**SZAKDOLGOZAT KÉSZÍTÉS**

**TANTÁRGYI ÉS MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ**

Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Közszolgálati, Nemzetközi tanulmányok alapszakok

azon hallgatói számára, akik

a 2018-2019. tanévben szakdolgozatot adnak le, illetve

komplex záróvizsgára jelentkeznek

Tantárgykód: **ZKSZDK00GLT, ZKSZDK00GNT, ZKSZDK00KET, ZKSZDK00KNT, ZKSZD00KVT, ZKSZDK00NLT, ZKSZDK00NNT**

Követelmény: **kritérium követelmény**

Kredit érték: **0, kivétel a Nemzetközi tanulmányok alapszak, ahol 10**

A szakdolgozatokkal kapcsolatos ügyintézés helye:

* 1031 Budapest, Záhony utca 7; Hallgatói Központ

Ügyintéző: Szigli Renáta (O114, +36-1-588-8629, [rszigli@ibs-b.hu](mailto:rszigli@ibs-b.hu))

A konzultációkat a kijelölt belső és külső konzulensek tartják.

***A tantárgy célja és speciális célkitűzései:***

A szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörbe tartozó feladatok megoldására, önálló szakmai munka végzésére.

A szakdolgozat speciális célja, hogy a hallgató tanulmányaira támaszkodva, empirikus és/vagy hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával, a szakirányú képzettségének megfelelő, alkotó jellegű szakmai tudásról adjon számot.

***Kötelező irodalom:***

* Szabó Katalin (2002): *Kommunikáció felsőfokon.* Budapest, Kossuth.

***Ajánlott irodalom:***

* Majoros Pál (1997): *Kutatásmódszertan.* Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.

**A tantárgy teljesítése:**

A tantárgy elismerésének feltétele a szakdolgozat leadása és mindkét bíráló által legalább elégségesre minősítése.

A szakdolgozatról, a komplex záróvizsgáról és az oklevélről a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat rendelkezik. A szakdolgozati témák meghirdetésének és választásának, a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeinek, védésének, bírálatának, értékelésének, a komplex záróvizsgák lebonyolításának módját – a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellett – jelen Módszertani útmutató tartalmazza.

1. ***A SZAKDOLGOZATI TÉMÁK MEGHIRDETÉSE, TÉMAVÁLASZTÁS, KONZULENSEK***

A szakdolgozati témák meghirdetéséről, a témaválasztásról, a konzulensekről, a szakdolgozat benyújtásáról, bírálatáról **a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik**.

* + A hallgatónak az alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben a végzettségét igazoló oklevél megszerzéséhez **a választott alapszaknak, főszakiránynak/szakiránynak megfelelő témájú** szakdolgozatot kell készítenie.
  + A szakdolgozat témája olyan elméleti vagy gyakorlati feladat, amelynek megoldása lehetővé teszi a képzési célokban megfogalmazott szakmai követelmények ellenőrzését.
  + **A Szakdolgozat készítés tantárgyat a szakdolgozat beadásának félévében kell felvenni!** (A témaválasztás egy félévvel korábban történik.)

1. ***A szakdolgozati témák választása***
   * Szakdolgozati témák választására és befogadtatására minden évben kétszer van lehetőség:

Márciusi komplex záróvizsgára: a záróvizsgát megelőző tanév tavaszi félév februárjában (jelen útmutató mellékletében található időrendi táblázatban megadott határidőre).

Júniusi komplex záróvizsgára: a záróvizsgával azonos tanév őszi félévszeptemberében (jelen útmutató mellékletében található időrendi táblázatban megadott határidőre).

*Ez azt jelenti, hogy a mintatanterv szerint 6 féléves alapképzésben résztvevők (és a mintatanterv szerinti ütemben haladók) tanulmányaik 5. félévében, a 7 féléves alapképzésben résztvevők pedig tanulmányaik 6. félévében választanak szakdolgozati témát****.***

*Komplex záróvizsgájukat az abszolutórium megszerzése után, a két bíráló által elfogadott szakdolgozat megléte esetén tehetik le.*

*Azok a hallgatók, akik nem a mintatanterv szerinti ütemben haladnak, a feltételek teljesüléséhez legközelebbi időpontban adhatnak le szakdolgozati témaválasztást.*

* + **Témaválasztás menete:**

Moodle rendszer: <https://moodle.ibs-b.hu/>

A határidő elmulasztása esetén is ki lehet tölteni a témaválasztó lapot. Ebben az esetben a választás akkor válik érvényessé, ha a külön eljárási díjat (15000 Ft) átutalja az IBS bankszámlaszámára.

* + **A hallgató szakdolgozat-témát akkor kaphat, ha a főszakirány/szakirány választáshoz szükséges feltételeknek megfelelt, szakirányú tanulmányait megkezdte.**

*Szakdolgozati témát csak abban az esetben válasszanak, ha felmérték, hogy az adott leadási határidőig valóban elkészülnek a szakdolgozattal. Vegyék figyelembe az aktuális és az esetlegesen elmaradt tantárgyaikat is!*

A hallgatók szakdolgozati témát elsősorban a meghirdetett témák közül választhatnak. Csak olyan téma választható, ahol a hallgató be tudja mutatni, hogy a főiskolánkon tanult, legalább két főszakirányos/szakirányos tárgy ismeretanyagához köthető a téma.

Aki bármilyen okból elmulasztotta az adott témaválasztáshoz tartozó leadási határidőre benyújtani a jóváhagyott téma alapján készülő szakdolgozatot, de folyamatban van a dolgozat megírása, annak lehetősége van a befogadott téma továbbvitelére a következő dolgozat-leadási időpontig.

* + **Témahosszabbítás menete:** amennyiben a belső konzulens hozzájárul a téma továbbviteléhez, a konzultációs lapon jeleznie és aláírásával igazolnia kell, hogy a dolgozat abban az állapotban még nem leadható. Ezt a megjegyzést az ügyintézés helyén (ld. 1. oldal) legkésőbb a szakdolgozat leadási határidőig be kell mutatni, és a dokumentum fénymásolatát leadni. Ilyenkor a téma újabb befogadtatás nélkül továbbvihető a KÖVETKEZŐ dolgozat-leadási időpontig. A sikeres témahosszabbításról értesítést kap. Póthatáridőre történő témahosszabbító konzultációs lap leadása csak az IBS bankszámlaszámára történő 15000 Ft pótdíj befizetési igazolás leadásával lehetséges!
  + **Aki nem kezdte meg a befogadott téma feldolgozását, vagy elmulasztotta a témahosszabbítást, az a következő témaválasztási időpontban köteles új témaválasztó lapot kitölteni** még abban az esetben is, ha nem változtatja meg a régit.

*Szakdolgozati témák befogadtatására évente kétszer van lehetőség: februárban és szeptemberben. Akinek februárban fogadták el a témáját, dolgozatát az azonos év november végén kell leadnia, záróvizsgája a következő év márciusban lesz.*

*A szeptemberben befogadott témákhoz tartozó leadási határidő következő év március vége, a hozzá tartozó záróvizsga időpontja ezt követő június.*

* + A hallgatók maguk is javasolhatnak a szakirányuknak megfelelő szakdolgozati témát. Az erre vonatkozó témaválasztást ugyanúgy kell bejelenteni, illetve jóváhagyatni, mint a meghirdetetteket. Az egyedi témák elfogadásáról az Oktatási és Kutatási Központ dönt.

A hallgató nem utasítható el, ha a meghirdetett témák közül választ és minden más előírásnak megfelelt.

* + A választott szakdolgozati téma módosítására a belső konzulens, a szakirányfelelős, valamint a befogadó tantárgycsoport vezetőjének aláírásával ellátott, az ügyintézés helyére (ld. 1. old.) eljuttatott kérelem alapján van lehetőség. Erre vonatkozó formanyomtatványt ezen dokumentum mellékletében talál, melyben meg kell jelölni az eredeti és az új szakdolgozati témát, valamint a változtatás okát is. Ez alapján az ügyintéző rögzíti a szakdolgozati témaváltást. A szakdolgozati téma módosítása **legkésőbb a szakdolgozat beadása előtt 2 hónappal** lehetséges**.**
  + A tudományos diákköri dolgozat elfogadható szakdolgozatnak, amennyiben a formai és tartalmi követelményeknek megfelel és a Tudományos Diákköri Tanács erre a TDK konferenciát követő 1 héten belül javaslatot tesz. A dolgozatok elfogadásáról, illetve átdolgozásuk szükségességéről az Oktatási és Kutatási Központ vezetője dönt.
  + Közös téma együttes kidolgozása esetén a szakdolgozat bevezetőjében a szerzőknek jelezni kell, hogy ki melyik részét írta a műnek. Az ilyen dolgozat esetében az egyes szerzőtársaknak a saját részük vonatkozásában teljesíteni kell a terjedelmi korlátok minimumát. A szerzőtársaknak a záróvizsgán az egész dolgozatot kell egyenként megvédeni.
  + A szakdolgozat bizalmas kezelését (titkosítását) kérheti az a szervezet, amelynek a bizalmas adatait a szerző a dolgozat írásakor felhasználta. A nyilvános cégadatok nem képezhetik a titkosítás alapját. A kérelmet az ügyintézés helyén (ld. 1. old.) kell benyújtani hivatalos levél formájában, két eredeti példányban – melyből egyet aláírás után visszaadunk – legkésőbb a szakdolgozat leadásakor. A bizalmas kezelés (titkosítás) a szakdolgozatra vonatkozik, nem a záróvizsgára. A titkosított dolgozatba betekinthetnek: a konzulensek, a bírálók, a befogadó tantárgycsoport vezetője, a szakdolgozattal foglalkozó ügyintézők, a Záróvizsga Bizottság tagjai és jegyzője. Titkosítás esetén nem kerülhet sor a dolgozat könyvtári kihelyezésére, elektronikus formában sem lehet azt hozzáférhetővé tenni. A bizalmas kezelés **3 évre** szól.

Szakdolgozat titkosítására vonatkozóan ezen útmutató melléklete tartalmaz egy titkosítási kérelem mintát.

1. ***Konzulensek***
   * Az Oktatási és Kutatási Központ a szakdolgozat elkészítésének segítésére konzulenst**/**konzulenseket jelöl ki. Belső konzulens kijelölése kötelező. A „belső” konzulens az intézménnyel munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló oktató, kutató kell legyen, a másik „külső” konzulens lehet a főiskolával munka-, illetve egyéb jogviszonyban nem álló felsőoktatási, vagy a szakdolgozat témájának megfelelő felsőfokú végzettségű gyakorlati szakember.
   * A konzulens feladatai: a szakdolgozó munkájának szakmai és módszertani irányítása, segítése; a felhasznált szakirodalom relevanciájának eldöntése, megfelelő szakirodalom ajánlása; javaslatok megtétele; a munka ütemezése.
   * A konzulens a hallgatóval közösen egyeztetett időpontokban köteles legalább öt alkalommal a hallgató rendelkezésére állni. A szakdolgozó részéről a konzultációt kötelező igénybe venni a munka megkezdésekor – ez az időpont azonban nem lehet később, mint a szakdolgozat leadását megelőző 2 hónap -, a nyers kézirat elkészültekor és a szakdolgozat köttetésre történő leadása előtt. A konzulens az igénybevett konzultációs alkalmakról konzultációs lapot tölt ki, amelyben jelzi a konzultáció időpontját, tárgyát, illetve az adott feladatot, valamint írásban csatolja a konzultációs folyamattal kapcsolatos megjegyzéseit.
2. ***A SZAKDOLGOZAT BENYÚJTÁSA***
   * A szakdolgozatok leadására – a képzéstől függően – évente kétszer van lehetőség: a márciusi komplex záróvizsgára a megelőző év novemberében, a júniusi komplex záróvizsgára azonos év márciusában.
   * A szakdolgozatokat az ügyintézés helyén (ld. 1. old.) kell benyújtani. A következők együttes megléte esetén tekintendő a szakdolgozat benyújtottnak: **két példány bekötött szakdolgozat**, **egy példány magyar, és egy példány idegen nyelvű annotáció** (bekötés nélkül, külön borítóval ellátva és összetűzve, egy-egy lefűzhető irat tasakban), **kitöltött és aláírt konzultációs lap**, továbbá minden említett anyag feltöltve a Moodle rendszerbe.

*Mindkét annotáció maximális terjedelme 1,5 oldal, alaki követelményei megegyeznek a szakdolgozatéval. Az idegen nyelvű annotáció nyelve nincs megszabva, azonban a szakdolgozat belső borítóján a magyar mellett minden esetben angolul kell a címet írni.*

Az önálló munka tényét igazoló – aláírt – nyilatkozatot mindkét példány szakdolgozatba be kell köttetni a belső borító után, lapszámozás nélkül. A szakdolgozat címét minden beadott dokumentumban angol nyelven is fel kell tüntetni! A leadott szakdolgozati példányok közül az egyiket a hallgató a sikeres komplex záróvizsgát követően visszakapja.

* + A szakdolgozat leadási határidők ezen útmutató mellékletében, *A szakdolgozat készítésével és a komplex záróvizsgával kapcsolatos teendők rendje* elnevezésű táblázatokban találhatók meg.
  + Azok a hallgatók, akik bármilyen okból elmulasztották a beadási határidőt, komplex záróvizsgát csak a következő záróvizsga időszakban tehetnek.
  + A szakdolgozat értékelésére és osztályozására az Oktatási és Kutatási Központ két bírálót kér fel. Bíráló lehet felsőoktatási, vagy a szakdolgozat témájának megfelelő felsőfokú végzettségű gyakorlati szakember. A két bíráló közül az egyik lehet valamelyik konzulens. A bírálatot (a megadott formanyomtatványon), a szakdolgozat értékelésével, osztályzatával és a záróvizsgán megválaszolandó (legalább két) kérdéssel együtt, az ügyintézőhöz (ld. 1. old.) kell eljuttatni. Ha a bírálók egyike elégtelen érdemjegyet adott, vagy a két értékelés között két érdemjegynél nagyobb a különbség, harmadik bírálatra van szükség. Ha a szakdolgozat kettő elégtelen bírálatot kapott, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. Minden más esetben a végleges osztályzatról – a bírálók által megállapított érdemjegyek figyelembevételével – a Záróvizsga Bizottság (továbbiakban: ZVB) dönt.
  + A bírálók értékelését, valamint a feltenni javasolt kérdéseket a jelöltekhez a záróvizsgát 8 nappal megelőzően el kell juttatni. A beérkezett bírálatokat a tanulmányi rendszerben, vagy a témaválasztó lapon megadott e-mail címre küldi ki az ügyintéző.
  + Ha a dolgozatot a Záróvizsga Bizottság minősíti elégtelenre, akkor a hallgatónak a dolgozatot át kell írnia, vagy újat kell készítenie és a védést meg kell ismételnie.

1. ***A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ELEMEI, SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS ALAKI KÖVETELMÉNYEI***
2. ***A szakdolgozat általánosan előírt tartalmi elemei***
   * Vonatkozó szakirodalom feldolgozása.
   * Helyzetelemzés, helyzetértékelés (a vizsgálandó probléma leírása, illetve körülhatárolása, esetleg az adott cég, vállalkozás bemutatása).
   * A probléma megoldás alternatív lehetőségeinek feltárása és ismertetése (összehasonlító értékelés).
   * A legkedvezőbb megoldás kiválasztása és indoklása.
   * A javasolt megoldás kidolgozása, a megvalósítás feltételeinek elemzése és ütemezése.
   * A várható eredmények komplex értékelése: következtetések és javaslatok.
   * A továbbfejlesztés lehetőségei és irányai.
   * Saját primer kutatás elvégzése jelentősen növeli a szakdolgozat értékét.
3. ***A szakdolgozat szerkezeti felépítése, leggyakoribb részei (a kötelező elemek kiemeltek)***
   * Cím (esetenként alcím) magyar és angol nyelven,
   * a szerző neve,
   * az elkészítés dátuma,
   * ha publikálásra kerül – a kiadó megnevezése,
   * dedikáció,
   * köszönetnyilvánítások,
   * nyilatkozat a szerzői jogok betartásáról,
   * tartalomjegyzék,
   * előszó,
   * bevezetés, hipotézis megfogalmazása,
   * a téma (tárgy, probléma, módszer) szakirodalmának áttekintése,
   * a dolgozatban alkalmazott megközelítés (elméleti keret, módszerek) jellemzése,
   * a saját eredmények megfelelő tartalmi tagolásban való kifejtése,
   * az eredmények megvitatása (alátámasztás, kételyek, cáfolatok, egybevetések),
   * az eredmények végső összefoglalása (a hipotézisek beigazolódása vagy elvetése), következtetések, gyakorlati ajánlások,
   * utószó – az eredményekből kiinduló további lehetséges tennivalók, kutatások megemlítése (esetleg a hallgató jelzi, hogy idő, pénz, akadályoztatások miatt milyen hiányokat lát munkájában az eredeti célkitűzésekhez képest),
   * irodalomjegyzék,
   * függelékek,
   * mutatók.
4. ***A szakdolgozat alaki követelményei***
   * A szakdolgozatot A/4-es formátumú, minimum 80g/m2 minőségű fehér színű papíron, szövegszerkesztővel írva, **MS WORD**-ben kell elkészíteni. A papírnak csak az egyik oldalára lehet nyomtatni.
   * A terjedelem **legalább 80.000** és **legfeljebb 128.000** karakter legyen (szóközzel), amely nem foglalja magába a borítót, a nyilatkozatot, a tartalom- és irodalomjegyzéket, valamint a mellékleteket.
   * A lap bal oldalán 3 cm, a jobb oldalon valamint fent és lent 2,5 cm széles margót kell hagyni.
   * A szakdolgozatot sorkizártan, 12-es betűnagysággal kell írni Arial Narrow vagy Times New Roman betűtípussal.
   * A sortávolság 1,5-es.
   * A fő fejezetek nyomtatását új lapon kell kezdeni.
   * Az oldalszámozást arab számokkal, a szakdolgozat első oldalaként szereplő tartalomjegyzéktől kezdve folyamatosan kell végezni. Az oldalszámok a lap közepére, felülre kerüljenek.
   * A dolgozat külső és belső borítóját a melléklet szerint kell elkészíteni.
   * A belső borító után a szerzői jogok betartásáról szóló nyilatkozatot (lásd melléklet) kell a dolgozat mindkét példányába bekötni, majd a tartalomjegyzékkel folytatni.
   * A hivatkozásokat sorszámozott lábjegyzetben, a forrás pontos megjelölésével, 10-es betűnagysággal kell elkészíteni.
   * A szakdolgozatot két példányban, bekötve kell beadni. A kötés színe: fekete, dombornyomott arany betűkkel vagy sötétkék, dombornyomott ezüst betűkkel kell, hogy legyen. A jelölteknek a szakdolgozat annotációját magyar és idegen nyelven is be kell adni. A szakdolgozatot és az annotációkat tartalmazó CD-t tokban, a konzultációs lapot, illetve az egy-egy példányban kinyomtatott magyar és idegen nyelvű annotációt bekötés nélkül, összetűzve egy-egy lefűzhető irat tasakban kell a dolgozathoz mellékelni.
5. ***A bibliográfia (irodalomjegyzék)***
   * Lehetőleg teljes körűen tájékoztassa az olvasót arról, hogy a dolgozat megírásához a hallgató mely művekre támaszkodott, honnan szerzett lényeges ismereteket,
   * Tartalmazza mindazon műveket, amelyekből a hallgató idézetet közölt, vagy amelyekre lábjegyzetben hivatkozott. Az idézet nem lehet hosszabb, mint amennyi az idézett gondolat sérülésmentes megértéséhez szükséges,
   * Tartalmaznia kell azokat a munkákat, amelyekből egy-egy részletkérdés bővebb tárgyalása megtalálható,
   * Mindezen szempontok alapján a hallgató a bibliográfiát részekre tagolhatja,
   * Tartalmazhatja azokat a munkákat, amelyeket a hallgató különösképpen az olvasó figyelmébe ajánl a téma egészével vagy valamely részletével kapcsolatban.
6. ***Bibliográfiai tételek adatleírása (kötelező elemek)***

A hivatkozott irodalom - azoknak a műveknek a betűrendes jegyzéke, amelyekre a szövegben konkrét vagy tartalomra való utalás történik - közvetlenül a befejezés után következik. Ugyanannak a szerzőnek a publikációit évszám szerinti sorrendben kell felsorolni. Ha a cím névelővel kezdődik, a névelőt nem kell figyelembe venni: pl. a *„The Financial Times (2006)*” folyóiratot az „F” betűhöz kell sorolni, s ugyanígy a *„The Economist”* címűt az „E” betűhöz.

***ea) Önálló művek.*** A szerző(k) neve, zárójelben a kiadás éve, a mű címe (mindig dőlt betűvel, utána ponttal), a kiadás száma, a kiadás helye, a kiadó neve.

Például, magyar szerző esetében:

Csáki György (2007): *A nemzetközi gazdaságtan és a világgazdaság alapjai.* 3. kiad. Budapest, Napvilág.

Idegen szerzőknél is előrekerül a vezetéknév, ezt követi vesszővel elválasztva a személynév. A mű eredeti címét is közölni kell.

Például, külföldi szerző esetében:

Smith, Eliot. R. – Mackie, Diane M. (2002): *Szociálpszichológia.* (Social Psychology) Budapest, Osiris.

***eb) Tanulmánykötetben, gyűjteményes kötetben megjelent írás.*** A szerző(k) neve, a mű címe a fentiek szerint, majd az „In:” szócska után a szerkesztő(k) neve, és a kötet címe, kiadás helye és kiadó neve, a tanulmány első és utolsó oldala.

Például:

Sárközy Tamás (2008): *2007 gazdasági jogalkotásáról – előrelépések, ellentmondások, nyitott kérdések.* In: Sándor Péter, Vass László (szerk.): *Magyarország politikai évkönyve 2007-ről* 2. köt. Budapest, Demokrácia Kutatások Alapítvány, 203–245. old.

***ec) Könyvfejezet:*** Szerző(k), évszám, fejezet címe dőlt betűvel. In: szerkesztő(k) neve, a könyv címe, a fejezet első és utolsó oldala

Például:

Murányi Lajos (2001): *A bibliográfiától az adatbázisig*. In: Horváth Tibor - Papp István (Szerk.): Könyvtárosok Kézikönyve. 2.: *Feltárás és visszakeresés.* Budapest, Osiris, 297-375. old.

***ed) Folyóiratcikkek:*** A szerző(k) neve, zárójelben a mű keletkezésének dátuma, a cikk címe dőlt betűvel, a periodika neve, évfolyama, száma és az oldalszám.

Például:

Barát Tamás (2004): *A „bizalom tolmácsai” avagy a reputáció építése.* CEO Magazin, IX. évf. 4. sz. 1–16. old.

Külföldi szerző esetén is a fentiek érvényesek.

Ha egy (újság)cikknek nincs szerzője, akkor az újság nevét kell a cím helyére írni, utána következik az évszám, majd a cím, végül a megjelenés pontos ideje.

Például:

The Financial Times (2006): *Virtue and necessity.* február 21. 12. old.

***ee) Internetes anyagok.*** A szerző(k) neve, zárójelben a mű keletkezésének dátuma, a tanulmány, cikk címe, a periodika neve (ha van), pontos WEB-hely címe, letöltés dátuma. Internet címekre a könyvek és periodikák feltüntetése után, lehetőség szerint itt is betűrendben hivatkozzunk. A hivatkozott oldal után mindig írjuk le, hogy mikor vettük le az információt a hálóról, mert lehet, hogy az URL-cím később már nem lesz a weben.

Például:

Baker, Joanne C. and Hunstead, Richard W. [1995]: *Revealing the Effects of Orientation in Composite Quasar Spectra.* Astrophysical Journal, 1995. október 20. [online folyóirat] a http://ww.aas.org/ApJ/v452n2/ 5309/5309. HTML címen; 1995. szeptember 29.

Ha egy nemzetközi szervezet honlapjáról töltenek le egy szerző nélküli cikket, akkor a weboldal nevét kell a cím helyére írni, utána következik az évszám, majd a cím, végül a megjelenés pontos ideje.

Például:

IMF (2008/a): IMF Managing Director, Dominique Strauss-Kahn Calls G-20 Action Plan Significant Step Toward Stronger International Cooperation. Press release No. 08/286. Forrás: <http://www.imf.org/external/np/sec/pr/2008/pr08286.htm>

IMF (2008/b): *Towards a Post-Crisis World Economy.* Speech by John Lipsky, First Deputy Managing Director, International Monetary Fund at the Paul H. Nitze School of Advanced International Studies, Johns Hopkins University, November 17, 2008. Forrás: <http://www.imf.org/external/np/speeches/2008/111708.htm>

***ef) A bibliográfiai tételek sorrendje***

Az irodalomjegyzékben 2 csoportba soroljuk a tételeket: a nyomtatott és az internetes források csoportjába.

Legfelül szerepelnek szerző illetve ennek hiányában cím szerinti betűrendben a nyomtatott formában megjelent írások, majd ezután következnek az internetes hivatkozások – természetesen ezen belül is betűrendben.

A mellékleteket az irodalomjegyzék után kell elhelyezni és csak hivatkozott irodalom szerepelhet az irodalomjegyzékben. Minden mellékletet arab számmal meg kell számozni.

1. ***A függelékek funkciója***
   * Terjedelmes, nagyobb számú tábla, ábra elhelyezése, ha a dolgozat szövegének folyamatos olvashatósága ezt kívánja meg.
   * Terjedelmes részletező módszertani fejtegetések elhelyezése.
   * Terjedelmes bizonyítások, esetpéldák, hosszabban idézni vagy tárgyalni kívánt ellenvélemények elhelyezése stb. A függelékeket címmel és római számmal vagy nagybetűvel azonosítjuk (pl. I. Függelék, A. Függelék).
2. ***A mutatók fontosabb típusai***
   * tárgymutató,
   * névmutató,
   * szervezetek mutatója,
   * rövidítések mutatója,
   * helymutató (földrajzi nevek mutatója),
   * képletek, módszerek, modellek mutatója.

A mutatók általában a benne szereplő fogalmak, nevek stb. előfordulási helyeként az oldalszámokat tartalmazzák. Nem szükséges minden egyes fenti mutatótípust alkalmazni. Ha egy-egy típusba kevés egység tartozik, összevont, kombinált mutató készíthető.

1. ***A lábjegyzetek*** (megjegyzések) nem alkotnak önálló szerkezeti egységet. Ha sok és főként, ha terjedelmes jegyzetanyag gyűlik össze, mégis inkább a főfejezetek vagy az egész dolgozat végére kell önálló részként megjeleníteni. Célszerűen a jegyzetekben történik:
   * a forrásmegjelölések elhelyezése, ha nem olyan szövegközi tábláról vagy ábráról van szó, amelyek tábla, ábra tartozékai,
   * viszonylag kisszámú adat, információ elhelyezése, feltéve, hogy nem kíván táblázatos formát,
   * magyarázó, kiegészítő stb. szövegek elhelyezése, ha a szövegben a mondanivaló folyamatos kifejtését zavarná,
   * rövid példák, anekdoták, szakmai szempontból perifériális közlések elhelyezése,
   * utalások a dolgozat más részeiben kifejtettekre, a szakirodalomra stb.
2. ***Az idézés szabályai, a forráshasználat etikai követelményei***
   * A szövegben az idézetet idézőjelbe kell tenni, a forrás megjelölésével.
   * Más szerző véleményének átfogalmazott, rövidített, lényegre szorítkozó megfogalmazásban a szövegbe illesztése esetén megfelelő eredeti szöveg pontos lelőhelyét meg kell adni.
   * Átfogalmazott szöveget nem szabad idézőjelbe tenni.
   * Az idézeten belüli idézetet eltérő típusú idézőjelbe kell tenni.
   * Az idézetbeli szövegelhagyásokat három pont (…) beiktatásával jelezzük.
   * Idézetben egyes szavakat aláhúzással, kurziválással kiemelhetünk, ha az eredetiben azok nem is voltak kiemelve, de erre fel kell hívni az olvasó figyelmét a (Kiemelés tőlem – xy) megoldással.
   * Olyan idézet esetében, amelyet más szerző munkájában találunk, s onnan vettünk át, azt is jeleznünk kell, hogy ez egy átvett idézet, s honnan származik.
   * Az idézett szövegek stiláris, helyesírási, nyomdai hibáit nem szabad kijavítani, de a hiba érzékelésére az idézet után szögletes zárójelbe tett felkiáltójellel utalhatunk.
   * Idegen nyelvű idézetet az eredeti nyelven kell a szövegbe illeszteni. A fordítás jegyzetben adható meg.
3. ***Kizáró tényezők***
   * ha a jelölt nem a jóváhagyott témát dolgozta ki,
   * ha a téma kidolgozása a kitűzött feladattól lényegesen - 40%-ot meghaladó mértékben - eltér,
   * ha a téma kidolgozása felületes, nem körültekintő, nem tárgyalja a témát kellő mélységében, tárgyi tévedéseket és helytelen következtetéseket tartalmaz, vagyis nem igazolja kellőképpen a tananyag tanterv szerinti ismereteinek elsajátítását,
   * ha nem a megfelelő szakirodalmat használta fel,
   * ha a szakdolgozat külalakja, terjedelme, szerkesztése, előadásmódja, a források megjelölése nem felel meg az alaki követelményeknek,
   * ha a szakdolgozat bármelyik része vagy egésze plágiumnak tekinthető,
   * ha a jelölt nem tudja a komplex záróvizsgán hitelt érdemlően bizonyítani, hogy dolgozata saját alkotása.
4. ***A KOMPLEX ZÁRÓVIZSGA***

A komplex záróvizsgáról, a komplex záróvizsga bizottságról a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezik. Komplex záróvizsgákra naptári évenként kétszer kerül sor: a mindenkori tavaszi félév szorgalmi, illetve vizsgaidőszakában.

* + A komplex záróvizsgák időszaka a tanév rendjétől és az ünnepnapoktól függően március és június hónapok második fele. A pontos vizsgaidőpontokat és a csoportbeosztásokat az intézmény a záróvizsga időszak előtt két héttel közzéteszi.
  + A hallgatók a komplex záróvizsgán a kijelölt vizsgabizottság előtt prezentálják és megvédik szakdolgozatukat, illetve válaszolnak a záróvizsga követelményeként meghatározott kérdésekre.
  + A szakdolgozat prezentációja (bemutatása) 10 percben történik. A prezentáció tartalmazza a hallgató témaválasztásának indoklását, a fontosabb elért eredményeit és következtetéseit. A prezentáció után a jelölt 8-10 percben reagál a bírálók véleményére (megvédi álláspontját) és válaszol a ZVB által a szakdolgozattal kapcsolatban feltett kérdésekre, majd a felkészülési idő leteltét követően kifejti válaszát a húzott vizsgatételekre.
  + A védés alapján a ZVB a bírálókétól eltérő osztályzatot is kialakíthat, indokolt esetben – pl. ha a szakdolgozatot nem fogadja el a jelölt saját, önálló munkájának – azt figyelmen kívül is hagyhatja. Ebben az esetben a ZVB fegyelmi eljárást kezdeményez, és a jelöltet eltiltja a záróvizsga folytatásától.

A kifejtendő vizsgatételek két részterületre vonatkoznak: tartalmaznak egy kifejezetten a szakkal összefüggő vizsgakérdést és tartalmaznak egy, a választott főszakiránnyal/szakiránnyal (tantárgycsoporttal) kapcsolatos témát. Mindkét tételsort a komplex záróvizsgák tervezett időpontja előtt három hónappal teszi közzé az intézmény.

* + A szakdolgozatra és a szóbeli vizsgára adott osztályzat ötfokozatú. Sikeres a komplex záróvizsga, ha a szóbeli vizsga és a szakdolgozat minősítése is legalább elégséges.
  + Amennyiben a szakdolgozat védését vagy a szóbeli vizsgafeleletet a ZVB nem fogadja el, a záróvizsga sikertelen, minősítése elégtelen. Sikertelen záróvizsga esetén a jelöltnek a vizsga azon részét (szakdolgozat, illetve tételes vizsgarész) kell megismételni, amelyet a ZVB elégtelennek minősít. A javító záróvizsga legkorábban a következő kiírt záróvizsga-időszakban tehető le.
  + Az el nem fogadott szakdolgozat kijavításának, pótlásának módjáról az Oktatási és Kutatási Központ határoz. Elégtelen szakdolgozati munka pótlására kétszer van lehetőség.
  + Sikeres komplex záróvizsga nem ismételhető.

1. ***AZ OKLEVÉL***
   * Az oklevél minősítése három részterület súlyozott átlagából áll össze (ez azonban nem írja felül ezen útmutató 5. pontjának 5. bekezdését, valamint a TVSZ-ben foglaltakat!):
   1. a komplex záróvizsgakérdésekre (tételekre) adott válaszok alapján megállapított érdemjegy 30%-a,
   2. a szakdolgozat komplex záróvizsgán – prezentációval – történő megvédésére kapott érdemjegy 40%-a,
   3. az alapképzési szakok esetében a képzés során tanult valamennyi – kredit pont megszerzését biztosító – tantárgy érdemjegye átlagának 30%-a.
   * Az oklevél minősítése lehet:
2. kitűnő 5,00
3. jeles (5) 4,51 – 4,99
4. jó (4) 3,51 – 4,50
5. közepes (3) 2,51 – 3,50
6. elégséges (2) 2,00 – 2,50

Budapest, 2019. január

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**A szakdolgozat elkészítésével, illetve a komplex záróvizsgával kapcsolatos tennivalók időrendje 2019. JÚNIUSI KOMPLEX ZÁRÓVIZSGÁZÓK SZÁMÁRA**

**GM, NG, KSZ, NT ALAPSZAKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **feladat** | **felelős(ök)** | **átvétel/leadás helye; kivel/kinek** | **határidő** |
| 1. | Ajánlott szakdolgozati témajegyzék és a Szakdolgozat-készítés módszertani útmutató közzététele | Oktatási Központ | [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) | 2018. január 15. |
| 2. | Online témaválasztó lap kitöltése | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2018. szeptember 3-tól 28-án 12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)** 2018. október 5-én 12 óráig |
| 3. | A téma jóváhagyása, főiskolai konzulens kijelölése | Oktatási Központ | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2018. október végén |
| 4. | Szakdolgozat vázlatának leadása | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. január 31. |
| 5. | Szakdolgozat 2 pld-ban, magyar és idegen nyelvű annotációk 1-1 pld-ban, kitöltött és aláírt konzultációs lap leadása, valamint a szakdolgozat elektronikus példányának feltöltése | hallgató | Hallgatói Központ, ill. Moodle rendszer | 2019. március 29.  12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)** 2019. április 12. 12 óráig |
| 6. | Bírálatok eljuttatása a hallgatóknak | Hallgatói Központ | hallgatónak | záróvizsgát megelőző  8. napig |
| 7. | Komplex záróvizsga tervezett időpontja | főiskola, hallgató | **Jelentkezés** aktív hallgatóknak Neptun rendszerben, nem aktív hallgatóknak a  [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) oldalról letölthető jelentkezési lapon | a tanév rendje szerint,  2019. június második felében |

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**A szakdolgozat elkészítésével, illetve a komplex záróvizsgával kapcsolatos tennivalók időrendje**

**2020. JANUÁRI KOMPLEX ZÁRÓVIZSGÁZÓK SZÁMÁRA**

**GM, NG, NT, KSZ ALAPSZAKOK**

**VF, NT MESTERSZAKOK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **feladat** | **felelős(ök)** | **átvétel/leadás helye; kivel/kinek** | **határidő** |
| 1. | Ajánlott szakdolgozati témajegyzék és a Szakdolgozat-készítés módszertani útmutató közzététele | Oktatási Központ | [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) | 2018. január 15. |
| 2. | Online témaválasztó lap kitöltése | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. február 4-től 22-én 12 óráig |
| póthatáridő **(15000 Ft átutalási igazolással)** 2019. március 1-én 12 óráig |
| 3. | A téma jóváhagyása, főiskolai konzulens kijelölése | Oktatási Központ | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. március végén |
| 4. | Szakdolgozat vázlatának leadása | hallgató | Moodle rendszer  <https://moodle.ibs-b.hu/> | 2019. június 14. |
| 5. | Szakdolgozat 2 pld-ban, magyar és idegen nyelvű annotációk 1-1 pld-ban, kitöltött és aláírt konzultációs lap leadása, valamint a szakdolgozat elektronikus példányának feltöltése | hallgató | Hallgatói Központ, ill. Moodle rendszer | 2019. november 14.  12 óráig |
| póthatáridő (**15000 Ft átutalási igazolással**) 2019. november 29.  12 óráig |
| 6. | Bírálatok eljuttatása a hallgatóknak | Hallgatói Központ | hallgatónak | a záróvizsgát megelőző 8. napig |
| 7. | Komplex záróvizsga tervezett időpontja | főiskola, hallgató | **Jelentkezés** aktív hallgatóknak Neptun rendszerben, nem aktív hallgatóknak a  [www.ibs-b.hu/avf](http://www.ibs-b.hu/avf) oldalról letölthető jelentkezési lapon | a tanév rendje szerint,  2020. február első hetében |

**BORÍTÓMINTÁK**

**1. számú ábra:** külső borító **2. számú ábra:** belső borító

(dombornyomott betűkkel!)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

SZAKDOLGOZAT

Teljes Név (személyazonosításra alkalmas okmány szerinti)

……………….. alapszak\*

xxxx (a beadás éve)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

SZAKDOLGOZAT CÍME

SZAKDOLGOZAT CÍME ANGOL NYELVEN

Teljes Név (személyazonosításra alkalmas okmány szerinti)

…………. alapszak\*

Kezdés éve: xxxx\*\*

Beadás éve: xxxx

Belső konzulens: X Y

Külső konzulens: V Z

\*A szak pontos megnevezése \*\*a tanulmányok megkezdésének éve

Gazdálkodási és menedzsment

Közszolgálati

Nemzetközi gazdálkodás

Nemzetközi tanulmányok

**3. számú ábra:** az annotáció borítója

(az idegen nyelvű annotáció borítóját az adott idegen nyelven kell elkészíteni)

IBS NEMZETKÖZI ÜZLETI FŐISKOLA

ANNOTÁCIÓ

A dolgozat címe

Készítette: Teljes Név

Belső konzulens: X Y

Külső konzulens: V Z

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

**Intézményi azonosító**: FI35200

**SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓK**

A hallgató neve: Alapszak: Fő/szakirány:

Szakdolgozat témájának címe:

Belső konzulens: Külső konzulens:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Dátum** | **Tárgyalt téma** | **Feladatok a következő konzultációra** | **Következő konzultáció időpontja** | **Konzulens aláírása** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A szakdolgozat védésre alkalmas, beadható!

Budapest,

belső konzulens

**Nyilatkozat**

Alulírott (EHA kód: ) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a(z)

című

**szakdolgozat**

(a továbbiakban: dolgozat) **önálló munkám**, a dolgozat készítése során betartottam *a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv.* szabályait, valamint a főiskola által előírt, a dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében1.

Kijelentem továbbá, hogy a dolgozat készítése során az önálló munka kitétel tekintetében a konzulenseimet illetve az intézményt **nem tévesztettem meg**.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot **nem magam készítettem**, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, az IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola **megtagadhatja a dolgozat befogadását és ellenem fegyelmi vétség elkövetésének gyanúja miatt fegyelmi eljárást indíthat.**

A dolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Budapest, …………………………………….….

hallgató

1 **1999. évi LXXVI. tv. 34. §** (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.

**36. §** (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul.

**Szakdolgozat témamódosítási kérelem**

Kérelmét szíveskedjen szabatos megfogalmazásban, indoklással együtt a [request@ibs-b.hu](mailto:request@ibs-b.hu) címre küldeni!

**Szakdolgozat titkosítási kérelem**

**MINTA**

**Kérelmező cég neve**

Aláíró neve

Kérelmező cég címe

**IBS Nemzetközi Üzleti Főiskola**

Budapest

Záhony u. 7

1031

Tárgy: Titkosítás



Tisztelt Főiskola!

Ezúton kérem, hogy alulírott hallgatójuk megjelölt dolgozatának titkosítását a dolgozat benyújtásától számított három évre biztosítani szíveskedjék.

Titkosítási kérelem indoka:

Hallgató neve:

Szakdolgozat pontos címe:

Dátum:

Tisztelettel

P.H.

(a kérelmező cég képviselője)

**SZAKDOLGOZATI TÉMÁK**

**Gazdálkodási és menedzsment, Közszolgálati, valamint Nemzetközi tanulmányok**

alapszakos hallgatók számára

1. VÁLLALKOZÁSTANI ÉS MENEDZSMENT TANTÁRGYCSOPORT (AMT, VM)
   1. Gazdálkodási és menedzsment alapszak
      1. Humán erőforrás főszakirány
2. A szervezeti kultúra és emberi erőforrások menedzselésének kapcsolata. Témafelelős: Karcsics Éva
3. Kommunikációs szituációk leírása a szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
4. A szervezeti kommunikáció vizsgálata egy szervezeti változás folyamatában. Témafelelős: Szépe Orsolya
5. A karriermenedzsment aktuális kérdései (női karrier, vezetői karrier, pályakezdők karrierképe stb.). Témafelelős: Karcsics Éva, Szépe Orsolya
6. Nők a munkaerőpiacon. Esélyek és lehetőségek. Témafelelős: Szépe Orsolya
7. Élethosszig tartó tanulás. Emberi erőforrás – emberi tőke, mint versenyelőny. Témafelelős: Szépe Orsolya
8. Szervezeti stratégia és emberi erőforrás stratégia kapcsolata; legfontosabb céljai és kialakításának módszerei. Témafelelős: Karcsics Éva
9. Munkakör-elemzés, munkakör-tervezés. Témafelelős: Karcsics Éva
10. Munkakör-értékelés. Témafelelős: Karcsics Éva
11. Kompetenciamenedzsment. Témafelelős: Karcsics Éva
12. Toborzás. Témafelelős: Karcsics Éva
13. Kiválasztási eljárások. Témafelelős: Karcsics Éva
14. Ösztönzésmenedzsment. Témafelelős: Karcsics Éva
15. Képzés, tréning. Témafelelős: Karcsics Éva, Szépe Orsolya
16. Új tendenciák az emberi erőforrások menedzselésében. Témafelelős: Karcsics Éva
17. A külföldi kiküldetések gyakorlatának vizsgálata. Témafelelős: Szépe Orsolya
18. Az Európai Unió szociálpolitikai (foglalkoztatáspolitikai) irányelvei, pl.: munkaerő szabad áramlása az EU-ban, munka-vállalás az EU-ban, ifjúsági munkanélküliség, foglalkoztatási diszkrimináció elleni küzdelem, vállalkozó szellem erősítése, a vállalat és dolgozóik alkalmazkodóképességének javítása stb.). Témafelelős: Karcsics Éva
19. EEG/EEM tevékenységek informatikai támogatása (pl.: on-line toborzás). Témafelelős: Karcsics Éva
20. Teljesítménymenedzsment. Témafelelős: Karcsics Éva
    * 1. Logisztika főszakirány
21. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott vállalat beszerzési folyamatait! Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
22. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott logisztikai szolgáltató vállalat/központ logisztikai folyamatait. Vizsgálja meg a beszerzési, készletezési és termelési folyamatok jobb összehangolásának lehetőségeit! Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
23. Lean menedzsment technikák alkalmazásának megvalósulási lehetőségei egy vizsgált vállalat tevékenységrendszerében. Témafelelős: Réger Béla
24. A logisztikai folyamatok tervezésének modellezése és/vagy szimulációjának lehetőségei egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
25. A logisztikai benchmarking módszereinek alkalmazási lehetőségei egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
26. A logisztikai lean menedzsment módszerei és alkalmazási lehetőségei egy adott vállalatnál. Témafelelős: Réger Béla
27. Az RST logisztikai technológiai folyamatok meghatározott elemeinek vizsgálata egy vállalat gyakorlatában. Témafelelős: Réger Béla
28. Logisztikai (raktári és készlet-, szállítás-, és rendelés-feldolgozási stb.) információs rendszerek egy vállalat példáján keresztül. Témafelelős: Réger Béla
29. A globalizáció és a kereskedelem (globális kihívások, lokális reakciók a kereskedelemben) Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
30. Kockázatelemzés a kereskedelemben. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
31. Az optimális biztonsági készletnagyság meghatározása és hatása egy tetszőlegesen választott vállalkozás eredményességére Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
32. Választékmenedzselés a kereskedelemben Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
33. A minőségmenedzsment szerepe a különböző méretű és tevékenységi körű vállalatoknál. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
34. A zöld logisztika és környezetmenedzsment alkalmazásának gyakorlata egy tetszőlegesen választott vállalat gyakorlatában. Témafelelős: Réger Béla
35. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott KKV szektorba tartozó vállalat logisztikai folyamatait! Témafelelős: Lakatos Péter
36. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott nagyvállalat logisztikai folyamatait! Témafelelős: Lakatos Péter
37. A vállalati stratégia megvalósulása egy KKV szektorba tartozó vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
38. Egy tetszőlegesen választott magyarországi középvállalkozás fejlődési pályájának vizsgálata, értékelése az életciklus modellek tükrében. Témafelelős: Karcsics Éva
39. Disztribúciós rendszerek a városi áruszállításban (City logisztika). Témafelelős: Réger Béla
40. Logisztikai szolgáltató központok helye, szerepe az ellátási láncban. Témafelelős: Réger Béla
41. Folyamatmenedzsment elvek, eszközök, módszerek alkalmazhatósága a logisztikai rendszerek, az ellátási lánc fejlesztésénél. Témafelelős: Cservenyi Dóra
42. Változásmenedzsment elvek, eszközök, módszerek alkalmazhatósága a logisztikai rendszerek, az ellátási lánc fejlesztésénél. Témafelelős: Cservenyi Dóra
43. Logisztikai információs rendszerek és vezetői döntéstámogató rendszerek alkalmazásának lehetőségei a logisztikai folyamatok támogatásához. Témafelelős: Cservenyi Dóra
44. A versenyelőny feltárása egy tetszőlegesen választott vállalkozásnál. Témafelelős: Karcsics Éva
    * 1. Vállalkozásszervezés főszakirány
45. Lean menedzsment technikák alkalmazásának megvalósulási lehetőségei egy vizsgált vállalat tevékenységrendszerében. Témafelelős: Réger Béla
46. A XXI. század kereskedelme (trendek, társadalmi elvárások és lehetőségek a kereskedelemben). Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
47. A globalizáció és a kereskedelem (globális kihívások, lokális reakciók a kereskedelemben) Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
48. Kockázatelemzés a kereskedelemben. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
49. A válság és a piaci koncentráció ellentmondásai a szolgáltatások területén. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
50. Választékmenedzselés a kereskedelemben Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
51. A minőségmenedzsment szerepe a különböző méretű és tevékenységi körű vállalatoknál. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
52. Elemezze egy tetszőlegesen kiválasztott nagyvállalat logisztikai folyamatait! Témafelelős: Lakatos Péter
53. A vállalkozások és vállalkozók jellemzőinek megjelenése egy konkrét vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
54. A szervezeti kultúra hatása a vállalkozásokra. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
55. A vállalati stratégia megvalósulása egy KKV szektorba tartozó vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit, Karcsics Éva
56. A versenyelőny feltárása egy tetszőlegesen választott vállalkozásnál. Témafelelős: Karcsics Éva
57. Egy tetszőlegesen választott magyarországi középvállalkozás fejlődési pályájának vizsgálata, értékelése az életciklus modellek tükrében. Témafelelős: Karcsics Éva
58. A karriermenedzsment aktuális kérdései (vállalkozói karrier, generációváltás a vállalkozásban). Témafelelős: Karcsics Éva
59. Üzleti tervezés és üzleti értékelés működő vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
60. Egy új termék piaci bevezetésének elemző bemutatása egy konkrét vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
61. Egy iparág piacának elemző bemutatása egy piaci szereplő szempontjából. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
    * 1. Üzleti kommunikáció főszakirány
62. A vezető/szóvivő közszereplési szituációi a szervezetben és azon kívül. Témafelelős: Szépe Orsolya
63. Kommunikációs szituációk leírása a szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
    * 1. Piactervezés főszakirány
64. Kommunikációs szituációk leírása a szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
    1. Nemzetközi tanulmányok alapszak
65. A viselkedéskultúra, a megjelenés, a személyészlelés szerepe a nemzetközi üzleti és diplomáciai életben. Témafelelős: Szépe Orsolya
66. Nemzetekkel, kisebbségekkel kapcsolatos sztereotípiák vizsgálata. Témafelelős: Szépe Orsolya
67. A karriermenedzsment nemzetközi aspektusai. Témafelelős: Karcsics Éva
    1. Közszolgálati alapszak
68. Az emberi erőforrás gazdálkodás bármely tevékenységének értelmezése a közszolgálati és a non-profit szektorban. (Magyarországon és az EU-ban). Témafelelős: Karcsics Éva
69. Önkéntes munka. Témafelelős: Szépe Orsolya
    1. Nemzetközi gazdálkodás alapszak
70. Nemzetközi tárgyalások folyamatának elemzése és összehasonlítása Interkulturális környezetben. Témafelelős: Szépe Orsolya
71. A viselkedéskultúra, a megjelenés, a személyészlelés szerepe a nemzetközi üzleti és diplomáciai életben. Témafelelős: Szépe Orsolya
72. Kommunikációs szituációk/félreértések elemzése egy nemzetközi szervezetben (önálló vizsgálódásra alapozva). Témafelelős: Szépe Orsolya
73. A szervezeti kommunikáció hatékonyságának vizsgálata egy választott nemzetközi szervezetben. Témafelelős: Szépe Orsolya
74. A nemzetközi üzleti élet, a diplomáciai élet és kapcsolatok protokolláris aspektusai, a nemzetközi szakirodalom és saját vizsgálódások alapján. Témafelelős: Szépe Orsolya
75. Protokoll és etikett az üzleti életben Témafelelős: Szépe Orsolya
76. Közszereplők protokoll helyzeteinek elemzése. Témafelelős: Szépe Orsolya
77. A szervezeti kultúra vizsgálata egy tetszőlegesen választott vállalkozásnál. Témafelelős: Karcsics Éva
78. A versenyelőny feltárása egy tetszőlegesen választott vállalkozásnál. Témafelelős: Karcsics Éva
79. A teljesítménymenedzsment nemzetközi aspektusai. Témafelelős: Karcsics Éva
80. Egy tetszőlegesen kiválasztott vállalkozás marketing-stratégiájának elemzése. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
81. Üzleti tervezés és üzleti értékelés működő vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
82. Egy új termék piaci bevezetésének elemző bemutatása egy konkrét vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
83. A vállalkozások és vállalkozók jellemzőinek megjelenése egy konkrét vállalkozásnál. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
84. A globalizáció és a kereskedelem (globális kihívások, lokális reakciók a kereskedelemben) Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
85. A nemzetközi ellátási láncok működésének vizsgálata. Dr. Réger Béla
86. A NATO ellátási lánc sajátosságai és kapcsolat az üzleti logisztikával. Dr. Réger Béla
87. GAZDÁLKODÁSTANI ÉS MÓDSZERTANI TANTÁRGYCSOPORT (GJ, KG, MO, PSZ)
    1. Gazdasági jogi témák

Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Közszolgálati, és Nemzetközi tanulmányok alapszak

1. Hitelezővédelem a gazdasági társaságnál. Témafelelős: Kertész Gábor
2. A kollektív munkaügyi viták rendezése. Témafelelős: Kertész Gábor
3. A gazdasági társaság ügyvezetésének felelőssége. Témafelelős: Kertész Gábor
4. A tőzsde működésének szabályozása, a tőzsdei kereskedés. Témafelelős: Kertész Gábor
5. Értékpapírjog, különös tekintettel egy értékpapírra. Témafelelős: Kertész Gábor
6. A szerződésszegés jogi és piaci következményei. Témafelelős: Kertész Gábor
7. A gazdasági életben bekövetkezett fizetésképtelenség jogi megítélése. Témafelelős: Kertész Gábor
   1. Közgazdaságtani témák
      1. Gazdálkodási és menedzsment és Nemzetközi gazdálkodás alapszak
8. Magyarországi politikai földrajzi régiók változása. Témafelelős: Benkő Péter
9. A XX. századi magyar gazdaságtörténet egy kiemelkedő eseménye. Témafelelős: Benkő Péter
10. Gazdasági reformok a rendszerváltás előtt. Témafelelős: Benkő Péter
11. A rendszerváltás gazdasági kérdései Témafelelős: Benkő Péter
12. Egy város, vagy kistérség önkormányzatának település-, illetve területpolitikája. Témafelelős: Benkő Péter
13. A tudás, mint vállalati erőforrás. Témafelelős: Andó Éva
14. Egy választott ország gazdasági rendszere. Témafelelős: Benkő Péter
15. A magyarországi munkabér- és foglalkoztatáspolitika és ennek hatása a vállalkozásokra. Témafelelős: Tóth Arnold
16. A munkaerő mobilitás gazdasági hatásai. Témafelelős: Tóth Arnold
17. Környezetvédelem és az üzleti világ. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
18. Környezetvédelem az EU-ban. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
19. Fenntartható/környezetbarát fogyasztás – lehetőségek, módszerek, technikák. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
20. A magyar kis- és középvállalatok helyzetének alakulása az uniós csatlakozás után. Témafelelős: Tóth Arnold,
21. A vállalati versenyképesség kritériuma az ezredfordulón, különös tekintettel a kis és közepes méretű vállalkozásokra. Témafelelős: Tóth Arnold
22. Egy választott vállalat gazdasági helyzetének elemzése. Témafelelős: Tóth Arnold
23. A kis- és közepes méretű vállalkozások finanszírozásának problémái. Témafelelős: Tóth Arnold
24. Marketingkommunikációs eszközök hatékonyságának vizsgálata. Témafelelős: Tóth Arnold
25. A marketinginvesztíció megtérülésének vizsgálata. Témafelelős: Tóth Arnold
26. Pénzügyi befektetések megtérülése. Témafelelős: Tóth Arnold
    * 1. Közszolgálati alapszak
27. Magyarországi politikai földrajzi régiók változása. Témafelelős: Benkő Péter
28. A XX. századi magyar gazdaságtörténet egy kiemelkedő eseménye. Témafelelős: Benkő Péter
29. Gazdasági reformok a rendszerváltás előtt. Témafelelős: Benkő Péter
30. A rendszerváltás gazdasági kérdései Témafelelős: Benkő Péter
31. Egy város, vagy kistérség önkormányzatának település-, illetve területpolitikája. Témafelelős: Benkő Péter
32. Externáliák és gazdasági hatásaik. Témafelelős: Tóth Arnold
33. A tudás, mint vállalati erőforrás. Témafelelős: Andó Éva
34. Egy választott ország gazdasági rendszere. Témafelelős: Benkő Péter
35. A magyarországi munkabér- és foglalkoztatáspolitika és ennek hatása a vállalkozásokra. Témafelelős: Tóth Arnold
36. A munkaerő mobilitás gazdasági hatásai. Témafelelős: Tóth Arnold
37. Környezetvédelem és az üzleti világ. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
38. Környezetvédelem az EU-ban. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
39. Fenntartható/környezetbarát fogyasztás – lehetőségek, módszerek, technikák. (Kizárólag azoknak a hallgatóknak, akik felvették a Környezet-gazdaságtan és menedzsment tárgyat!) Témafelelős: Kertész Krisztián
40. A magyar kis- és középvállalatok helyzetének alakulása az uniós csatlakozás után. Témafelelős: Tóth Arnold,
41. A vállalati versenyképesség kritériuma az ezredfordulón, különös tekintettel a kis és közepes méretű vállalkozásokra. Témafelelős: Tóth Arnold,
42. Egy választott vállalat gazdasági helyzetének elemzése. Témafelelős: Tóth Arnold
43. A kis- és közepes méretű vállalkozások finanszírozásának problémái. Témafelelős: Tóth Arnold,
44. Marketingkommunikációs eszközök hatékonyságának vizsgálata. Témafelelős: Tóth Arnold
45. A marketinginvesztíció megtérülésének vizsgálata. Témafelelős: Tóth Arnold
46. Pénzügyi befektetések megtérülése. Témafelelős: Tóth Arnold
47. Magyarország gazdasági helyzete a rendszerváltáskor. Témafelelős: Kertész Krisztián
48. Stabilizáció és növekedés a magyar gazdaságban a Bokros-csomag után. Témafelelős: Kertész Krisztián
49. A 2008-09-es világgazdasági válság hatásai Európára és Magyarországra. Témafelelős: Kertész Krisztián
50. Az euró zóna válsága a centrumban és a periférián (adósság válság, pénzügyi válság 2008-09 után). Témafelelős: Kertész Krisztián
51. Az euró bevezetésének előnyei és hátrányai. Témafelelős: Kertész Krisztián
52. A nyugdíjrendszerek összehasonlítása, fenntarthatósága - piac vagy állam? Témafelelős: Kertész Krisztián
53. Az egészségügyi rendszerek összehasonlítása - piac vagy állam? Témafelelős: Kertész Krisztián
    * 1. **Nemzetközi tanulmányok alapszak**
54. A magyar kis- és középvállalatok helyzetének alakulása az uniós csatlakozás után. Témafelelős: Tóth Arnold
    1. Módszertani témák

Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetköz gazdálkodás, Közszolgálati és Nemzetközi tanulmányok alapszak

1. Matematikai statisztikai módszerek a vállalkozások elemzésében. Témafelelős: Lipécz György
2. A vállalati információs rendszerekkel szemben támasztott követelmények informatikai alapjai. Témafelelős: Vig Zoltán
3. A banki információs rendszerek speciális követelményei, az ügyfél-bank kapcsolat hálózati kiszolgálási problémái – adatbiztonság, adatvédelem. Témafelelős: Vig Zoltán
4. Döntéstámogató információs rendszerek a magyar gazdaságban. Témafelelős: Vig Zoltán
   1. Pénzügytani és számviteli témák

Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Közszolgálati és Nemzetközi tanulmányok alapszak

1. A pénzügypolitika alakulása az elmúlt években, jelenlegi tendenciái. Témafelelős: Belyó Pál
2. Az államháztartás alakulása az elmúlt években, jelenlegi tendenciái. Témafelelős: Belyó Pál
3. A gazdaságpolitika alakulása az elmúlt években, jelenlegi tendenciái. Témafelelős: Belyó Pál
4. A maastrichti kritériumok alakulása Magyarországon, az euró-zónához történő csatlakozás. Témafelelős: Belyó Pál
5. A pénzügyi rendszerek változása, a pénzügyi válság okozta nehézségek hatásai és ezekkel összefüggő teendők. Témafelelős: Belyó Pál
6. A rejtett gazdaság változásának nemzetközi és hazai tendenciái, megfigyelésének módszertani lehetőségei. Témafelelős: Belyó Pál
7. A társadalmi és a gazdasági fejlődéssel kapcsolatos előrejelzések, jövőképek változásai. Témafelelős: Belyó Pál
8. A vállalkozások „jövőjének” tervezése, módszertani lehetőségek és kísérletek. Témafelelős: Belyó Pál
9. Vállalkozások rövid lejáratú finanszírozásának eszközei (bankhitel, lízing, faktoring, stb.), ezek költségei, feltételei. Témafelelős: Tóth Margita
10. Vállalati beruházások finanszírozásának eszközei, és ezek tőkeköltsége. Témafelelős: Tóth Margita
11. Beruházás értékelési módszerek a vállalkozások fejlesztési döntéseiben. Témafelelős: Tóth Margita
12. Osztalékpolitika a magyar tőzsdei cégeknél. Témafelelős: Tóth Margita
13. A kockázati tőke szerepe a vállalatfinanszírozásban. Témafelelős: Tóth Margita
14. Vállalatértékelés módszerei és lehetőségei (konkrét példákon keresztül). Témafelelős: Tóth Margita
15. A kkv-k finanszírozásának sajátosságai, alakulása az elmúlt 10 évben. Témafelelős: Tóth Margita
16. A magyar részvénypiac jellemzői, alakulása a válság hatására. Témafelelős: Tóth Margita
17. A magyar részvénypiac és egy külföldi részvénypiac összehasonlítása Témafelelős: Tóth Margita
18. A magyar kötvény piac jellemzői, alakulása válság hatására. Témafelelős: Tóth Margita
19. A magyar állampapír-piac jellemzői, alakulása válság hatására. Témafelelős: Tóth Margita
20. A magyar állampapír-piac és egy külföldi állampapír piac összehasonlítása Témafelelős: Tóth Margita
21. A tőzsdei jelenlét jellemzői, problémái egy kibocsátó szemszögéből. Témafelelős: Tóth Margita
22. Értékpapír-kibocsátás a magyar és egy külföldi tőzsdén. Témafelelős: Tóth Margita
23. Banki értékpapír-kibocsátás motivációi, alakulása, hatásai az elmúlt 5 évben. Témafelelős: Tóth Margita
24. Pénzügyi intézmények (biztosítók, nyugdíjpénztárak, befektetési alapok stb.) sajátosságainak, portfoliópolitikájának össze-hasonlító elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
25. Egy magyar bank vagy bankcsoport elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
26. Bankfúziók, felvásárlások motivációi és eredménye a magyar piacon Témafelelős: Tóth Margita
27. Az önkormányzatok gazdálkodásának/beruházási döntéseinek elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
28. Egy adott költségvetési intézmény gazdálkodásának (költségvetésének, pénzgazdálkodásának) elemzése. Témafelelős: Tóth Margita
29. Az önkormányzati csődök okai, a pénzügyi rendezés lehetőségei. Témafelelős: Tóth Margita
30. A közmű beruházások finanszírozása a lakás-takarékpénztári konstrukciókkal. Témafelelős: Tóth Margita
31. A kötvénykibocsátás szerepe az önkormányzatok finanszírozásában. Témafelelős: Tóth Margita
32. A helyi adóztatás rendszere, működésének eddigi tapasztalatai és alakulása. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
33. A mikro- és kisvállalkozásokra vonatkozó adózási szabályok, az adó tervezésének kérdései. Témafelelős: Nyusztay László-né
34. A forgalmi típusú adózás hazai gyakorlata és az EU országok tapasztalatai. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
35. A bérjövedelmek adóztatásának összehasonlítása egyes EU országok tapasztalataival. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
36. Az ingatlanadó bevezetésének dilemmái. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
37. Nemzetközi adózási problémák (pl. aluladóztatás, kettős adóztatás, transzferárak, adóparadicsomok stb.) és a szabályozó rendszerek (OECD Modellegyezmény, EU szabályozás, államközi egyezmények stb.) vizsgálata. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
38. Az öngondoskodás szükségessége, hazai feltételrendszerének alakulása, és elemzése. Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
39. A társadalmi egyenlőtlenség jellemzése a lakossági jövedelmek alakulása, az adó és támogatásrendszer tükrében Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
40. A vállalkozásokat terhelő adók és járulékok nemzetközi összehasonlításban Témafelelős: Nyusztay Lászlóné
41. A tőzsde működésének szabályozása, a tőzsdei kereskedés. Témafelelős: Kertész Gábor
42. Értékpapírjog, különös tekintettel egy értékpapírra. Témafelelős: Kertész Gábor
43. A devizajog távlatai az euró bevezetésének küszöbén. Témafelelős: Kertész Gábor
44. A vagyonosodási vizsgálat aktuális kérdései. Témafelelős: Kertész Gábor
45. NEMZETKÖZI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK TANTÁRGYCSOPORT (MK, NK, TI)

Gazdálkodási és menedzsment, Nemzetközi gazdálkodás, Közszolgálati és Nemzetközi tanulmányok alapszak

1. Vásárlási szokások a társadalom eltérő szegmentumaiban. Témafelelős: Juhászné Ábry Ilona
2. Egy vállalkozás marketingstratégiájának vizsgálata. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
3. Egy iparág néhány szereplője marketingstratégiájának összehasonlító elemzése. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
4. Egy iparág piacának elemző bemutatása egy piaci szereplő szempontjából. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
5. Egy vállalkozás marketingauditja. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
6. A marketing-mixre vonatkozó döntések, elemzések egy konkrét vállalkozásnál. Kárpátiné Daróczi Judit
7. Egy vállalkozás marketingauditja. Kárpátiné Daróczi Judit
8. Egy új termék piaci bevezetésének elemző bemutatása. Témafelelős: Kárpátiné Daróczi Judit
9. A Baltikum államainak gazdasági átalakulása és alkalmazkodási folyamatai 1990-2010, Témafelelős: Vigh László
10. A bécsi békerendszer jellegzetességei és hosszabb távú történelmi hatásai. A régi diplomácia és a dinasztikus politika korszaka, 1815-1914. Témafelelős: Joó András
11. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - a monarchia helyzetének megítélése. Témafelelős: Vigh László
12. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - az ír kérdés. Témafelelős: Vigh László
13. A brit társadalom kihívása az ezredfordulón - viszony az európai integrációhoz. Témafelelős: Vigh László
14. A fiskális föderalizmus előmozdításának piaci folyamatai. Témafelelős: Vigh László
15. A fiskális föderalizmus kialakulásának közgazdasági indokai. Témafelelős: Vigh László
16. A fiskális föderalizmus kialakulásának politikai indokai. Témafelelős: Vigh László
17. A Gazdasági és Monetáris Unió hatásai a tagállamok költségvetésére. Témafelelős: Vigh László
18. A Gazdasági és Monetáris Unió versus felzárkóztatás. Témafelelős: Vigh László
19. A hidegháborús korszak: a bipoláris nemzetközi rendszer kialakulása, a szovjet–amerikai szuperhatalmi szembenállás gyökerei. („antagonisztikus kooperáció”, konfliktusok a harmadik világban, jelentős fordulópontok, az enyhülés (détente) nemzetközi körülményei, a bipoláris világrend összeomlása) Témafelelős: Joó András
20. A magyar pártállami külpolitika jellegzetességei és változásai a Kádár-korszakban. A rendszerváltás körüli időszak magyar külpolitikája. Témafelelős: Joó András
21. A magyar regionális politika európai összefüggésben. Témafelelős: Vigh László
22. A NATO a XXI. század elején: új kihívások, politikai és katonai válaszok, szervezeti változások. (a hidegháború utáni biztonsági környezet, nukleáris politika, küzdelem a terrorizmus ellen) Témafelelős: Joó András
23. A regionális politika új irányai az Európai Unióban. Témafelelős: Vigh László
24. A spanyol társadalom megkésett átalakulása és a modernség az 1980-aas években. Témafelelős: Vigh László
25. A Stabilitási és Növekedési Paktum a gyakorlatban – a túlzott deficit eljárás. Témafelelős: Vigh László
26. A tagállami fiskális politika és a Gazdasági és Monetáris Unió. Témafelelős: Vigh László
27. Adóunió – az európai gazdasági integráció további fejlődése. Témafelelős: Vigh László
28. Adózás és adóharmonizáció az EMU után. Témafelelős: Vigh László
29. Az Amerikai Egyesült Államok külpolitikája XXI. század kezdetén. (Az amerikai külpolitika egyes konkrétabb kérdéseket illetően, pl. környezeti problémák és Washington álláspontja, ill. az USA kétoldalú kapcsolatai, így pl. Oroszország és az Egyesült Államok kapcsolatainak áttekintése egy adott időszakban.) Témafelelős: Joó András
30. Az első és második világháború korszaka, a nemzetközi rendszer átalakulása, a stabilitás keresése (hatalmi törekvések, ideológiák és az egyensúly problémái). Témafelelős: Joó András
31. Az ENSZ működése, a világszervezet előtt álló feladatok, kihívások és az „új világrend” kérdései. Témafelelős: Joó András
32. Az EU költségvetésének reformjai és a szupranacionalizmus. Témafelelős: Vigh László
33. Az Euro Plus Paktum. Témafelelős: Vigh László
34. Az Európai Gazdasági Térség jövője. Témafelelős: Vigh László
35. Az európai integráció mélyítésének lehetőségei. Témafelelős: Vigh László
36. Az Európai Központi Bank függetlenségei. Témafelelős: Vigh László
37. Az Európai Központi Bank intézkedései az árstabilitás fenntartása érdekében. Témafelelős: Vigh László
38. Az Európai Központi Bank intézkedéseinek hatása a reálgazdaságra. Témafelelős: Vigh László
39. Az inflációs cél alkalmazásai a Gazdasági Unióban. Témafelelős: Vigh László
40. Az informatika hatása a demokratikus intézményekre Témafelelős: Kelen András
41. Az Iráni Iszlám Köztársaság szerepe a nemzetközi politikában, kapcsolata a külvilággal (USA), illetve Irán „sérülékenysége vagy stabilitása” (a társadalmi és gazdasági problémák). Témafelelős: Ablaka Gergely
42. Egy kiválasztott cég geomarketing eszközök felhasználása alapján felépített stratégiája. Témafelelős: Opitz Éva
43. Elnökök, ideálok és doktrínák: a hidegháború utáni amerikai külpolitika fordulópontjai (egy-egy elnöki hivatali időszak, fontosabb kérdéskör bemutatása). Témafelelős: Joó András
44. Előjelek és együttműködések a politikai unió érdekében. Témafelelős: Vigh László
45. Észtország és Magyarország, az eltérő gazdaságpolitikák megvalósulása – különös tekintettel a monetáris politikára. Témafelelős: Vigh László
46. Etnikai, vallási és kulturális konfliktusok (egy válság feldolgozása vagy összehasonlító esettanulmányok). Témafelelős: Joó András
47. Euro versus dollár a világgazdaságban. Témafelelős: Vigh László
48. Euroizáció a valutaunión kívül. Témafelelős: Vigh László
49. Európa biztonságának legfontosabb oszlopai és a kontinens biztonságpolitikai architektúrája. Témafelelős: Joó András
50. Gazdasági Unió és a költségvetési szuverenitás. Témafelelős: Vigh László
51. Magyarország a nemzetközi tényezőáramlásban: működő tőke-import és -export. Témafelelős: Csáki György
52. Magyarország és a GATT, Magyarország és a WTO. Témafelelős: Csáki György
53. Magyarország vezetőinek döntései és az ország mozgásterének alakulása a második világháborúban. Témafelelős: Joó András
54. Nacionalizmus a XIX-XX. és a XXI. Században. (pl. a nacionalizmus modern formái, a szélsőséges nacionalizmus, a nemzetállam jövője és a globalizáció hatásai) Témafelelős: Joó András
55. Nukleáris és egyéb tömegpusztító fegyverek elterjedése. Témafelelős: Joó András
56. Reklámtervezés a televíziós reklám piac Témafelelős: Vigh László