVB) dönt.
  + A bírálók értékelését, valamint a feltenni javasolt kérdéseket a jelöltekhez a záróvizsgát 8 nappal megelőzően el kell juttatni. A beérkezett bírálatokat a tanulmányi rendszerben, vagy a témaválasztó lapon megadott e-mail címre küldi ki az ügyintéző.
  + Ha a dolgozatot a Záróvizsga Bizottság minősíti elégtelenre, akkor a hallgatónak a dolgozatot át kell írnia, vagy újat kell készítenie és a védést meg kell ismételnie.

1. ***A DIPLOMAMUNKA TARTALMI ELEMEI, SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEI***
2. ***A diplomamunka általánosan előírt tartalmi elemei***
   * Vonatkozó szakirodalom feldolgozása.
   * Helyzetelemzés, helyzetértékelés (a vizsgálandó probléma leírása, illetve körülhatárolása, esetleg az adott cég, vállalkozás bemutatása).
   * A probléma megoldás alternatív lehetőségeinek feltárása és ismertetése (összehasonlító értékelés).
   * A legkedvezőbb megoldás kiválasztása és indoklása.
   * A javasolt megoldás kidolgozása, a megvalósítás feltételeinek elemzése és ütemezése.
   * A várható eredmények komplex értékelése: következtetések és javaslatok.
   * A továbbfejlesztés lehetőségei és irányai.
   * Saját primer (kvalitatív és kvantitatív) és szekunder kutatás elvégzése jelentősen növeli a diplomamunka értékét.
3. ***A diplomamunka szerkezeti felépítése, leggyakoribb részei (a kötelező elemek kiemeltek)***
   * Cím (esetenként alcím) magyar és angol nyelven,
   * a szerző neve,
   * az elkészítés dátuma,
   * ha publikálásra kerül – a kiadó megnevezése,
   * dedikáció,
   * köszönetnyilvánítások,
   * nyilatkozat a szerzői jogok betartásáról,
   * tartalomjegyzék,
   * előszó,
   * bevezetés, hipotézis megfogalmazása,
   * a téma (tárgy, probléma, módszer) szakirodalmának áttekintése,
   * a dolgozatban alkalmazott megközelítés (elméleti keret, módszerek) jellemzése,
   * a saját eredmények megfelelő tartalmi tagolásban való kifejtése,
   * az eredmények megvitatása (alátámasztás, kételyek, cáfolatok, egybevetések),
   * az eredmények végső összefoglalása (a hipotézisek beigazolódása vagy elvetése), következtetések, gyakorlati ajánlások,
   * utószó – az eredményekből kiinduló további lehetséges tennivalók, kutatások megemlítése (esetleg a hallgató jelzi, hogy idő, pénz, akadályoztatások miatt milyen hiányokat lát munkájában az eredeti célkitűzésekhez képest),
   * irodalomjegyzék,
   * függelékek,
   * Mutatók.
4. ***A diplomamunka alaki követelményei***
   * A diplomamunkátt A/4-es formátumú, minimum 80g/m2 minőségű fehér színű papíron, szövegszerkesztővel írva, **MS WORD**-ben kell elkészíteni. A papírnak csak az egyik oldalára lehet nyomtatni.
   * A terjedelem a mesterképzésben **100.000-128.000 karakter** legyen (szóközzel), amely nem foglalja magába a borítót, a nyilatkozatot, a tartalom- és irodalomjegyzéket, valamint a mellékleteket.
   * A lap bal oldalán 3 cm, a jobb oldalon valamint fent és lent 2,5 cm széles margót kell hagyni.
   * A diplomamunkát sorkizártan, 12-es betűnagysággal kell írni Arial Narrow vagy Times New Roman betűtípussal.
   * A sortávolság 1,5-es.
   * A fő fejezetek nyomtatását új lapon kell kezdeni.
   * Az oldalszámozást arab számokkal, a diplomamunka első oldalaként szereplő tartalomjegyzéktől kezdve folyamatosan kell végezni. Az oldalszámok a lap közepére, felülre kerüljenek.
   * A dolgozat külső és belső borítóját a melléklet szerint kell elkészíteni.
   * A belső borító után a szerzői jogok betartásáról szóló nyilatkozatot kell a dolgozat mindkét példányába bekötni, majd a tartalomjegyzékkel folytatni.
   * A hivatkozásokat sorszámozott lábjegyzetben, a forrás pontos megjelölésével, 10-es betűnagysággal kell elkészíteni.
   * A diplomamunkát két példányban, bekötve kell beadni. A kötés színe: fekete, dombornyomott arany betűkkel vagy sötétkék, dombornyomott ezüst betűkkel kell, hogy legyen. A jelölteknek a diplomamunka annotációját magyar- és idegen nyelven is be kell adni. A diplomamunkát és az annotációkat tartalmazó CD-t tokban, a konzultációs lapot, illetve az egy-egy példányban kinyomtatott magyar és idegen nyelvű annotációt bekötés nélkül, összetűzve egy-egy lefűzhető irat tasakban kell a dolgozathoz mellékelni.
5. ***A bibliográfia (irodalomjegyzék)***
   * Lehetőleg teljes körűen tájékoztassa az olvasót arról, hogy a dolgozat megírásához a hallgató mely művekre támaszkodott, honnan szerzett lényeges ismereteket.
   * Tartalmazza mindazon műveket, amelyekből a hallgató idézetet közölt, vagy amelyekre lábjegyzetben hivatkozott. Az idézet nem lehet hosszabb, mint amennyi az idézett gondolat sérülésmentes megértéséhez szükséges.
   * Tartalmaznia kell azokat a munkákat, amelyekből egy-egy részletkérdés bővebb tárgyalása megtalálható,
   * mindezen szempontok alapján a hallgató a bibliográfiát részekre tagolhatja.
   * Tartalmazhatja azokat a munkákat, amelyeket a hallgató különösképpen az olvasó figyelmébe ajánl a téma egészével vagy valamely részletével kapcsolatban.
   * A felhasznált irodalom támassza alá a releváns hazai és külföldi szakirodalom egyforma mélységű ismeretét.
   * A felhasznált irodalomnak legalább 60 %-ban magyar és idegen nyelvű szakkönyvek és szakfolyóiratokból kell állnia.

A bibliográfiai adatleírásra néhány szigorú követelmény van érvényben.

1. ***Bibliográfiai tételek adatleírása (kötelező elemek)***

A hivatkozott irodalom - azoknak a műveknek a betűrendes jegyzéke, amelyekre a szövegben konkrét vagy tartalomra való utalás történik - közvetlenül a befejezés után következik. Ugyanannak a szerzőnek a publikációit évszám szerinti sorrendben kell felsorolni. Ha a cím névelővel kezdődik, a névelőt nem kell figyelembe venni: pl. a *„The Financial Times (2006)*” folyóiratot az „F” betűhöz kell sorolni, s ugyanígy a *„The Economist”* címűt az „E” betűhöz.

***ea) Önálló művek.*** A szerző(k) neve, zárójelben a kiadás éve, a mű címe (mindig dőlt betűvel, utána ponttal), a kiadás száma, a kiadás helye, a kiadó neve.

Például, magyar szerző esetében:

Csáki György (2007): *A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaság alapjai.* 3. kiad. Budapest, Napvilág.

Idegen szerzőknél is előrekerül a vezetéknév, ezt követi vesszővel elválasztva a személynév. A mű eredeti címét is közölni kell.

Például, külföldi szerző esetében:

Smith, Eliot. R. – Mackie, Diane M. (2002): *Szociálpszichológia.* (Social Psychology) Budapest, Osiris.

***eb) Tanulmánykötetben, gyűjteményes kötetben megjelent írás.*** A szerző(k) neve, a mű címe a fentiek szerint, majd az „In:” szócska után a szerkesztő(k) neve, és a kötet címe, kiadás helye és kiadó neve, a tanulmány első és utolsó oldala.

Például:

Sárközy Tamás (2008): *2007 gazdasági jogalkotásáról – előrelépések, ellentmondások, nyitott kérdések.* In: Sándor Péter, Vass László (szerk.): *Magyarország politikai évkönyve 2007-ről* 2. köt. Budapest, Demokrácia Kutatások Alapítvány, 203–245. old.

***ec) Könyvfejezet:*** Szerző(k), évszám, fejezet címe dőlt betűvel. In: szerkesztő(k) neve, a könyv címe, a fejezet első és utolsó oldala

Például:

Murányi Lajos (2001): *A bibliográfiától az adatbázisig*. In: Horváth Tibor - Papp István (Szerk.): Könyvtárosok Kézikönyve. 2.: *Feltárás és visszakeresés.* Budapest, Osiris, 297-375. old.

***ed) Folyóiratcikkek:*** A szerző(k) neve, zárójelben a mű keletkezésének dátuma, a cikk címe dőlt betűvel, a periodika neve, évfolyama, száma és az oldalszám.

Például:

Barát Tamás (2004): *A „bizalom tolmácsai” avagy a reputáció építése.* CEO Magazin, IX. évf. 4. sz. 1–16. old.

Külföldi szerző esetén is a fentiek érvényesek.

Ha egy (újság)cikknek nincs szerzője, akkor az újság nevét kell a cím helyére írni, utána következik az évszám, majd a cím, végül a megjelenés pontos ideje.

Például:

The Financial Times (2006): *Virtue and necessity.* február 21. 12. old.

***ee) Internetes anyagok.*** A szerző(k) neve, zárójelben a mű keletkezésének dátuma, a tanulmány, cikk címe, a periodika neve (ha van), pontos WEB-hely címe, letöltés dátuma. Internet címekre a könyvek és periodikák feltüntetése után, lehetőség szerint itt is betűrendben hivatkozzunk. A hivatkozott oldal után mindig írjuk le, hogy mikor vettük le az információt a hálóról, mert lehet, hogy az URL-cím később már nem lesz a weben.

Például:

Baker, Joanne C. and Hunstead, Richard W. (1995): *Revealing the Effects of Orientation in Composite Quasar Spectra.* Astrophysical Journal, 1995. október 20. (online folyóirat) a http://ww.aas.org/ApJ/v452n2/ 5309/5309. HTML címen; 1995. szeptember 29.

Ha egy nemzetközi szervezet honlapjáról töltenek le egy szerző nélküli cikket, akkor a weboldal nevét kell a cím helyére írni, utána következik az évszám, majd a cím, végül a megjelenés pontos ideje.

Például:

IMF (2008/a): IMF Managing Director, Dominique Strauss-Kahn Calls G-20 Action Plan Significant Step Toward Stronger International Cooperation. Press release No. 08/286. Forrás: <http://www.imf.org/external/np/sec/pr/2008/pr08286.htm>

IMF (2008/b): *Towards a Post-Crisis World Economy.* Speech by John Lipsky, First Deputy Managing Director, International Monetary Fund at the Paul H. Nitze School of Advanced International Studies, Johns Hopkins University, November 17, 2008. Forrás: <http://www.imf.org/external/np/speeches/2008/111708.htm>

***ef) A bibliográfiai tételek sorrendje***

Az irodalomjegyzékben 2 csoportba soroljuk a tételeket: a nyomtatott és az internetes források csoportjába.

Legfelül szerepelnek szerző illetve ennek hiányában cím szerinti betűrendben a nyomtatott formában megjelent írások, majd ezután következnek az internetes hivatkozások – természetesen ezen belül is betűrendben.

A mellékleteket az irodalomjegyzék után kell elhelyezni és csak hivatkozott irodalom szerepelhet az irodalomjegyzékben. Minden mellékletet arab számmal meg kell számozni.

1. ***A függelékek funkciója***
   * Terjedelmes, nagyobb számú tábla, ábra elhelyezésére, ha a dolgozat szövegének folyamatos olvashatósága ezt kívánja meg,
   * terjedelmes részletező módszertani fejtegetések elhelyezésére,
   * terjedelmes bizonyítások, esetpéldák, hosszabban idézni vagy tárgyalni kívánt ellenvélemények elhelyezésére stb. A függelékeket címmel és római számmal vagy nagybetűvel azonosítjuk (pl. I. Függelék, A. Függelék).
2. ***A mutatók fontosabb típusai***
   * tárgymutató,
   * névmutató
   * szervezetek mutatója,
   * rövidítések mutatója,
   * helymutató (földrajzi nevek mutatója),
   * képletek, módszerek, modellek mutatója.

A mutatók általában a benne szereplő fogalmak, nevek stb. előfordulási helyeként az oldalszámokat tartalmazzák. Nem szükséges minden egyes fenti mutatótípust alkalmazni. Ha egy-egy típusba kevés egység tartozik, összevont, kombinált mutató készíthető.

1. ***A lábjegyzetek*** (megjegyzések) nem alkotnak önálló szerkezeti egységet. Ha sok és főként, ha terjedelmes jegyzetanyag gyűlik össze, mégis inkább a főfejezetek vagy az egész dolgozat végére kell önálló részként megjeleníteni. Célszerűen a jegyzetekben történik:
   * a forrásmegjelölések elhelyezése, ha nem olyan szövegközi tábláról vagy ábráról van szó, amelyek tábla, ábra tartozékai,
   * viszonylag kisszámú adat, információ elhelyezése, feltéve, hogy nem kíván táblázatos formát,
   * magyarázó, kiegészítő stb. szövegek elhelyezése, ha a szövegben a mondanivaló folyamatos kifejtését zavarná,
   * rövid példák, anekdoták, szakmai szempontból perifériális közlések elhelyezése,
   * utalások a dolgozat más részeiben kifejtettekre, a szakirodalomra stb.
2. ***Az idézés szabályai, a forráshasználat etikai követelményei***
   * A szövegben az idézetet idézőjelbe kell tenni, a forrás megjelölésével.
   * Más szerző véleményének átfogalmazott, rövidített, lényegre szorítkozó megfogalmazásban a szövegbe illesztése esetén megfelelő eredeti szöveg pontos lelőhelyét meg kell adni.
   * Átfogalmazott szöveget nem szabad idézőjelbe tenni.
   * Az idézeten belüli idézetet eltérő típusú idézőjelbe kell tenni.
   * Az idézetbeli szövegelhagyásokat három pont (…) beiktatásával jelezzük.
   * Idézetben egyes szavakat aláhúzással, kurziválással kiemelhetünk, ha az eredetiben azok nem is voltak kiemelve, de erre fel kell hívni az olvasó figyelmét a (Kiemelés tőlem – xy) megoldással.
   * Olyan idézet esetében, amelyet más szerző munkájában találunk, s onnan vettünk át, azt is jeleznünk kell, hogy ez egy átvett idézet, s honnan származik.
   * Az idézett szövegek stiláris, helyesírási, nyomdai hibáit nem szabad kijavítani, de a hiba érzékelésére az idézet után szögletes zárójelbe tett felkiáltójellel utalhatunk.
   * Idegen nyelvű idézetet az eredeti nyelven kell a szövegbe illeszteni. A fordítás jegyzetben adható meg.
3. ***Kizáró tényezők***
   * ha a jelölt nem a jóváhagyott témát dolgozta ki,
   * ha a téma kidolgozása a kitűzött feladattól lényegesen - 40%-ot meghaladó mértékben - eltér,
   * ha a téma kidolgozása felületes, nem körültekintő, nem tárgyalja a témát kellő mélységében, tárgyi tévedéseket és helytelen következtetéseket tartalmaz, vagyis nem igazolja kellőképpen a tananyag tanterv szerinti ismereteinek elsajátítását,
   * ha nem a megfelelő szakirodalmat használta fel,
   * ha a diplomamunka külalakja, terjedelme, szerkesztése, előadásmódja, a források megjelölése nem felel meg az alaki követelményeknek,
   * ha a diplomamunka bármelyik része vagy egésze plágiumnak tekinthető,
   * ha a jelölt nem tudja a komplex záróvizsgán hitelt érdemlően bizonyítani, hogy dolgozata saját alkotása.
4. ***A KOMPLEX ZÁRÓVIZSGA***

A komplex záróvizsgáról, a komplex záróvizsga bizottságról a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A Komplex záróvizsgát – mint tantárgyat – a tavaszi félév tárgyfelvételi időszakában kell felvenni akár márciusi, akár júniusi záróvizsgáról van szó. Mindkét időpontot egyszerre nem lehet megjelölni. Ez egyben megfelel a záróvizsgára való jelentkezésnek. Sikertelen márciusi komplex záróvizsga esetén a júniusi komplex záróvizsgára való jelentkezéshez a tantárgyat újból fel kell venni. Ezt közvetlenül a sikertelen vizsga után a Tanulmányi Osztályon jelezni kell.

A komplex záróvizsgáról, a komplex záróvizsga bizottságról a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. Komplex záróvizsgákra naptári évenként kétszer kerül sor: a mindenkori tavaszi félév szorgalmi, illetve vizsgaidőszakában.

* + A komplex záróvizsgák időszaka a tanév rendjétől és az ünnepnapoktól függően március és június hónapok második fele. A pontos vizsgaidőpontokat és a csoportbeosztásokat az intézmény a záróvizsga időszak előtt két héttel közzéteszi.
  + A hallgatók a komplex záróvizsgán a kijelölt vizsgabizottság előtt prezentálják és megvédik diplomamunkájukat, illetve válaszolnak a záróvizsga követelményeként meghatározott kérdésekre.
  + A diplomamunka prezentációja (bemutatása) 10 percben történik. A prezentáció tartalmazza a hallgató témaválasztásának indoklását, a fontosabb elért eredményeit és következtetéseit. A prezentáció után a jelölt 8-10 percben reagál a bírálók véleményére (megvédi álláspontját) és válaszol a ZVB által a diplomamunkával kapcsolatban feltett kérdésekre, majd a felkészülési idő leteltét követően kifejti válaszát a húzott vizsgatételekre.
  + A védés alapján a ZVB a bírálókétól eltérő osztályzatot is kialakíthat, indokolt esetben – pl. ha a diplomamunkát nem fogadja el a jelölt saját, önálló munkájának – azt figyelmen kívül is hagyhatja. Ebben az esetben a ZVB fegyelmi eljárást kezdeményez, és a jelöltet eltiltja a záróvizsga folytatásától.

A kifejtendő vizsgatételek két részterületre vonatkoznak: tartalmaznak egy kifejezetten a szakkal összefüggő vizsgakérdést és tartalmaznak egy, a választott főszakiránnyal/szakiránnyal (tantárgycsoporttal) kapcsolatos témát. Mindkét tételsort a komplex záróvizsgák tervezett időpontja előtt három hónappal teszi közzé az intézmény.

* + A diplomamunkára és a szóbeli vizsgára adott osztályzat ötfokozatú. Sikeres a komplex záróvizsga, ha a szóbeli vizsga és a diplomamunka minősítése is legalább elégséges.
  + Amennyiben a diplomamunka védését vagy a szóbeli vizsgafeleletet a ZVB nem fogadja el, a záróvizsga sikertelen, minősítése elégtelen. Sikertelen záróvizsga esetén a jelöltnek a vizsga azon részét (diplomamunka, illetve tételes vizsgarész) kell megismételni, amelyet a ZVB elégtelennek minősít. A javító záróvizsga legkorábban a következő kiírt záróvizsga-időszakban tehető le.
  + Az el nem fogadott diplomamunka kijavításának, pótlásának módjáról az Oktatási és Kutatási Központ határoz. Elégtelen diplomamunka pótlására kétszer van lehetőség.
  + Sikeres komplex záróvizsga nem ismételhető.

1. ***AZ OKLEVÉL***
   * Az oklevél minősítése három részterület súlyozott átlagából áll össze (ez azonban nem írja felül ezen útmutató 5. pontjának 5. bekezdését, valamint a TVSZ-ben foglaltakat!):
   1. a komplex záróvizsgakérdésekre (tételekre) adott válaszok alapján megállapított érdemjegy 30%-a,
   2. a diplomamunka komplex záróvizsgán – prezentációval – történő megvédésére kapott érdemjegy 40%-a,
   3. az alap- és mesterképzési szakok esetében a képzés során tanult valamennyi – kredit pont megszerzését biztosító – tantárgy érdemjegye átlagának 30%-a.
   * Az oklevél minősítése lehet:
2. kitűnő 5,00
3. jeles (5) 4,51 – 4,99
4. jó (4) 3,51 – 4,50
5. közepes (3) 2,51 – 3,50
6. elégséges (2) 2,00 – 2,50

Budapest, 2019. január

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**A szakdolgozat elkészítésével, illetve a komplex záróvizsgával kapcsolatos tennivalók időrendje 2019. JÚNIUSI KOMPLEX ZÁRÓVIZSGÁZÓK SZÁMÁRA**

**GM, NG, KSZ, NT ALAPSZAKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **feladat** | **felelős(ök)** | **átvétel/leadás helye; kivel/kinek** | **határidő** |
| 1. | Ajánlott szakdolgozati témajegyzék és a Szakdolgozat-készítés módszertani útmutató közzététele | Oktatási Központ | [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) | 2018. január 15. |
| 2. | Online témaválasztó lap kitöltése | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2018. szeptember 3-tól 28-án 12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)** 2018. október 5-én 12 óráig |
| 3. | A téma jóváhagyása, főiskolai konzulens kijelölése | Oktatási Központ | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2018. október végén |
| 4. | Szakdolgozat vázlatának leadása | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. január 31. |
| 5. | Szakdolgozat 2 pld-ban, magyar és idegen nyelvű annotációk 1-1 pld-ban, kitöltött és aláírt konzultációs lap leadása, valamint a szakdolgozat elektronikus példányának feltöltése | hallgató | Hallgatói Központ, ill. Moodle rendszer | 2019. március 29.  12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)** 2019. április 12. 12 óráig |
| 6. | Bírálatok eljuttatása a hallgatóknak | Hallgatói Központ | hallgatónak | záróvizsgát megelőző  8. napig |
| 7. | Komplex záróvizsga tervezett időpontja | főiskola, hallgató | **Jelentkezés** aktív hallgatóknak Neptun rendszerben, nem aktív hallgatóknak a  [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) oldalról letölthető jelentkezési lapon | a tanév rendje szerint,  2019. június második felében |

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**A szakdolgozat elkészítésével, illetve a komplex záróvizsgával kapcsolatos tennivalók időrendje**

**2020. JANUÁRI KOMPLEX ZÁRÓVIZSGÁZÓK SZÁMÁRA**

**GM, NG, NT, KSZ ALAPSZAKOK**

**VF, NT MESTERSZAKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **feladat** | **felelős(ök)** | **átvétel/leadás helye; kivel/kinek** | **határidő** |
| 1. | Ajánlott szakdolgozati témajegyzék és a Szakdolgozat-készítés módszertani útmutató közzététele | Oktatási Központ | [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) | 2018. január 15. |
| 2. | Online témaválasztó lap kitöltése | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. február 4-től 22-én 12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)** 2019. március 1-én 12 óráig |
| 3. | A téma jóváhagyása, főiskolai konzulens kijelölése | Oktatási Központ | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. március végén |
| 4. | Szakdolgozat vázlatának leadása | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. június 14. |
| 5. | Szakdolgozat 2 pld-ban, magyar és idegen nyelvű annotációk 1-1 pld-ban, kitöltött és aláírt konzultációs lap leadása, valamint a szakdolgozat elektronikus példányának feltöltése | hallgató | Hallgatói Központ, ill. Moodle rendszer | 2019. november 14.  12 óráig |
| póthatáridő (**15000 Ft átutalási igazolással**) 2019. november 29.  12 óráig |
| 6. | Bírálatok eljuttatása a hallgatóknak | Hallgatói Központ | hallgatónak | a záróvizsgát megelőző 8. napig |
| 7. | Komplex záróvizsga tervezett időpontja | főiskola, hallgató | **Jelentkezés** aktív hallgatóknak Neptun rendszerben, nem aktív hallgatóknak a  [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) oldalról letölthető jelentkezési lapon | a tanév rendje szerint,  2020. február első hetében |

**BORÍTÓMINTÁK**

**1. sz. ábra:** külső borító **2. sz. ábra:** belső borító

(dombornyomott betűkkel!)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

DIPLOMAMUNKA

Teljes Név (személyazonosításra alkalmas okmány szerinti)

………………………. mesterszak\*

xxxx (a beadás éve)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

CÍM

CÍM ANGOL NYELVEN

Teljes Név (személyazonosításra alkalmas okmány szerinti)

………………………… mesterszak\*

Kezdés éve: xxxx\*\*

Beadás éve: xxxx

Belső konzulens: X Y

Külső konzulens: V Z

\*A szak pontos megnevezése \*\*a tanulmányok megkezdésének éve

Nemzetközi tanulmányok

Vállalkozásfejlesztés

**3. sz. ábra:** az annotáció borítója

(az idegen nyelvű annotáció borítóját az adott idegen nyelven kell elkészíteni)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

ANNOTÁCIÓ

A dolgozat címe

Készítette: Teljes Név

Belső konzulens: X Y

Külső konzulens: V Z

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**Intézményi azonosító**: FI35200

**DIPLOMAMUNKA KONZULTÁCIÓK**

A hallgató neve: Szak: …

Diplomamunka témájának címe:

Belső konzulens: Külső konzulens:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Dátum** | **Tárgyalt téma** | **Feladatok a következő konzultációra** | **Következő konzultáció időpontja** | **Konzulens aláírása** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A diplomamunka védésre alkalmas, beadható!

Budapest, …………………………………..

………………………………………………

belső konzulens

**Nyilatkozat**

Alulírott (EHA kód: ) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a(z)

című

**diplomamunka**

(a továbbiakban: dolgozat) **önálló munkám**, a dolgozat készítése során betartottam *a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv.* szabályait, valamint a főiskola által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében1.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenseimet illetve az intézményt **nem tévesztettem meg**.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot **nem magam készítettem**, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola **megtagadhatja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja miatt fegyelmi eljárást indíthat.**

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, …………………………………….….

hallgató

1 **1999. évi LXXVI. tv. 34. §** (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

**36. §** (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.

**Diplomamunka témamódosítási kérelem\***

Kérelmét szíveskedjen szabatos megfogalmazásban, indoklással együtt a [request@ibs-b.hu](mailto:request@ibs-b.hu) címre küldeni!

**Diplomamunka titkosítási kérelem**

**MINTA**

**Kérelmező cég neve**

Aláíró neve

Kérelmező cég címe

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

Budapest

Záhony u. 7.

1031

Tárgy: Titkosítás



Tisztelt Főiskola!

Ezúton kérem, hogy alulírott hallgatójuk megjelölt dolgozatának titkosítását a dolgozat benyújtásától számított három évre biztosítani szíveskedjék.

Titkosítási kérelem indoka:

Hallgató neve:

Diplomamunka pontos címe:

Dátum:

Tisztelettel

P.H.

(a kérelmező cég képviselője)

**DIPLOMAMUNKA TÉMÁK**

**Nemzetközi tanulmányok**

mesterszakos hallgatók számára

1. A Baltikum államainak gazdasági átalakulása és alkalmazkodási folyamatai 1990-2010, Témafelelős: Vigh László
2. A bécsi békerendszer jellegzetességei és hosszabb távú történelmi hatásai. A régi diplomácia és a dinasztikus politika korszaka, 1815-1914. Témafelelős: Joó András
3. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - a monarchia helyzetének megítélése. Témafelelős: Vigh László
4. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - az ír kérdés. Témafelelős: Vigh László
5. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - viszony az európai integrációhoz. Témafelelős: Vigh László
6. A fiskális föderalizmus előmozdításának piaci folyamatai. Témafelelős: Vigh László
7. A fiskális föderalizmus kialakulásának közgazdasági indokai. Témafelelős: Vigh László
8. A fiskális föderalizmus kialakulásának politikai indokai. Témafelelős: Vigh László
9. A Gazdasági és Monetáris Unió hatásai a tagállamok költségvetésére. Témafelelős: Vigh László
10. A Gazdasági és Monetáris Unió versus felzárkóztatás. Témafelelős: Vigh László
11. A hidegháborús korszak: a bipoláris nemzetközi rendszer kialakulása, a szovjet–amerikai szuperhatalmi szembenállás gyökerei. („antagonisztikus kooperáció”, konfliktusok a harmadik világban, jelentős fordulópontok, az enyhülés (détente) nemzetközi körülményei, a bipoláris világrend összeomlása) Témafelelős: Joó András
12. A magyar pártállami külpolitika jellegzetességei és változásai a Kádár-korszakban. A rendszerváltás körüli időszak magyar külpolitikája. Témafelelős: Joó András
13. A magyar regionális politika európai összefüggésben. Témafelelős: Vigh László
14. A NATO a XXI. század elején: új kihívások, politikai és katonai válaszok, szervezeti változások. (a hidegháború utáni biztonsági környezet, nukleáris politika, küzdelem a terrorizmus ellen) Témafelelős: Joó András
15. A regionális politika új irányai az Európai Unióban. Témafelelős: Vigh László
16. A spanyol társadalom megkésett átalakulása és a modernség az 1980-aas években. Témafelelős: Vigh László
17. A Stabilitási és Növekedési Paktum a gyakorlatban – a túlzott deficit eljárás. Témafelelős: Vigh László
18. A tagállami fiskális politika és a Gazdasági és Monetáris Unió. Témafelelős: Vigh László
19. Adóunió – az európai gazdasági integráció további fejlődése. Témafelelős: Vigh László
20. Adózás és adóharmonizáció az EMU után. Témafelelős: Vigh László
21. Az Amerikai Egyesült Államok külpolitikája XXI. század kezdetén. (Az amerikai külpolitika egyes konkrétabb kérdéseket illetően, pl. környezeti problémák és Washington álláspontja, ill. az USA kétoldalú kapcsolatai, így pl. Oroszország és az Egyesült Államok kapcsolatainak áttekintése egy adott időszakban.) Témafelelős: Joó András
22. Az első és második világháború korszaka, a nemzetközi rendszer átalakulása, a stabilitás keresése (hatalmi törekvések, ideológiák és az egyensúly problémái). Témafelelős: Joó András
23. Az ENSZ működése, a világszervezet előtt álló feladatok, kihívások és az „új világrend” kérdései. Témafelelős: Joó András
24. Az EU költségvetésének reformjai és a szupranacionalizmus. Témafelelős: Vigh László
25. Az Euro Plus Paktum. Témafelelős: Vigh László
26. Az Európai Gazdasági Térség jövője. Témafelelős: Vigh László
27. Az európai integráció mélyítésének lehetőségei. Témafelelős: Vigh László
28. Az Európai Központi Bank függetlenségei. Témafelelős: Vigh László
29. Az Európai Központi Bank intézkedései az árstabilitás fenntartása érdekében. Témafelelős: Vigh László
30. Az Európai Központi Bank intézkedéseinek hatása a reálgazdaságra. Témafelelős: Vigh László
31. Az inflációs cél alkalmazásai a Gazdasági Unióban. Témafelelős: Vigh László
32. Az informatika hatása a demokratikus intézményekre Témafelelős: Kelen András
33. Az Iráni Iszlám Köztársaság szerepe a nemzetközi politikában, kapcsolata a külvilággal (USA), illetve Irán „sérülékenysége vagy stabilitása” (a társadalmi és gazdasági problémák). Témafelelős: Ablaka Gergely
34. Egy kiválasztott cég geomarketing eszközök felhasználása alapján felépített stratégiája. Témafelelős: Opitz Éva
35. Elnökök, ideálok és doktrínák: a hidegháború utáni amerikai külpolitika fordulópontjai (egy-egy elnöki hivatali időszak, fontosabb kérdéskör bemutatása). Témafelelős: Joó András
36. Előjelek és együttműködések a politikai unió érdekében. Témafelelős: Vigh László
37. Észtország és Magyarország, az eltérő gazdaságpolitikák megvalósulása – különös tekintettel a monetáris politikára. Témafelelős: Vigh László
38. Etnikai, vallási és kulturális konfliktusok (egy válság feldolgozása vagy összehasonlító esettanulmányok). Témafelelős: Joó András
39. Euro versus dollár a világgazdaságban. Témafelelős: Vigh László
40. Euroizáció a valutaunión kívül. Témafelelős: Vigh László
41. Európa biztonságának legfontosabb oszlopai és a kontinens biztonságpolitikai architektúrája. Témafelelős: Joó András
42. Gazdasági Unió és a költségvetési szuverenitás. Témafelelős: Vigh László
43. Magyarország a nemzetközi tényezőáramlásban: működő tőke-import és -export. Témafelelős: Csáki György
44. Magyarország és a GATT, Magyarország és a WTO. Témafelelős: Csáki György
45. Magyarország vezetőinek döntései és az ország mozgásterének alakulása a második világháborúban. Témafelelős: Joó András
46. Nacionalizmus a XIX-XX. és a XXI. Században. (pl. a nacionalizmus modern formái, a szélsőséges nacionalizmus, a nemzetállam jövője és a globalizáció hatásai) Témafelelős: Joó András
47. Nukleáris és egyéb tömegpusztító fegyverek elterjedése. Témafelelős: Joó András
48. Reklám tervezés a televíziós reklám piac Témafelelős: Vigh László

**DIPLOMAMUNKA TÉMÁK**

**Vállalkozásfejlesztés**

mesterszakos hallgatók számára

1. VÁLLALKOZÁSTANI ÉS MENEDZSMENT TANTÁRGYCSOPORT (AMT, VM)
   1. Az emberi erőforrások szerepe a vállalkozások fejlesztésében; a humán erőforrás menedzsment és az üzleti teljesítmény összefüggései. Témafelelős: Karcsics Éva
   2. Vállalkozói karrier; a családi vállalkozások generációváltásának problematikája. Témafelelős: Karcsics Éva, Kárpátiné Daróczi Judit
   3. Egy projekt tervezési, megvalósítási és értékelési folyamatának elemző bemutatása, különös tekintettel a stratégia és a projekt kapcsolatára. Témafelelős: Kulcsár Péter
   4. Üzleti tanácsadás módszerei, annak lehetőségei egy vállalkozás gyakorlatában: Témafelelős: Réger Béla
   5. A változásmenedzsment alkalmazásának vizsgálata a racionális, a hatalmi és az érzelmi nézőpontok alapján egy tetszőlegesen választott vállalatnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
   6. A kisvállalkozás-fejlesztés eszközei és szervezetei Magyarországon. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
   7. Az innováció lehetőségeinek és korlátainak vizsgálata egy vállalkozás gyakorlatában. Témafelelős: Peredy Zoltán
   8. A benchmarking módszerek alkalmazási lehetősége az üzleti tanácsadásban. Témafelelős: Réger Béla
   9. A lean office menedzsment alkalmazási lehetősége az üzleti tanácsadásban. Témafelelős: Réger Béla
   10. Egy szolgáltató vállalkozás sajátosságainak elemzése. Témafelelős: Karcsics Éva
   11. A folyamatmenedzsment módszereinek alkalmazása egy tetszőlegesen választott szervezetnél. Témafelelős: Cservenyi Dóra
   12. A stratégiamenedzsment módszereinek alkalmazása egy tetszőlegesen választott szervezetnél. Témafelelős: Cservenyi Dóra
2. GAZDÁLKODÁSTANI ÉS MÓDSZERTANI TANTÁRGYCSOPORT (GJ, KG, MO, PSZ)

2.1. Gazdasági jogi témák

1. A szervezetek jogának szabályozása a Ptk-ban, különös tekintettel a gazdasági társaságokra. Témafelelős: Kertész Gábor
2. A vállalkozások egymás közötti szerződései során kiköthető polgári jogi biztosítékok és egyéb biztosítéki jellegű polgári jogi eszközök szabályai. Témafelelős: Kertész Gábor
3. A Ptk. szerződéses és szerződésen kívüli kárfelelősségi rendelkezéseinek lehetséges hatásai a vállalkozások tevékenységére és egymás közötti szerződéses kapcsolataira. Témafelelős: Kertész Gábor
4. A tisztességtelen versenycselekmények szabályozása a magyar jogrendszerben. Témafelelős: Kertész Gábor
5. A fogyasztóvédelem szabályozási rendszere és tartalma, az Európai Unió fogyasztóvédelmi rendelkezéseinek érvényesülése a magyar jogrendszerben. Témafelelős: Kertész Gábor

2.2. Közgazdaságtani témák

1. A tudásmenedzsment gyakorlata a szolgáltatási szektorban. Témafelelős: Andó Éva
2. KKV fejlesztés személyi és anyagi feltételei. Témafelelős: Tóth Arnold
3. Az üzleti környezet elemei, hatásai a KKV-k alapítására, működtetésére. Témafelelős: Tóth Arnold
4. Politikai régiók – gazdasági feltételek. Témafelelős: Benkő Péter
5. Magyarország gazdasági helyzete a rendszerváltáskor. Témafelelős: Kertész Krisztián
6. Stabilizáció és növekedés a magyar gazdaságban a Bokros-csomag után. Témafelelős: Kertész Krisztián
7. A 2008-09-es világgazdasági válság hatásai Európára és Magyarországra. Témafelelős: Kertész Krisztián
8. Az euró zóna válsága a centrumban és a periférián (adósság válság, pénzügyi válság 2008-09 után). Témafelelős: Kertész Krisztián
9. Az euró bevezetésének előnyei és hátrányai. Témafelelős: Kertész Krisztián
10. A nyugdíjrendszerek összehasonlítása, fenntarthatósága - piac vagy állam? Témafelelős: Kertész Krisztián
11. Az egészségügyi rendszerek összehasonlítása - piac vagy állam? Témafelelős: Kertész Krisztián
    1. Módszertani témák
12. Az innováció a hazai és nemzetközi gyakorlatban. A G8 országok, az EU és a hazai nemzeti innovációs politika összehasonlító elemzése. Témafelelős: Peredy Zoltán
13. A vállalkozások innovációs stratégiái és politikái. Az innovációs stratégia kialakításának és működtetésének alapvető módszerei. A nemzetközi multinacionális vállalatok és a KKV-k gyakorlatának különbségei az innováció és a K+F alkalmazásában. Témafelelős: Peredy Zoltán
14. Az innováció finanszírozásának lehetőségei, hazai és nemzetközi gyakorlatának jellemzői konkrét példákon keresztül. Témafelelős: Peredy Zoltán
15. Az innovációs eljárások: az üzleti folyamatok ujjászervezése, a termék, szolgáltatás és technológia fejlesztés, a termelés és az innováció marketingje, a döntési folyamat, az ösztönzés menedzsment és a projekt menedzsment kérdései. Témafelelős: Peredy Zoltán
    1. Pénzügytani és számviteli témák
16. Vállalati csődök okai, csődelőrejelzés módszerei. Témafelelős: Tóth Margita
17. Egy vállalkozás pénzügyi (vagyoni, finanszírozási, likviditási) folyamatainak elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
18. Vállalatértékelés módszerei és lehetőségei (konkrét példákon keresztül). Témafelelős: Tóth Margita
19. A kkv-k finanszírozásának sajátosságai, alakulása az elmúlt 10 évben. Témafelelős: Tóth Margita
20. A kockázati tőke szerepe a vállalatfinanszírozásban. Témafelelős: Tóth Margita
21. Vállalkozások finanszírozása rövid lejáratú forrásokkal. Cash management, követelés menedzsment. Témafelelős: Tóth Margita
22. Beruházás-finanszírozás jellemzői és alkalmazott megoldásai. Témafelelős: Tóth Margita
23. Projektfinanszírozás sajátosságai, menete, problémái. Témafelelős: Tóth Margita
24. Beruházás értékelési módszerek a vállalkozások fejlesztési döntéseiben. Témafelelős: Tóth Margita
25. A kisvállalkozások támogatása az Európai Unióban. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
26. A kisvállalkozások eredményessége Magyarországon az utóbbi években Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
27. A kisvállalkozások adótervezésének problémái. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
28. NEMZETKÖZI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK TANTÁRGYCSOPORT (MK, NK, TI)
29. A magyar bútoripar piaci elemzése és egy konkrét vállalkozás marketingstratégiájának elemző bemutatása Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
30. Egy szabadon választott konkrét vállalkozás piaci helyzetének elemzése, külső és belső marketing-auditja. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
31. A Baltikum államainak gazdasági átalakulása és alkalmazkodási folyamatai 1990-2010, Témafelelős: Vigh László
32. A bécsi békerendszer jellegzetességei és hosszabb távú történelmi hatásai. A régi diplomácia és a dinasztikus politika korszaka, 1815-1914. Témafelelős: Joó András
33. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - a monarchia helyzetének megítélése. Témafelelős: Vigh László
34. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - az ír kérdés. Témafelelős: Vigh László
35. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - viszony az európai integrációhoz. Témafelelős: Vigh László
36. A fiskális föderalizmus előmozdításának piaci folyamatai. Témafelelős: Vigh László
37. A fiskális föderalizmus kialakulásának közgazdasági indokai. Témafelelős: Vigh László
38. A fiskális föderalizmus kialakulásának politikai indokai. Témafelelős: Vigh László
39. A Gazdasági és Monetáris Unió hatásai a tagállamok költségvetésére. Témafelelős: Vigh László
40. A Gazdasági és Monetáris Unió versus felzárkóztatás. Témafelelős: Vigh László
41. A hidegháborús korszak: a bipoláris nemzetközi rendszer kialakulása, a szovjet–amerikai szuperhatalmi szembenállás gyökerei. („antagonisztikus kooperáció”, konfliktusok a harmadik világban, jelentős fordulópontok, az enyhülés (détente) nemzetközi körülményei, a bipoláris világrend összeomlása) Témafelelős: Joó András
42. A magyar pártállami külpolitika jellegzetességei és változásai a Kádár-korszakban. A rendszerváltás körüli időszak magyar külpolitikája. Témafelelős: Joó András
43. A magyar regionális politika európai összefüggésben. Témafelelős: Vigh László
44. A NATO a XXI. század elején: új kihívások, politikai és katonai válaszok, szervezeti változások. (a hidegháború utáni biztonsági környezet, nukleáris politika, küzdelem a terrorizmus ellen) Témafelelős: Joó András
45. A regionális politika új irányai az Európai Unióban. Témafelelős: Vigh László
46. A spanyol társadalom megkésett átalakulása és a modernség az 1980-aas években. Témafelelős: Vigh László
47. A Stabilitási és Növekedési Paktum a gyakorlatban – a túlzott deficit eljárás. Témafelelős: Vigh László
48. A tagállami fiskális politika és a Gazdasági és Monetáris Unió. Témafelelős: Vigh László
49. Adóunió – az európai gazdasági integráció további fejlődése. Témafelelős: Vigh László
50. Adózás és adóharmonizáció az EMU után. Témafelelős: Vigh László
51. Az Amerikai Egyesült Államok külpolitikája XXI. század kezdetén. (Az amerikai külpolitika egyes konkrétabb kérdéseket illetően, pl. környezeti problémák és Washington álláspontja, ill. az USA kétoldalú kapcsolatai, így pl. Oroszország és az Egyesült Államok kapcsolatainak áttekintése egy adott időszakban.) Témafelelős: Joó András
52. Az első és második világháború korszaka, a nemzetközi rendszer átalakulása, a stabilitás keresése (hatalmi törekvések, ideológiák és az egyensúly problémái). Témafelelős: Joó András
53. Az ENSZ működése, a világszervezet előtt álló feladatok, kihívások és az „új világrend” kérdései. Témafelelős: Joó András
54. Az EU költségvetésének reformjai és a szupranacionalizmus. Témafelelős: Vigh László
55. Az Euro Plus Paktum. Témafelelős: Vigh László
56. Az Európai Gazdasági Térség jövője. Témafelelős: Vigh László
57. Az európai integráció mélyítésének lehetőségei. Témafelelős: Vigh László
58. Az Európai Központi Bank függetlenségei. Témafelelős: Vigh László
59. Az Európai Központi Bank intézkedései az árstabilitás fenntartása érdekében. Témafelelős: Vigh László
60. Az Európai Központi Bank intézkedéseinek hatása a reálgazdaságra. Témafelelős: Vigh László
61. Az inflációs cél alkalmazásai a Gazdasági Unióban. Témafelelős: Vigh László
62. Az informatika hatása a demokratikus intézményekre Témafelelős: Kelen András
63. Az Iráni Iszlám Köztársaság szerepe a nemzetközi politikában, kapcsolata a külvilággal (USA), illetve Irán „sérülékenysége vagy stabilitása” (a társadalmi és gazdasági problémák). Témafelelős: Ablaka Gergely
64. Egy kiválasztott cég geomarketing eszközök felhasználása alapján felépített stratégiája. Témafelelős: Opitz Éva
65. Elnökök, ideálok és doktrínák: a hidegháború utáni amerikai külpolitika fordulópontjai (egy-egy elnöki hivatali időszak, fontosabb kérdéskör bemutatása). Témafelelős: Joó András
66. Előjelek és együttműködések a politikai unió érdekében. Témafelelős: Vigh László
67. Észtország és Magyarország, az eltérő gazdaságpolitikák megvalósulása – különös tekintettel a monetáris politikára. Témafelelős: Vigh László
68. Etnikai, vallási és kulturális konfliktusok (egy válság feldolgozása vagy összehasonlító esettanulmányok). Témafelelős: Joó András
69. Euro versus dollár a világgazdaságban. Témafelelős: Vigh László
70. Euroizáció a valutaunión kívül. Témafelelős: Vigh László
71. Európa biztonságának legfontosabb oszlopai és a kontinens biztonságpolitikai architektúrája. Témafelelős: Joó András
72. Gazdasági Unió és a költségvetési szuverenitás. Témafelelős: Vigh László
73. Magyarország a nemzetközi tényezőáramlásban: működő tőke-import és -export. Témafelelős: Csáki György
74. Magyarország és a GATT, Magyarország és a WTO. Témafelelős: Csáki György
75. Magyarország vezetőinek döntései és az ország mozgásterének alakulása a második világháborúban. Témafelelős: Joó András
76. Nacionalizmus a XIX-XX. és a XXI. Században. (pl. a nacionalizmus modern formái, a szélsőséges nacionalizmus, a nemzetállam jövője és a globalizáció hatásai) Témafelelős: Joó András
77. Nukleáris és egyéb tömegpusztító fegyverek elterjedése. Témafelelős: Joó András
78. Reklámtervezés a televíziós reklám piac Témafelelős: Vigh László